



## กรณีระบบคอมพิวเตอร์ หรือระบบไฟฟ้าขัดข้อง

### การปฏิบัติงานกรณีเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือระบบไฟฟ้า ขัดข้อง (แผนฉุกเฉิน)

กรณีที่ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย ระบบไฟฟ้าของกรมศุลกากรขัดข้อง อันเป็นเหตุให้ไม่สามารถผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ เป็นเวลาประมาณ 30 นาที ให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

#### 1. สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร แจ้งไปยังสำนักงาน/ด้านศุลกากร

1.1 เพื่อให้ทราบกรณีระบบขัดข้อง

1.2 แจ้งระยะเวลาการทำให้ระบบคอมพิวเตอร์สามารถใช้งานได้ตามปกติ

2. สำนักงาน/ด้านศุลกากร เห็นว่าปริมาณงานมากไม่สามารถรอได้ ให้ผู้อำนวยการสำนักงาน/ด้านศุลกากร หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายของแต่ละหน่วยงาน สั่งการให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในระบบพิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร ปฏิบัติงานด้วยระบบ Manual ตามขั้นตอนของแผนฉุกเฉิน

### ขั้นตอนการยื่นใบขนสินค้าของผู้ประกอบการ

1. กรณีส่งข้อมูลใบขนสินค้าแล้ว แต่ยังไม่ได้รับตอบเลขที่ใบขนสินค้าจากกรมศุลกากร หรือยังไม่ได้ส่งข้อมูล

1.1 ให้ผู้ประกอบการจัดทำใบขนสินค้า พร้อมเอกสารประกอบในรูปแบบกระดาษ และลงนามผู้มีอำนาจลงนามของผู้นำของเข้า หรือผู้รับมอบอำนาจของตัวแทนออกของ ในใบขนสินค้าและเอกสารประกอบทุกฉบับ จำนวน 2 ชุด แล้วยื่นต่อหน่วยบริการศุลกากร ณ ท่า ที่ หรือสนามบินที่จะนำเข้า/ส่งออก หรือโรงพักสินค้าหรือที่มั่นคงซึ่งเป็นที่ตรวจและเก็บสินค้าดังกล่าว

1.2 เจ้าหน้าที่ศุลกากรตรวจสอบใบขนสินค้าและเอกสารประกอบครบถ้วนแล้วจะออกเลขที่ใบขนสินค้า และลงชื่อพร้อมวันเดือนปีกำกับในใบขนสินค้าและมอบคืนให้ผู้ประกอบการ 1 ฉบับ เพื่อเป็นหลักฐานการผ่านพิธีการใบขนสินค้าในรูปแบบกระดาษ เมื่อเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้งานได้แล้ว เจ้าหน้าที่จะทำการบันทึกข้อมูลใบขนสินค้าลงในระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากรต่อไป

2. กรณีส่งข้อมูลใบขนสินค้า และได้เลขที่ใบขนสินค้าตอบกลับจากกรมศุลกากรแล้ว

2.1 ให้ผู้ประกอบการจัดพิมพ์ใบขนสินค้าที่มีเลขที่ใบขนสินค้าและเลข Reference No. พร้อมเอกสารประกอบในรูปแบบกระดาษและลงนามในใบขนสินค้าและเอกสารประกอบทุกฉบับ จำนวน 2 ชุด แล้วยื่นต่อหน่วยงานกรมศุลกากร ณ ท่า ที่ หรือสนามบินที่จะนำเข้า/ส่งออก



2.2 เจ้าหน้าที่ศุลกากรตรวจสอบใบขนสินค้าและเอกสารประกอบครบถ้วนแล้ว ลงลายมือชื่อพร้อมวันเดือนปีกำกับในใบขนสินค้าและมอบคืนให้ผู้ประกอบการ 1 ฉบับ เพื่อเป็นหลักฐานการผ่านพิธีการใบขนสินค้าในรูปแบบกระดาษ

3. เอกสารอื่นๆ เช่น ใบกำกับการขนย้ายสินค้า บัญชีสินค้าสำหรับเรือ ศ.บ.1 ให้ปฏิบัติในทำนองเดียวกัน

4. ถ้ามีการชำระค่าภาษีอากร

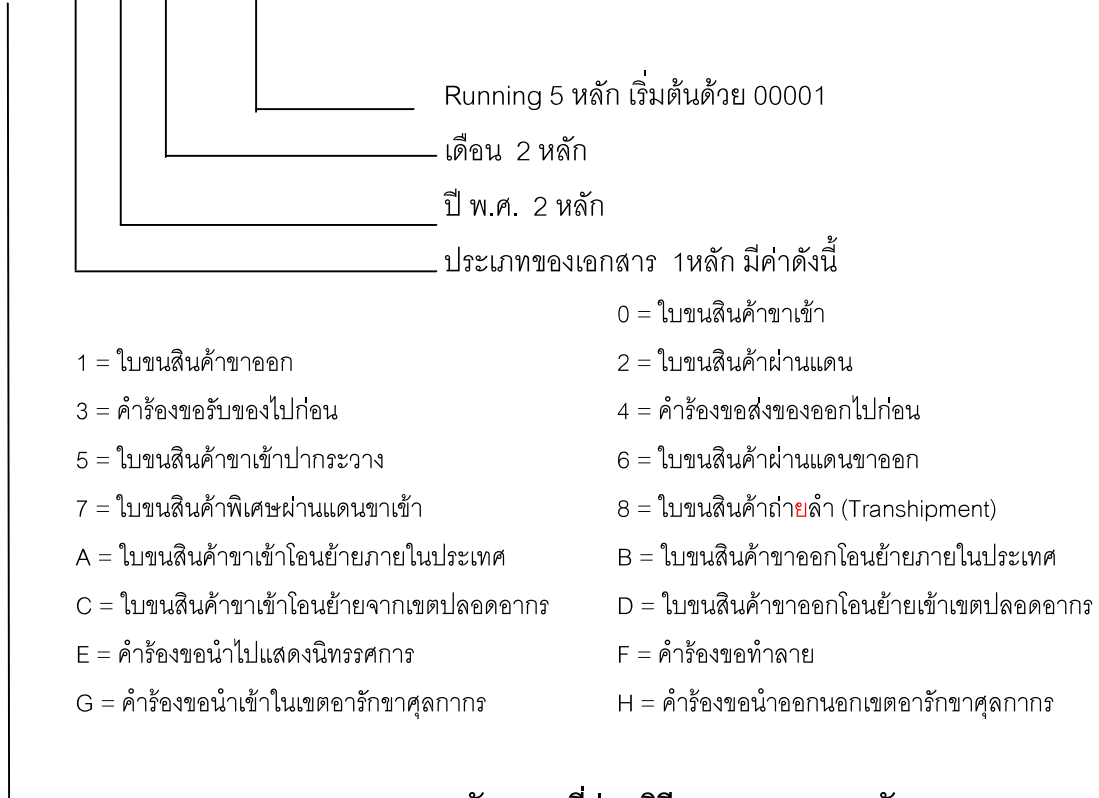
4.1 ให้ผู้นำเข้า นำใบขนสินค้ายื่นที่หน่วยจัดเก็บ

4.2 เจ้าหน้าที่จะออกใบเสร็จด้วยระบบ Manual พร้อมเลขที่และวันที่รับชำระค่าภาษี

5. ดำเนินการเพื่อตรวจปล่อยและรับมอบสินค้าต่อไป

6. กรณีระบบคอมพิวเตอร์ขีดข้อกำหนดเลขที่ใบขนสินค้า มีจำนวน 14 หลัก ดังนี้

AAAA X YY MM NNNNN



รหัสสถานที่ผ่านพิธีการศุลกากร 4 หลัก



๒) กรณีที่ผู้นำของเข้าหรือผู้ส่งของออกทางด้านศุลกากร ร้องขอผ่านพิธีการในรูปแบบเอกสาร เช่นเดียวกับกรณีเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือระบบไฟฟ้าขัดข้อง

(1) กรณีที่ผู้นำของเข้าหรือผู้ส่งของออกทางด้านศุลกากร ร้องขอผ่านพิธีการในรูปแบบเอกสาร เช่นเดียวกับกรณีเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือระบบไฟฟ้าขัดข้อง เนื่องจากมีปัญหาคืออื่น ๆ ในพื้นที่รับผิดชอบ เช่น กระแสไฟฟ้าขัดข้อง หรือสัญญาณของระบบการรับ-ส่งข้อมูลขัดข้อง ทำให้ไม่สามารถส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ได้

(2) นายด่านศุลกากร หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาเห็นว่า แม้ระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากรไม่ขัดข้อง แต่มีเหตุจำเป็นอันสมควรจะอนุมัติให้ผ่านพิธีการในรูปแบบเอกสาร เช่นเดียวกับกรณีเครื่องคอมพิวเตอร์หรือระบบไฟฟ้าขัดข้องได้

๒) การประกันเวลาสำหรับการนำเข้าทางอากาศยาน ให้สามารถปฏิบัติพิธีการในรูปแบบเอกสาร

(1) กรณีระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรตอบรับข้อมูลวันนำเข้าจริงจากตัวแทนอากาศยานแล้ว แต่ตัวแทนอากาศยานยังไม่ดำเนินการส่งข้อมูลบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยานรายใบตราส่งสินค้าเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร นับแต่อากาศยานมาถึงสนามบินศุลกากรแล้วเป็นเวลาเกินกว่า 4 ชั่วโมง

(2) ให้ผู้นำของเข้าสามารถยื่นคำร้องขอพร้อมแนบเอกสาร

(2.1) ใบขนสินค้าขาเข้าที่พิมพ์ออกจากระบบคอมพิวเตอร์ของผู้นำของเข้าหรือเคาน์เตอร์บริการซึ่งระบุเลขที่อ้างอิงการส่งข้อมูลไว้ จำนวน 2 ชุด

(2.2) ข้อมูลรายละเอียดใบขนสินค้าขาเข้า (ใบนำคีย์) ที่พิมพ์จากระบบคอมพิวเตอร์ที่บันทึกข้อมูลตามเลขที่อ้างอิงดังกล่าว จำนวน 1 ชุด

(2.3) ต้นฉบับใบตราส่งสินค้าฉบับ House Air Waybill (HAWB)

(3) กรณีทำการตรวจสอบข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรแล้ว พบว่าระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรมีการตอบรับข้อมูลตามเลขที่อ้างอิงการส่งข้อมูลโดยกำหนดเลขที่ใบขนสินค้าขาเข้าแล้ว เจ้าหน้าที่ศุลกากรจะแจ้งเลขที่ใบขนสินค้าให้ผู้นำของเข้าทราบ เพื่อผ่านพิธีการ และตรวจปล่อยของในระบบพิธีการศุลกากรนำเข้าทางอิเล็กทรอนิกส์

(4) กรณีทำการตรวจสอบข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรแล้ว พบว่าระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรไม่มีการตอบรับข้อมูลตามเลขที่อ้างอิงการส่งข้อมูลโดยกำหนดเลขที่ใบขนสินค้า



ขาเข้าดังกล่าว เนื่องจากตัวแทนอากาศยานยังไม่ดำเนินการส่งข้อมูลบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยานรายใบตราส่งสินค้าเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร หรือข้อมูลบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยานมีความบกพร่อง ไม่ครบถ้วนถูกต้อง

(4.1) เจ้าหน้าที่ศุลกากรจะทำการบันทึกข้อมูลใบตราส่งสินค้าฉบับ House Air Waybill (HAWB) เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร แทนการส่งข้อมูลบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยานรายใบตราส่งของตัวแทนอากาศยาน และ

(4.2) เมื่อระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรตรวจสอบข้อมูลที่เจ้าหน้าที่บันทึกดังกล่าว ตรงกันกับข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าที่อ้างถึงแล้ว ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจึงจะตอบกลับเลขที่ใบขนสินค้าขาเข้าให้ผู้ส่งข้อมูลโดยอัตโนมัติ

(4.3) เจ้าหน้าที่ศุลกากรจะทำการประทับหรือเขียนเลขที่ใบขนสินค้าขาเข้าไว้ที่มุมบนด้านขวาของใบขนสินค้าขาเข้า ทั้ง 2 ฉบับ แล้วจึงลงชื่อพร้อมวัน เดือน ปีกำกับแล้วมอบ ใบขนสินค้าในรูปแบบเอกสาร 1 ชุด คืนให้ผู้ยื่นคำร้อง เพื่อเป็นหลักฐานการผ่านพิธีการ และตรวจปล่อยของในระบบพิธีการศุลกากรนำเข้าทางอิเล็กทรอนิกส์ ต่อไป

(4.4) เจ้าหน้าที่ศุลกากร หน่วยบริการศุลกากร จะรวบรวมสำเนาใบขนสินค้าขาเข้าในรูปแบบเอกสาร ซึ่งเจ้าหน้าที่ศุลกากรดำเนินการบันทึกข้อมูลใบตราส่งสินค้าเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ส่งให้หน่วยควบคุมทางศุลกากรภายใน 3 วันทำการ เพื่อพิจารณาตรวจสอบการยื่นบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยานดังกล่าว ต่อไป