



คู่มือ

การยื่นตารางอิเล็กทรอนิกส์

เพื่อขอคืนอากรตามมาตรา 19 ทวิ

ส่วนคืนและชดเชยอากร  
สำนักสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร

## บทนำ

กรมศุลกากร มีวิสัยทัศน์ที่จะพัฒนาระบบงานศุลกากรให้เป็นมาตรฐานสากล เพื่อเพิ่มความสามารถในแข่งขันให้แก่ผู้ประกอบการไทยในเวทีการค้าโลก กรมศุลกากรจึงได้มีนโยบายพัฒนาระบบงานด้านการคืนอากรสำหรับวัตถุดิบที่นำเข้ามาผลิต ผสม ประกอบ หรือบรรจุ ในประเทศไทยแล้วต่อมาได้ส่งสินค้านั้นออกไปยังต่างประเทศ ตามมาตรา 19 ทวิ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร (ฉบับที่ 9) พ.ศ.2482 โดยปรับเปลี่ยนจากระบบเดิมที่ใช้คนเป็นผู้ดำเนินการทั้งหมด (ระบบ Manual) มาเป็นระบบการคืนอากรแบบอิเล็กทรอนิกส์ และมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การคืนอากรเป็นไปอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และ โปร่งใส

ระบบดังกล่าวจะดำเนินการได้ก็ต่อเมื่อข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการการคืนอากรตามมาตรา 19 ทวิ ต้องเข้าสู่ฐานข้อมูล (Data Base) ของกรมศุลกากร ซึ่งประกอบด้วย

1. ข้อมูลรายละเอียดการนำเข้าวัตถุดิบ
2. ข้อมูลรายละเอียดของสูตรการผลิต
3. ข้อมูลการโอนสิทธิ์ขอคืนอากร (กรณีที่ผู้ส่งผลิตภัณฑ์ออกไม่ใช่ผู้นำวัตถุดิบเข้า)
4. ข้อมูลรายละเอียดการส่งออกผลิตภัณฑ์

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น ส่วนคืนและชดเชยอากร สำนักสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรจึงได้มีคำสั่งที่ 14/2548 ลงวันที่ 15 พฤศจิกายน 2548 แต่งตั้งคณะทำงานกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อนำข้อมูลการโอนสิทธิ์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งคณะทำงานฯ ได้ดำเนินการกำหนดหลักเกณฑ์รูปแบบและวิธีการ โดยมุ่งหวังเพื่อให้การแสดงข้อมูลการโอนสิทธิ์คืนอากรตามมาตรา 19 ทวิ สามารถรองรับระบบการผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร หรือระบบ e-Customs รวมทั้งระบบการการคืนอากรทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือ e-Drawback

-----

## การยื่นข้อมูลการโอนสิทธิ์เพื่อขอคืนอากรตามมาตรา 19 ทวิ

### ทำไมต้องยื่นข้อมูลการโอนสิทธิ์

ตามมาตรา 19 ทวิ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร(ฉบับที่ 9) พ.ศ.2482 กำหนดหลักเกณฑ์ว่า ให้คืนอากรขาเข้าสำหรับของที่นำเข้ามาในราชอาณาจักร และได้ผลิต หรือผสม หรือ ประกอบ หรือบรรจุ แล้วส่งของนั้นออกไปยังต่างประเทศหรือส่งไปเป็นของใช้สิ้นเปลืองในเรือ เดินทางไปต่างประเทศ โดยให้เงินคืนอากรขาเข้าให้แก่ผู้นำของเข้า จากหลักเกณฑ์ดังกล่าวจะเห็นได้ว่า กฎหมายให้ความสำคัญที่ตัวของที่นำเข้ามาว่า จะต้องผลิต หรือผสม หรือประกอบ หรือบรรจุ แล้วส่งออกไปยังต่างประเทศ แต่มิได้ให้ความสำคัญที่ตัวบุคคลผู้นำของเข้าว่าจะต้องเป็นผู้ผลิต ผสม ประกอบ หรือบรรจุ แล้วส่งออกไปยังต่างประเทศเอง ดังนั้นแม้ว่าผู้นำของเข้าเป็นบุคคลคนละคนกับผู้ส่งของออก ผู้นำของเข้าก็สามารถขอคืนอากรได้

ในกรณีที่ผู้นำของเข้าเป็นบุคคลคนละคนกับผู้ส่งของออกนี้ ผู้ส่งของออกจะต้องแจ้งต่อกรมศุลกากรว่า ผู้ส่งของออกยินยอมให้ผู้นำของเข้ารายใดนำข้อมูลการส่งออกของตนไปใช้ในการตัดบัญชีวัตถุดิบเพื่อขอคืนอากรขาเข้า ซึ่งเดิมกรมศุลกากรกำหนดวิธีปฏิบัติให้ผู้ส่งของออกแจ้งในขณะส่งออกโดยบันทึกรายละเอียดการ โอนสิทธิ์ลงในใบแนบใบขนสินค้าขาออก

ต่อมากรมศุลกากรได้นำระบบผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสารมาใช้ โดยเริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2550 ระบบดังกล่าวผู้นำของเข้าและผู้ส่งของออกจะสำแดงข้อมูลสินค้าและรายละเอียดต่างๆ ทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่ต้องพิมพ์เอกสารใบขนสินค้าขาเข้าและใบขนสินค้าขาออก รวมทั้งยกเลิกการจัดทำใบแนบใบขนสินค้าขาออกด้วย กรมศุลกากรจึงต้องเปลี่ยนวิธีการแจ้งข้อมูลการโอนสิทธิ์เพื่อขอคืนอากรตามมาตรา 19 ทวิ จากเดิมที่เคยใช้วิธีสำแดงข้อมูลในใบแนบใบขนสินค้าขาออก มาเป็นการยื่นข้อมูลการโอนสิทธิ์ทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือการยื่นตารางโอนสิทธิ์ แทน เพื่อประโยชน์ในการเก็บข้อมูลการโอนสิทธิ์ไว้ในฐานข้อมูลของกรมศุลกากร และเพื่อรองรับการคืนอากรในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Drawback) ด้วย

### ตารางโอนสิทธิ์ คือ อะไร ?

ตารางโอนสิทธิ์ คือ ตารางข้อมูลที่ผู้ส่งของออกแสดงต่อกรมศุลกากรว่า ยินยอมให้ผู้นำของเข้ารายใด นำข้อมูลการส่งออกของตนไปใช้ในการตัดบัญชีวัตถุดิบของที่นำเข้า เพื่อใช้สิทธิ์ขอคืนอากรตามมาตรา 19 ทวิ

## หลักเกณฑ์ในการยื่นตารางโอนสิทธิ

### ใครมีหน้าที่ยื่นตารางโอนสิทธิ ?

ผู้มีหน้าที่ยื่นตารางโอนสิทธิ คือ

1. เป็น **ผู้ส่งของออก** ที่ผ่านพิธีการในระบบพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร (e – Export) และ
2. ที่มีความประสงค์จะโอนสิทธิการคืนอากรตามมาตรา 19 ทวิ ให้แก่ผู้อื่น ซึ่งเป็นผู้นำของเข้าตามมาตรา 19 ทวิ โดยยินยอมให้ผู้นำของเข้านั้นๆ นำข้อมูลการส่งออกของตนไปใช้ในการตัดบัญชีวัตถุดิบ

### ต้องยื่นตารางโอนสิทธิเมื่อใด ? ที่ไหน ?

ผู้ส่งของออกต้องยื่นตารางโอนสิทธิก่อนการส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาออก โดยยื่นต่อฝ่ายคืนอากร ในสังกัดส่วนคืนและชดเชยอากร สำนักสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร โดยพิจารณาดังนี้

1. ถ้าผู้ยื่นตารางโอนสิทธิ เป็นผู้นำเข้าที่ใช้สิทธิขอคืนอากรตามมาตรา 19 ทวิด้วย ให้ยื่นตารางโอนสิทธิ ณ ฝ่ายฯ ที่รับผิดชอบการคืนอากรสำหรับผู้ส่งของออกรายนั้น
2. ถ้าผู้ยื่นตารางโอนสิทธิ มิได้เป็นผู้นำของเข้าที่ใช้สิทธิคืนอากรตามมาตรา 19 ทวิ ให้ยื่นตารางโอนสิทธิ ณ ฝ่ายฯ ที่รับผิดชอบการคืนอากรตามผลิตภัณฑ์ที่ผู้ยื่นตารางโอนสิทธิส่งออก

เมื่อผู้ส่งของออกยื่นตารางโอนสิทธิ ฝ่ายคืนอากรที่รับผิดชอบจะ Down load ข้อมูลการโอนสิทธิ์ลงในฐานข้อมูลของกรมศุลกากร หากถูกต้องกรมศุลกากรจะออกเลขที่ตารางโอนสิทธิ และแจ้งให้ผู้ยื่นทราบในทันที เพื่อนำเลขที่ตารางโอนสิทธิ์นั้น ไปสำแดงในขณะส่งออก

### รูปแบบของตารางโอนสิทธิ

การจัดทำตารางโอนสิทธิ์กรมศุลกากรกำหนดให้ผู้ส่งของออกยื่นตารางโอนสิทธิ์แยกตามแบบของผลิตภัณฑ์ คือ 1 ตารางโอนสิทธิ์ ต่อ 1 ผลิตภัณฑ์ ผู้ส่งออกต้องจัดทำ คือ

1. กรอกข้อมูลในเอกสาร “แบบแสดงรายการโอนสิทธิ์เพื่อขอคืนอากรตามมาตรา 19 ทวิ” (แบบ กศก. 96/6)
2. กรอกข้อมูลลงสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบที่กรมศุลกากรกำหนด



แบบแสดงรายการโอนสิทธิเพื่อขอคืนอากรตามมาตรา 19 ทวิ

แบบ กศก. 96/6

แห่ง พ.ร.บ.ศุลกากร (ฉบับที่ 9) พ.ศ.2482

สำหรับผู้ประกอบการ (โปรดกรอกข้อความให้ครบถ้วนถูกต้อง)

1. ข้าพเจ้า (ชื่อผู้ส่งของออก) ห้าง/บริษัท .....( 1).....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร □□□□□□□□□□ สาขา □□□□

2. ขอโอนสิทธิการขอคืนอากรตามมาตรา 19 ทวิ แห่ง พ.ร.บ.ศุลกากร (ฉบับที่9) พ.ศ.2482 ให้แก่ผู้อื่นเป็นผู้ขอคืนอากร ดังนี้

3. ชื่อของที่ส่งออก .....( 2 ).....

4. เลขที่สูตรการผลิตของที่ส่งออก .....( 3 ).....

สำหรับเจ้าหน้าที่

เลขที่ตารางโอนสิทธิ .....

สถานที่รับ.....

วันที่รับ.....

ลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับ.....

ตัวบรรจง (.....)

ตำแหน่ง.....

ลำดับ	รายการที่โอนสิทธิ	รายการที่รับโอนสิทธิ							ผ่านสูตรการผลิตชั้นที่ 1		ผ่านสูตรการผลิตชั้นที่ 2	
	รหัสวัตถุดิบ	เลขที่สูตรการผลิต	รหัสวัตถุดิบ	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	ใช้สิทธิประโยชน์	การโอน สิทธิ 19 ทวิ	ปริมาณผลิตภัณฑ์ที่โอน/หน่วย	ปริมาณวัตถุดิบต่อ 1 ผลิตภัณฑ์	เลขที่สูตรการผลิต	รหัสวัตถุดิบ	เลขที่สูตรการผลิต	รหัสวัตถุดิบ
1.	( 4 )	( 6 )	( 7 )	( 9 )	( 10 ) <input type="checkbox"/> 19 ทวิ <input type="checkbox"/> BOI	( 11 ) <input type="checkbox"/> ทั้งหมด <input type="checkbox"/> บางส่วน	( 12 )	( 14 )	( 15 )	( 16 )	( 17 )	( 18 )
	ชื่อวัตถุดิบของผู้โอน .....( 5 ).....	ชื่อวัตถุดิบของผู้รับโอน .....( 8 ).....		ชื่อผู้รับโอนสิทธิ .....( 13 ).....								
2.					<input type="checkbox"/> 19 ทวิ <input type="checkbox"/> BOI	<input type="checkbox"/> ทั้งหมด <input type="checkbox"/> บางส่วน						
	ชื่อวัตถุดิบของผู้โอน .....	ชื่อวัตถุดิบของผู้รับโอน .....		ชื่อผู้รับโอนสิทธิ .....								
3.					<input type="checkbox"/> 19 ทวิ <input type="checkbox"/> BOI	<input type="checkbox"/> ทั้งหมด <input type="checkbox"/> บางส่วน						
	ชื่อวัตถุดิบของผู้โอน .....	ชื่อวัตถุดิบของผู้รับโอน .....		ชื่อผู้รับโอนสิทธิ .....								

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แสดงข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ หากไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบตามกฎหมาย

ลงชื่อ.....ผู้โอนสิทธิ

(.....)

ตำแหน่ง .....(ประทับตราห้าง/บริษัท)



ใบต่อ แบบแสดงรายการโอนสิทธิเพื่อขอคืนอากร (แบบ กศก. 96/6) หน้าที่ .....

ลำดับ	รายการที่โอนสิทธิ	รายการที่รับโอนสิทธิ							ผ่านสูตรการผลิตขั้นที่ 1		ผ่านสูตรการผลิตขั้นที่ 2	
	รหัสวัตถุดิบ	เลขที่สูตรการผลิต	รหัสวัตถุดิบ	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	ใช้สิทธิประโยชน์	การโอน สิทธิ 19 ทวิ	ปริมาณผลิตภัณฑ์ที่โอน/หน่วย	ปริมาณวัตถุดิบต่อ 1 ผลิตภัณฑ์	เลขที่สูตรการผลิต	รหัสวัตถุดิบ	เลขที่สูตรการผลิต	รหัสวัตถุดิบ
					<input type="checkbox"/> 19 ทวิ <input type="checkbox"/> BOI	<input type="checkbox"/> ทั้งหมด <input type="checkbox"/> บางส่วน						
	ชื่อวัตถุดิบของผู้โอน .....	ชื่อวัตถุดิบของผู้รับโอน .....			ชื่อผู้รับโอนสิทธิ .....							
					<input type="checkbox"/> 19 ทวิ <input type="checkbox"/> BOI	<input type="checkbox"/> ทั้งหมด <input type="checkbox"/> บางส่วน						
	ชื่อวัตถุดิบของผู้โอน .....	ชื่อวัตถุดิบของผู้รับโอน .....			ชื่อผู้รับโอนสิทธิ .....							
					<input type="checkbox"/> 19 ทวิ <input type="checkbox"/> BOI	<input type="checkbox"/> ทั้งหมด <input type="checkbox"/> บางส่วน						
	ชื่อวัตถุดิบของผู้โอน .....	ชื่อวัตถุดิบของผู้รับโอน .....			ชื่อผู้รับโอนสิทธิ .....							
					<input type="checkbox"/> 19 ทวิ <input type="checkbox"/> BOI	<input type="checkbox"/> ทั้งหมด <input type="checkbox"/> บางส่วน						
	ชื่อวัตถุดิบของผู้โอน .....	ชื่อวัตถุดิบของผู้รับโอน .....			ชื่อผู้รับโอนสิทธิ .....							

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แสดงข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ หากไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบตามกฎหมาย

ลงชื่อ.....ผู้โอนสิทธิ

(.....)

ตำแหน่ง .....(ประทับตราห้างฯ/บริษัท)

## วิธีการกรอกตารางโอนสิทธิ์ในแบบ กศก. 96/6

ผู้ส่งของออกเป็นผู้ยื่นแบบแสดงรายการฯ ก่อนการส่งออก โดยกรอกข้อมูลแบบแสดงรายการ โอนสิทธิ์เพื่อขอกินอากรตามมาตรา 19 ทวิ (แบบ กศก. 96/6) 1 แบบแสดงรายการฯ ต่อ 1 ผลิตภัณฑ์ เรียงลำดับวัตถุดิบที่ขอกินอากร ตามรายละเอียดดังนี้

หมายเลข	ข้อมูลที่ต้องแสดง
(1)	ชื่อผู้ส่งออก (เป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษก็ได้) และเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้ส่งออก
(2)	ชื่อและรายละเอียดของผลิตภัณฑ์ที่ส่งออก เป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษก็ได้ (ตามที่สำแดงในขณะส่งออก)
(3)	- เลขที่สูตรการผลิตของผลิตภัณฑ์ที่ส่งออก - ในกรณีที่ผลิตภัณฑ์ส่งออกไม่มีสูตรการผลิต เช่น ผู้ส่งออกที่ใช้สิทธิ์ BOI ไม่ต้องกรอกช่องนี้
(4)	- รหัสวัตถุดิบของผลิตภัณฑ์ส่งออกที่โอนสิทธิ์ - รหัสวัตถุดิบนี้ต้องมีอยู่ในสูตรการผลิตของที่ส่งออก ในช่องหมายเลข (3) - ในกรณีที่ผลิตภัณฑ์ส่งออกไม่มีสูตรการผลิต เช่น ผู้ส่งออกที่ใช้สิทธิ์ BOI ไม่ต้องกรอกช่องนี้
(5)	- ชื่อวัตถุดิบของผลิตภัณฑ์ส่งออกที่โอนสิทธิ์ (เป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษก็ได้) - ในกรณีที่ผลิตภัณฑ์ส่งออกไม่มีสูตรการผลิต เช่น ผู้ส่งออกที่ใช้สิทธิ์ BOI ไม่ต้องกรอกช่องนี้
(6)	เลขที่สูตรการผลิตของผู้รับโอนสิทธิ์
(7)	- รหัสวัตถุดิบที่รับโอนสิทธิ์ (ที่ขอกินอากร) - รหัสวัตถุดิบนี้ต้องมีอยู่ในสูตรการผลิตในช่องหมายเลข (6) - กรณีที่โอนสิทธิ์ให้กินอากรวัตถุดิบทุกตัวในสูตรการผลิต (ในช่องที่ 6) ให้ใช้รหัส 999999
(8)	- ชื่อวัตถุดิบที่รับโอนสิทธิ์ (ที่ขอกินอากร) - กรณีที่โอนสิทธิ์ให้กินอากรวัตถุดิบทุกตัวในสูตรการผลิต ไม่ต้องกรอกช่องนี้
(9)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้รับโอนสิทธิ์
(10)	ให้ระบุว่าผู้รับโอนสิทธิ์จะใช้สิทธิประโยชน์ชนิดใด (19 ทวิ หรือ BOI)
(11)	- กรณีโอนสิทธิ์ให้ขอกินอากรวัตถุดิบ เต็มตามจำนวนของผลิตภัณฑ์ที่ส่งออก ให้ระบุช่อง <input type="checkbox"/> ทั้งหมด - กรณีโอนสิทธิ์ให้ขอกินอากรวัตถุดิบ ไม่เต็มตามจำนวนของผลิตภัณฑ์ที่ส่งออก ให้ระบุช่อง <input type="checkbox"/> บางส่วน
(12)	กรณีโอนสิทธิ์ไม่เต็มตามจำนวนส่งออก(บางส่วน) ให้ระบุปริมาณผลิตภัณฑ์ที่โอนสิทธิ์พร้อมระบุหน่วย เช่น 4 ชั่ง, 30 KGM. เป็นต้น

หมายเลข	ข้อมูลที่ต้องแสดง
(13)	ชื่อผู้รับโอนสิทธิ์ (ผู้นำเข้า) เป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษก็ได้
(14)	ในกรณีที่ไม่มีสูตรการผลิตของผลิตภัณฑ์ที่ส่งออก ให้ระบุจำนวนวัตถุดิบที่ใช้ต่อหนึ่งผลิตภัณฑ์ เช่น ผู้ส่งออกผลิตภัณฑ์รถยนต์ใช้สิทธิ์ขอชดเชย (ไม่มีสูตรฯ รถยนต์) ชื่อวัตถุดิบมาจาก บริษัทผู้ผลิตเครื่องยนต์ซึ่งใช้สิทธิ์ 19 ทวิ (มีสูตรเครื่องยนต์) ถ้ารถยนต์ที่ส่งออกจำนวน 1 คัน ประกอบด้วยเครื่องยนต์จำนวน 4 ล้อ ให้ระบุในช่องนี้ คือ 4
(15)-(18)	ในกรณีที่ผู้ส่งออกโอนสิทธิ์ให้ผู้นำเข้าคั้นอาหารวัตถุดิบที่จะต้องผ่านสูตรการผลิตของผู้ประกอบการรายอื่นก่อน ให้กรอกเลขที่สูตรการผลิตที่ต้องผ่าน และรหัสวัตถุดิบในสูตรฯ นั้น ในแต่ละชั้นเรียงลำดับจากผลิตภัณฑ์ที่ส่งออก จนถึงวัตถุดิบที่ขอคั้นอาหาร

**FORMAT ตารางโอนสิทธิ์ของระบบคั้นอาหาร ตามมาตรา 19 ทวิ (Transfer.xls)**

ลำดับ	ตำแหน่ง	ความกว้าง	ชื่อคอลัมน์	คำอธิบาย
1.	1-10	10 N	เลขประจำตัว ผู้เสียภาษีอากรของ ผู้ส่งออก	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีของผู้ส่งออกตามใบขน สินค้าขาออก ความยาว 10 หลัก
2.	11-20	8 N + 2 N	เลขที่สูตรการผลิตที่ ส่งออก	- กรณีผู้ส่งออกเป็น 19 ทวิ ให้ระบุเลขที่สูตร การผลิตที่ส่งออก ดังนี้ * 8 หลักแรกเป็นเลขที่สูตรหลัก * 2 หลักหลังเป็นเลขที่สูตรย่อย กรณีไม่ เป็นสูตรย่อยให้บันทึก "00" ตัวอย่างเช่น 0012345600 โดย 00123456 เป็นเลขที่สูตรหลัก และ 00 เป็นสูตรย่อย - กรณีผู้ส่งออกเป็น BOI ให้ระบุศูนย์ 10 หลัก ดังนี้ "0000000000"
3.	21-23	3 N	ลำดับที่	ลำดับที่ของการโอนสิทธิ์ ต้องไม่ซ้ำกัน บันทึก เป็นตัวเลขความยาว 3 หลัก
4.	24-29	6 A	รหัสวัตถุดิบที่โอน สิทธิ์	- กรณีผู้ส่งออกเป็น 19 ทวิ ให้ระบุรหัสวัตถุดิบ ของผู้ส่งออกที่ต้องการโอนสิทธิ์ รหัสวัตถุดิบต้องมีอยู่ในสูตรการผลิตที่ ส่งออก บันทึกเป็นตัวอักษรหรือตัวเลขความ ยาว 6 ตัวอักษร



ลำดับ	ตำแหน่ง	ความกว้าง	ชื่อคอลัมน์	คำอธิบาย
				- กรณีผู้ส่งออกเป็น BOI ให้ระบุศูนย์ 6 หลัก ดังนี้ "000000" หมายถึงการไม่ต้องระบุสูตร การผลิต BOI
5.	30-39	8 N + 2 N	สูตรการผลิตที่รับโอน สิทธิ	ระบุสูตรการผลิตของผู้รับโอนสิทธิซึ่งเป็นผู้ ประกอบการ 19 ทวิ และต้องมีอยู่ในแฟ้มสูตร การผลิตของกรมฯ * 8 หลักแรกเป็นเลขที่สูตรหลัก * 2 หลักหลังเป็นเลขที่สูตรย่อย กรณีไม่ เป็นสูตรย่อยให้บันทึก "00"
6.	40-45	6 A	รหัสวัตถุดิบที่รับโอน สิทธิ	ระบุรหัสวัตถุดิบที่มีในสูตรการผลิตตามลำดับที่ 5 บันทึกเป็นตัวอักษรหรือตัวเลขความยาว 6 ตัวอักษร
7.	46-55	10 N	เลขประจำตัวผู้เสีย ภาษีอากรผู้รับโอน สิทธิ	* เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้รับโอน สิทธิ ที่เป็นผู้ประกอบการ 19 ทวิ และเป็น เจ้าของสูตรการผลิตตามลำดับที่ 5 * บันทึกเป็นตัวเลข ความยาว 10 หลัก
8.	56-56	1 A	ใช้สิทธิประโยชน์	ให้ระบุเป็นตัวเลข 1 หลัก ดังนี้ - 1 หมายถึง 19 ทวิ - 2 หมายถึง BOI
9.	57-57	1 A	ประเภทโอนสิทธิ 19 ทวิ	ให้ระบุเป็นตัวเลข 1 หลัก ดังนี้ - 1 หมายถึง โอนปริมาณผลิตภัณฑ์ ทั้งหมด - 2 หมายถึง โอนปริมาณผลิตภัณฑ์ บางส่วน
10.	58-68	9 N + 2 N	ปริมาณผลิตภัณฑ์ที่ โอนสิทธิ 19 ทวิ	- ถ้าลำดับที่ 9 ระบุเป็น 1 หมายถึง โอน ปริมาณผลิตภัณฑ์ทั้งหมด ให้บันทึกเป็น ศูนย์ 11 หลัก ดังนี้ 00000000000 - ถ้าลำดับที่ 9 ระบุเป็น 2 หมายถึง โอน ปริมาณผลิตภัณฑ์บางส่วน ให้บันทึก

ลำดับ	ตำแหน่ง	ความกว้าง	ชื่อคอลัมน์	คำอธิบาย
				จำนวนปริมาณที่โอน โดย 9 หลักแรกคือ ปริมาณหน้าจุดทศนิยม และ 2 หลักหลัง คือ ปริมาณหลังจุดทศนิยม เช่น 00000180050 หมายถึง จำนวนปริมาณ 1800.50 เป็นต้น
11.	69-71	3 A	หน่วยโอนสิทธิ 19 ทวิ	ระบุรหัสหน่วยของผลิตภัณฑ์ที่ส่งออก (ถ้าลำดับที่ 10 เป็นศูนย์ “0000000000” ลำดับที่ 11 ไม่ต้องบันทึกให้เว้นว่างไว้)
12.	72-74	3N	จำนวนวัตถุดิบต่อ 1 ผลิตภัณฑ์	ระบุจำนวนวัตถุดิบที่ใช้ต่อ 1 ผลิตภัณฑ์ ส่งออก เช่น การส่งออกรถยนต์ ใช้เครื่องยนต์ จาก บ. A (19 ทวิ) จำนวน 4 ล้อ ให้ระบุ 4 ไปที่ช่องนี้ หรือกรณีใช้เครื่องยนต์จาก บ. A (19 ทวิ) 3 ล้อ ให้ระบุ 3 ส่วนอีก 1 ล้อใช้จาก บ. B (19 ทวิ) ต้องทำรายการโอนสิทธิ์ลำดับต่อไปใน ตารางโอนสิทธิ์นี้
13.	75-84	8 N + 2 N	เลขที่สูตรการผลิตผ่าน สูตรการผลิตชั้นที่ 1	ระบุสูตรการผลิตของผู้รับโอนสิทธิ์ซึ่งเป็นผู้ประกอบการ 19 ทวิ ชั้นที่ 1 ซึ่งต้องมีอยู่ใน แฟ้มสูตรการผลิตของกรมฯ <ul style="list-style-type: none"> <li>* 8 หลักแรกเป็นเลขที่สูตรหลัก</li> <li>* 2 หลักหลังเป็นเลขที่สูตรย่อย กรณีไม่เป็นสูตรย่อยให้บันทึก “00”</li> </ul> ถ้าไม่มีการผ่านสูตรให้บันทึกศูนย์ 10 หลัก ดังนี้ 0000000000
14.	85-90	6 A	รหัสวัตถุดิบผ่านสูตร การผลิตชั้นที่ 1	- ระบุรหัสวัตถุดิบที่มีในสูตรการผลิตตามลำดับ ที่ 13 บันทึกเป็นตัวอักษรหรือตัวเลขความยาว 6 ตัวอักษร - ถ้าลำดับที่ 13 เป็น 000000000 ลำดับที่ 14 ให้ บันทึกศูนย์ 6 หลัก ดังนี้ 000000

ลำดับ	ตำแหน่ง	ความกว้าง	ชื่อคอลัมน์	คำอธิบาย
15.	91-100	8 N + 2 N	เลขที่สูตรการผลิตผ่าน สูตรการผลิตชั้นที่ 2	ระบุสูตรการผลิตของผู้รับโอนสิทธิ์ซึ่งเป็น ผู้ประกอบการ 19 ทวิ ชั้นที่ 2 ซึ่งต้องมีอยู่ใน แฟ้มสูตรการผลิตของกรมฯ * 8 หลักแรกเป็นเลขที่สูตรหลัก * 2 หลักหลังเป็นเลขที่สูตรย่อย กรณีไม่ เป็นสูตรย่อยให้บันทึก "00" ถ้าไม่มีการผ่านสูตรให้บันทึกศูนย์ 10 หลัก ดังนี้ 0000000000
16.	101-106	6 A	รหัสวัตถุดิบผ่านสูตร การผลิตชั้นที่ 2	ระบุรหัสวัตถุดิบที่มีในสูตรการผลิตตามลำดับที่ 15 บันทึกเป็นตัวอักษรหรือตัวเลขความยาว 6 ตัวอักษร ถ้าลำดับที่ 13 เป็น 000000000 ลำดับที่ 14 ให้ บันทึกศูนย์ 6 หลัก ดังนี้ 000000

หมายเหตุ N หมายถึง ให้บันทึกค่าเป็นตัวเลข

A หมายถึง ให้บันทึกค่าเป็นตัวอักษรและตัวเลข

### การบันทึก (Save) เพื่อนำไป Load กับเจ้าหน้าที่งานคืนอากร 19 ทวิ

1. ควรบันทึกเป็นแบบ .XLS และ แบบ .PRN ด้วย เนื่องจากเมื่อทำการ Load ข้อมูลด้วย  
ไฟล์แบบ .PRN หากเกิดความผิดพลาดจากข้อมูล ผู้ประกอบการจะได้แก้ไขในไฟล์ที่  
เป็น .XLS ได้ทันที โดยไม่ต้องไปจัดรูปแบบขณะทำการแก้ไข เนื่องจากไฟล์ EXCEL  
ที่แจกให้จะ lock ตาม format ไว้เรียบร้อยแล้ว
2. หากไม่ได้ SAVE ไฟล์แบบ .XLS มาด้วย เมื่อมีการแก้ไข ผู้ประกอบการต้องใช้ความ  
ระมัดระวังในการแก้ไข เนื่องจากตัวอักษรจะเลื่อนตามการแก้ไข หากไม่ตรงกับ  
format อาจทำให้เกิดความผิดพลาดได้ง่าย หรือหากจะทำการ Load ข้อมูลจาก Text  
File ที่ SAVE เป็น .PRN มาเปิดโดย Excel ผู้ประกอบการจะต้องมาจัดรูปแบบใหม่  
ในแต่ละฟิลด์ให้ตรงตาม format ใหม่อีกครั้ง