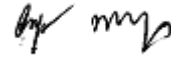


เรียน หัวหน้าส่วนราชการระดับสำนัก กอง และด้านตุลาการทุกแห่ง เพื่อทราบ



(นางวณวรรณ นันทิยะกุล)

เลขาธิการกรม ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมตุลาการ

(สำเนา)

ประกาศกรมตุลาการ

ที่ 116/2549

เรื่อง การผ่านพิธีการตุลาการทางอิเล็กทรอนิกส์

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ไม่มีขั้นตอนปฏิบัติงานเกินความจำเป็น และปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อสถานการณ์ ทำให้ประชาชนได้รับความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ กรมตุลาการจึงได้ปรับปรุงพิธีการตุลาการให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล บนพื้นฐานของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อเป็นทางเลือกในการอำนวยความสะดวกทางการค้าระหว่างประเทศ อันเป็นการพัฒนาความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 6 (2) , มาตรา 14, มาตรา 38, มาตรา 40, มาตรา 45, มาตรา 47, มาตรา 49, มาตรา 87, มาตรา 88, มาตรา 97, มาตรา 97 ตี, มาตรา 97 จัตวา, มาตรา 97 เบญจ, มาตรา 97 สัตต, มาตรา 97 อัฐ, มาตรา 97 นว, มาตรา 113 ทวิ, มาตรา 114 แห่งพระราชบัญญัติตุลาการ พุทธศักราช 2469 , มาตรา 15, มาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติตุลาการ (ฉบับที่ 8) พุทธศักราช 2480 , มาตรา 19 ทวิ, มาตรา 19 ตี, มาตรา 19 จัตวา แห่งพระราชบัญญัติตุลาการ (ฉบับที่ 9) พุทธศักราช 2482 ประกอบกับมาตรา 53 และมาตรา 54 แห่งพระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2522 ประกอบกับมาตรา 17 และมาตรา 28 แห่งพระราชบัญญัติชดเชยค่าภาษีอากรสินค้าส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักร พ.ศ. 2524 อธิบดีกรมตุลาการให้ยกเลิกความของประกาศกรมตุลาการที่ 16/2549 , ประกาศกรมตุลาการที่ 41/2549 และประกาศกรมตุลาการที่ 57/2549 เสียทั้งสิ้น และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

ข้อ 1 ประกาศนี้กำหนดขึ้นเพื่อให้บังคับในการผ่านพิธีการตุลาการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในการผ่านพิธีการตุลาการบรรดาประกาศหรือคำสั่งหรือระเบียบอื่นใด ในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้ว ในประกาศนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้บังคับ เว้นแต่กรณีที่ประกาศหรือคำสั่งหรือระเบียบใดกำหนดขึ้นเพื่อใช้บังคับหรือให้สิทธิประโยชน์แก่ผู้นำของเข้าหรือผู้ส่งออกเป็นการเฉพาะก็ให้ถือปฏิบัติตามประกาศหรือคำสั่งหรือระเบียบที่กำหนดไว้สำหรับเรื่อง นั้น ๆ

ข้อ 2 ในประกาศนี้

- (1) คำว่า “อิเล็กทรอนิกส์” ให้มีความหมายตามที่บัญญัติไว้ในกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
- (2) คำว่า “ข้อความ” ให้มีความหมายตามที่บัญญัติไว้ในกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
- (3) คำว่า “ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์” ให้มีความหมายตามที่บัญญัติไว้ในกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
- (4) คำว่า “ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์” ให้มีความหมายตามที่บัญญัติไว้ในกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
- (5) คำว่า “ผู้ส่งข้อมูล” ให้มีความหมายตามที่บัญญัติไว้ในกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
- (6) คำว่า “ผู้รับข้อมูล” ให้มีความหมายตามที่บัญญัติไว้ในกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
- (7) คำว่า “บุคคลที่เป็นสื่อกลาง” ให้มีความหมายตามที่บัญญัติไว้ในกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
- (8) คำว่า “เจ้าของลายมือชื่อ” ให้มีความหมายตามที่บัญญัติไว้ในกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
- (9) คำว่า “วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่ารวมทั้งและใช้ตลอดถึง การดำเนินการใด ๆ ที่กฎหมายว่าด้วยศุลกากร หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากรบังคับให้ จัดทำ ยื่น ส่ง รับ เก็บรักษา การอนุญาต การชำระเงิน หรือดำเนินการอื่นใด โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดหรือบางส่วน
- (10) คำว่า “การส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า ผู้ส่งข้อมูลส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในการผ่านพิธีการศุลกากรพร้อมลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของเจ้าของลายมือชื่อผ่านบุคคลผู้เป็นสื่อกลางผู้ให้บริการรับส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของผู้รับข้อมูล
- (11) คำว่า “กระบวนการทางศุลกากร” หมายความว่า การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการศุลกากรให้ครบถ้วน และการดำเนินการตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากร รวมถึงการเชื่อมโยงกับธุรกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับการค้าและการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ

หมวดที่ 1

กระบวนการทางศุลกากรโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ 3 เพื่อประโยชน์แห่งการดำเนินการกระบวนการทางศุลกากร การผ่านพิธีการศุลกากรสามารถกระทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

(1) ภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ในการผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์

(1.1) ห้ามมิให้ปฏิเสธความผูกพันและการบังคับใช้ทางกฎหมายของข้อความใด เพียงเพราะเหตุที่ข้อความนั้นอยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

(1.2) ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้การใดต้องทำเป็นหนังสือ มีหลักฐานเป็นหนังสือ หรือมีเอกสารมาแสดง ถ้าได้จัดทำข้อความขึ้นเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถเข้าถึงและนำกลับมาใช้ได้โดยความหมายไม่เปลี่ยนแปลง ให้ถือว่าข้อความนั้นเป็นหนังสือ มีหลักฐานเป็นหนังสือ หรือมีเอกสารมาแสดงแล้ว

(1.3) ในกรณีที่ต้องลงลายมือชื่อในหนังสือ ให้ถือว่าข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นมีการลงลายมือชื่อแล้ว ถ้าได้ดำเนินการตามมาตรฐานที่ศุลกากรกำหนด

(2) การผ่านพิธีการศุลกากรให้สามารถกระทำได้โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร (Paperless) โดยส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์พร้อมลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature) ของเจ้าของลายมือชื่อ ผ่านบุคคลที่เป็นสื่อกลางผู้ให้บริการรับส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ (Value Added Network Services : VANS) เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรฐานที่ศุลกากรกำหนด (ebXML/ XML Format) แทนการจัดทำ ยื่น ส่ง รับเอกสาร และการลงลายมือชื่อในกระดาษ

(3) การส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ทดแทนเอกสารใด ๆ หากระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรผู้รับข้อมูลได้ทำการตอบรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นในการผ่านพิธีการแล้ว ถือเป็นการยื่นเอกสารนั้น ๆ ตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากรแล้ว

ส่วนที่ 1

การลงทะเบียน

ข้อ 4 ผู้ประสงค์จะผ่านพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากรโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

(1) ให้ทำการลงทะเบียนเป็นผู้ผ่านพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการศุลกากร ณ ฝ่ายทะเบียนและสิทธิพิเศษ สำนักมาตรฐานพิธีการและราคา หรือฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานศุลกากร หรือด่านศุลกากร

(2) หลักเกณฑ์และวิธีการในการขอจดทะเบียนและคุณสมบัติของผู้จดทะเบียนให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแบบคำขอลงทะเบียน

(3) หากผู้ลงทะเบียนประสงค์จะเป็นผู้ส่งข้อมูลและรับข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์กับระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ให้ทำการทดสอบระบบการแลกเปลี่ยนข้อมูลและ/หรือการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามที่กลุ่มมาตรฐานและวางแผน สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กำหนดแล้วจึงรับส่งข้อมูลโดยใช้หมายเลขผู้มีสิทธิรับส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์กับระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร (Production System) ต่อไป

(4) ผู้ที่ได้รับการอนุมัติให้ลงทะเบียนเป็นผู้ผ่านพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากรโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสารแล้ว ให้ผ่านพิธีการศุลกากรในการนำของเข้า การส่งออก และการดำเนินการในเรื่องสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร รวมถึงการชดเชยค่าภาษีอากรได้ทุกขั้นตอน โดยไม่ต้องใช้บัตรผ่านพิธีการใด ๆ อีก

ส่วนที่ 2

กระบวนการทางศุลกากรโดยระบบการให้บริการเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว

ข้อ 5 กระบวนการทางศุลกากรโดยระบบการให้บริการเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (Single Window)

(1) กรณีการผ่านพิธีการศุลกากร โดยไม่ต้องดำเนินการตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากร

(1.1) ให้ผู้นำของเข้าหรือผู้ส่งออกส่งข้อมูลการผ่านพิธีการพร้อมลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรฐานที่ศุลกากรกำหนด (ebXML / XML Format) ผ่านผู้ให้บริการรับส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ (Value Added Network Services : VANS) เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(1.2) เมื่อของได้ปล่อยออกจากอารักขาศุลกากรหรือระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรทำการรับบรรจุของส่งออกแล้ว ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะทำการส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบการดำเนินการต่อเนื่องในกระบวนการของศุลกากร เช่น ระบบการคืนอากรตามมาตรา 19 ทวิ ระบบคลังสินค้าทัณฑ์บน ระบบคืนอากรทั่วไป ต่อไป

(2) กรณีการผ่านพิธีการศุลกากร ต้องมีการดำเนินการตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากร

(2.1) สำหรับการอนุมัติ/อนุญาตให้กับของที่นำเข้า/ส่งออกตามบัญชีราคาสินค้าที่นำเข้าเป็นรายครั้ง

(2.1.1) ให้ผู้ขออนุญาตทำการส่งข้อมูลบัญชีราคาสินค้าตามมาตรฐานที่ศุลกากรกำหนดร่วมกับหน่วยงานนั้น ๆ พร้อมข้อมูลการขออนุมัติ/อนุญาตที่หน่วยงานนั้นกำหนดผ่านผู้ให้บริการรับส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานดังกล่าว

(2.1.2) เมื่อหน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมายในการควบคุมการนำเข้าพิจารณาข้อมูลคำขอของผู้นำเข้า และทำการบันทึกการอนุมัติ/อนุญาตในระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานนั้น ๆ แล้ว ระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานนั้นจะแจ้งกลับผ่านผู้ให้บริการรับส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ผู้ส่งข้อมูลทราบเลขที่การอนุมัติ/อนุญาตดังกล่าว

(2.2.3) ระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานนั้นจะส่งผ่านข้อมูลบัญชีราคาสินค้าพร้อมข้อมูลการอนุมัติ/อนุญาตของหน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมายในการควบคุมการนำเข้า-ส่งออก เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรโดยผ่านระบบการให้บริการเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว โดยผู้ผ่านพิธีการศุลกากรไม่ต้องยื่นแสดงเอกสารการอนุมัติ/อนุญาตในรูปแบบกระดาษให้ศุลกากรในขณะที่ผ่านพิธีการศุลกากรอีก

(2.2.4) เมื่อของได้ปล่อยออกจากอารักขาศุลกากรหรือระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรทำการรับบรรจุของส่งออกแล้ว ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะทำการส่งข้อมูลตอบกลับให้หน่วยงานนั้นทราบโดยผ่านระบบการให้บริการเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว

(2.2) สำหรับการอนุมัติ/อนุญาตให้กับของที่นำเข้า-ส่งออกในกรณีอื่น ๆ

(2.2.1) ให้ผู้ขออนุมัติ/อนุญาตจัดส่งข้อมูลตามมาตรฐานที่หน่วยงานนั้น ๆ กำหนด ผ่านผู้ให้บริการรับส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานดังกล่าว

(2.2.2) เมื่อหน่วยงานผู้มีอำนาจตามกฎหมายในการควบคุมการนำเข้า/ส่งออกพิจารณาข้อมูลคำขอและทำการบันทึกการอนุมัติ/อนุญาตในระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานนั้น ๆ แล้ว ระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานดังกล่าวจะแจ้งกลับให้ผู้ส่งข้อมูลทราบเลขที่การอนุมัติ/อนุญาตดังกล่าวโดยผ่านผู้ให้บริการรับส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์

(2.2.3) ระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานนั้นจะส่งผ่านข้อมูลการอนุมัติ/อนุญาตดังกล่าวเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรโดยผ่านระบบการให้บริการเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว

(2.2.4) เมื่อของได้ปล่อยออกจากอารักขาศุลกากรหรือระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรทำการรับบรรจุของส่งออกแล้ว ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะทำการบันทึกผลการปล่อยของ/การรับบรรจุและข้อมูลเลขที่การอนุมัติ/อนุญาตไว้ โดยผู้ผ่านพิธีการศุลกากรไม่ต้องยื่นแสดงเอกสารการอนุมัติ/อนุญาตในรูปแบบกระดาษให้ศุลกากรในขณะที่ผ่านพิธีการศุลกากรอีก

(2.3) กรณีหน่วยงานนั้นต้องการข้อมูลเพื่อดำเนินการในระบบการดำเนินการต่อเนื่องในกระบวนการของหน่วยงานดังกล่าว ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะส่งผ่านข้อมูลการดำเนินกระบวนการศุลกากรในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้มีการบันทึกผลการปล่อยของหรือการรับบรรจุแล้วให้กับหน่วยงานนั้น ๆ ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ระหว่างหน่วยงาน ต่อไป

ส่วนที่ 3

การรับรองข้อมูลในการผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ 6 การรับรองข้อมูลในการผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์

(1) เมื่อระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรได้ตอบรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นในการผ่านพิธีการแล้ว ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะส่งผ่านข้อมูลซึ่งรับรองแล้วเข้าสู่ระบบการดำเนินการต่อเนื่อง ดังนี้

(1.1) ในกระบวนการศุลกากร เช่น ระบบคลังสินค้าทัณฑ์บน ระบบเขตปลอดอากร ระบบค่าน้ำภาษีมูลค่าเพิ่มตามอัตรา 19 ทวิ ระบบค่าน้ำภาษีมูลค่าเพิ่ม ระบบเขตปลอดอากร ระบบคดี เป็นต้น โดยผู้นำของเข้าไม่ต้องจัดส่งเอกสารในรูปแบบเอกสารอีก

(1.2) ในกระบวนการของหน่วยงานอื่น เช่น ระบบการคืนภาษีมูลค่าเพิ่มของสรรพากร ระบบตัดบัญชีชีวิตอุบัติเหตุตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน ระบบการคืนภาษีสรรพสามิต เป็นต้น โดยไม่ต้องจัดส่งเอกสารสำเนาใบขนสินค้ามูลค่าเพิ่มในรูปแบบกระดาษอีก

(2) ในกรณีที่ผู้นำของเข้าหรือผู้ส่งของออกหรือผู้ส่งข้อมูลต้องการข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรเก็บรักษาไว้เป็นเอกสารต้นฉบับตามกฎหมาย ให้ผู้ผ่านพิธีการศุลกากรยื่นคำขอรับรองเอกสารใบขนสินค้าขาเข้า ใบขนสินค้าขาออก ต่อหน่วยบริการศุลกากรพร้อมชำระค่าธรรมเนียมการจำลองเอกสารตามอัตราที่กำหนดไว้ในใบแนบ ศ. 5 เจ้าหน้าที่ศุลกากรจะพิมพ์เอกสารจากระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรและลงชื่อรับรองว่า “ใบขนสินค้าได้พิมพ์จากระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร”

(3) ในกรณีต้องการให้ลงนามรับรองในเอกสารตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศของหน่วยงานอื่น ให้ผู้ผ่านพิธีการศุลกากรยื่นเอกสารต่อหน่วยบริการศุลกากรในขณะผ่านพิธีการศุลกากรเพื่อขอให้ตรวจสอบและลงนามรับรองในเอกสารดังกล่าวได้

ส่วนที่ 4

การจัดเก็บหลักฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ 7 ให้ผู้ดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากรและผู้ผ่านพิธีการศุลกากรโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จัดเก็บและรักษาบัญชีเอกสารหลักฐานและข้อมูลไม่ว่าในสื่อรูปแบบใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพิธีการศุลกากรไว้ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี นับแต่วันส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในเรื่องนั้น ๆ

หมวดที่ 2 การเสียค่าภาษี

ข้อ 8 การเสียค่าภาษีให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการศุลกากร กฎหมาย พิกัตอัตราศุลกากร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยให้ดำเนินการดังนี้

(1) ชำระเงินค่าภาษี ณ หน่วยการเงินของท่า หรือที่ หรือสนามบินที่นำของเข้า/ส่งของออก เมื่อระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรได้ออกเลขที่ใบขนสินค้าให้

(1.1) ให้แจ้งเลขที่ใบขนสินค้าและจำนวนค่าภาษีอากร เพื่อยื่นขอชำระค่าภาษีอากรเป็น เงินสดหรือแคชเชียร์เช็คหรือบัตรภาษี ได้ ณ หน่วยการเงินของท่า หรือที่ หรือสนามบินที่นำของเข้า/ส่งของออก

(1.2) เมื่อเจ้าหน้าที่หน่วยการเงินได้รับชำระค่าภาษีแล้ว จะสั่งพิมพ์และลงนามใน ใบเสร็จรับเงิน เพื่อมอบใบเสร็จรับเงินให้ผู้ชำระค่าภาษีทันที

(2) ชำระค่าภาษีโดยวิธีตัดบัญชีธนาคาร

(2.1) ให้แจ้งความประสงค์ขอชำระค่าภาษีโดยระบุให้ตัดบัญชีเงินฝากจากธนาคาร พาณิชยของผู้ชำระค่าภาษีและโอนเงินผ่านระบบของธนาคารศุลกากรเพื่อนำเข้าบัญชีเงินฝากของ กรมศุลกากรในขณะส่งข้อมูลใบขนสินค้าเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(2.2) เมื่อระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรออกเลขที่ใบขนสินค้าให้ ระบบ คอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะส่งข้อมูลขอตัดบัญชีเงินฝากจากธนาคารพาณิชย์ที่ผู้ผ่านพิธีการศุลกากร ทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสารแจ้งไว้ไปยังธนาคารศุลกากร (Customs Banks)

(2.3) เพื่อให้ธนาคารศุลกากรดำเนินการขอตัดบัญชีเงินฝากจากธนาคารพาณิชย์ดัง กล่าว และโอนเงินผ่านระบบของธนาคารศุลกากรเพื่อนำเข้าบัญชีเงินฝากของกรมศุลกากรที่เปิด ไว้กับธนาคารศุลกากร นั้น

(2.4) เมื่อธนาคารศุลกากรสามารถตัดบัญชีรับชำระค่าภาษีได้และทำการตอบกลับ การนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากของกรมศุลกากรแล้ว

(2.5) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะออกเลขรับชำระค่าภาษีอากร และส่งกลับ ข้อมูลให้ผู้ผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสารทราบพร้อมกับเปลี่ยนสถานะใบขน สินค้าเป็น “ใบขนสินค้าที่ชำระค่าภาษีอากรแล้ว” โดยอัตโนมัติ

(2.6) เจ้าหน้าที่หน่วยการเงินจะเรียกข้อมูลตามวันที่รับชำระและเลขที่ชำระอากร แล้วสั่งพิมพ์และลงนามในใบเสร็จรับเงินของใบขนสินค้าแต่ละฉบับ เพื่อให้ผู้ชำระค่าภาษีรับใบเสร็จรับเงินได้ ณ หน่วยบริการศุลกากรที่ตรวจปล่อยสินค้า

(2.7) กรณีไม่สามารถตัดบัญชีเงินฝากจากธนาคารพาณิชย์ที่ผู้ผ่านพิธีการศุลกากร ทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสารแจ้งไว้ได้ ต้องดำเนินการตาม ข้อ 8(1) โดยมาชำระเงินที่หน่วยรับ ชำระเงินของท่า หรือที่ หรือสนามบินที่นำของเข้า/ส่งของออก

(3) การวางประกันลอย กรณีใบอนุญาตค้าที่ต้องมีการวางประกัน

(3.1) ให้ผู้ประสงค์จะวางประกันลอยตั้งวงเงินค้ำประกันหลักกับธนาคารศุลกากร และแจ้งความประสงค์ขอวางค้ำประกันของธนาคารในขณะส่งข้อมูลใบอนุญาตค้าเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(3.2) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะส่งข้อมูลตั้งภาระค้ำประกันไปยังธนาคาร และธนาคารจะตัดวงเงินค้ำประกันลอยของผู้ขอวางประกัน โดยธนาคารจะแจ้งผลการตั้งภาระค้ำประกันกลับมายังระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร พร้อมทั้งยกยอดวงเงินประกันลอยลงตามจำนวนภาระค้ำประกันของใบอนุญาตค้านั้น ๆ

(3.3) เมื่อธนาคารศุลกากรสามารถหักยอดวงเงินประกันลอยตามจำนวนภาระค้ำประกันของใบอนุญาตค้านั้น และได้แจ้งผลการตั้งภาระค้ำประกันกลับมายังระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรแล้ว

(3.4) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะออกเลขที่รับประกันธนาคาร และส่งกลับข้อมูลให้ผู้ผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสารทราบพร้อมกับเปลี่ยนสถานะใบอนุญาตค้าเป็น “ใบอนุญาตค้าที่วางประกันค่าภาษีอากรแล้ว” โดยอัตโนมัติ

(3.5) เจ้าหน้าที่หน่วยการเงินจะเรียกข้อมูลตามวันที่วางประกันและเลขที่วางประกันแล้วส่งพิมพ์และลงนามในใบเสร็จรับเงินของใบอนุญาตค้าแต่ละฉบับ เพื่อให้ผู้ชำระประกันรับใบเสร็จรับเงินได้ ณ หน่วยบริการศุลกากรที่ตรวจปล่อยสินค้า

(3.6) กรณีไม่สามารถตั้งภาระค้ำประกันได้ ให้ดำเนินการติดต่อธนาคาร เพื่อดำเนินการตั้งวงเงินประกันลอยเพิ่ม และให้ธนาคารแจ้งผลการตั้งภาระค้ำประกันกลับมายังระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร พร้อมทั้งยกยอดวงเงินประกันลอยตามจำนวนภาระค้ำประกันของใบอนุญาตค้านั้น

(4) กรณีวางประกันของธนาคารหรือหนังสือสัญญาประกันการชำระเงินค่าภาษี ณ หน่วยการเงินของท่า หรือที่ หรือสนามบินที่นำของเข้า/ส่งของออก

(4.1) ให้แจ้งเลขที่ใบอนุญาตและจำนวนค่าภาษีอากร เพื่อยื่นขอวางประกัน เป็นเงินสด หรือแคชเชียร์เช็ค หรือบัตรภาษี หรือสัญญาประกันในกรณีที่ธนาคารค้ำประกัน หรือหนังสือสัญญาประกันในกรณีประกันตนเองของหน่วยราชการ ได้ ณ หน่วยการเงินประจำท่า หรือที่ หรือสนามบินที่นำของเข้า/ส่งของออก

(4.2) เมื่อเจ้าหน้าที่หน่วยการเงินได้รับวางประกันแล้ว จะส่งพิมพ์และลงนามในใบเสร็จรับเงิน เพื่อมอบใบเสร็จรับเงินให้ผู้วางประกันทันที

(4.3) หนังสือสัญญาประกันในกรณีที่ธนาคารค้ำประกันและ/หรือหนังสือสัญญาประกันตนเองของหน่วยราชการ ให้หน่วยงานบัญชีและอากรเป็นผู้เก็บรักษาหนังสือค้ำประกัน

(5) โดยใบเสร็จรับเงินมีรายการ เลขที่ใบเสร็จรับเงิน ,เลขที่ชำระอากรหรือเลขที่วางประกันหรือเลขที่ยกเว้นอากร ,เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ,ชื่อผู้นำของเข้าผู้ส่งของออก ,เลขที่ใบอนุญาต และรายการภาษีที่ชำระ เป็นต้น

หมวดที่ 3

การยื่นรายงานการนำของเข้า

ข้อ 9 การรายงานการนำของเข้า

ให้ผู้รับผิดชอบในการขนส่งของจากต่างประเทศเข้ามาในราชอาณาจักร ทำการรายงานการนำของเข้ามาในราชอาณาจักร ก่อนการขนถ่ายของออกจากยานพาหนะที่ทำการขนส่งนั้น

ส่วนที่ 1

การรายงานเรือเข้าและการยื่นบัญชีสินค้าสำหรับเรือ

ข้อ 10 การลงทะเบียนเป็นผู้ยื่นรายงานเรือเข้าทางอิเล็กทรอนิกส์

(1) ให้ตัวแทนผู้รับมอบอำนาจจากนายเรือทำการลงทะเบียนเป็นผู้ยื่นรายงานเรือเข้าทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยระบุชื่อเรือที่ทำการรายงานเรือเข้าไว้ด้วย

(2) เมื่อได้รับอนุมัติจากกรมศุลกากรให้เป็นผู้รับส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร ให้ตัวแทนผู้รับมอบอำนาจดังกล่าวเป็นผู้ส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

ข้อ 11 ให้ตัวแทนผู้รับมอบอำนาจจากนายเรือดำเนินการเกี่ยวกับการรายงานเรือเข้า ขออนุมัติเปิดระวางเรือ และการยื่นบัญชีสินค้าสำหรับเรือทางอิเล็กทรอนิกส์ ดังต่อไปนี้

(1) การรายงานเรือเข้ามาในราชอาณาจักร

(1.1) ก่อนเรือเข้ามาในราชอาณาจักร ให้ตัวแทนเรือจัดทำข้อมูลการรายงานเรือเข้าและการขอเปิดระวางเรือ (Vessel Schedule : VSED) ตามมาตรฐานที่ศุลกากรกำหนด และส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร โดยถือเป็นการยื่นเอกสารใบแนบ 1 ในการรายงานเรือเข้าต่อศุลกากรแล้ว

(1.2) เมื่อระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากรรับข้อมูลรายงานเรือเข้าแล้วจะแจ้งกลับเลขที่รับรายงานเรือเข้า (Receive Control Number) ให้ผู้ส่งข้อมูลทราบ ถือเป็นการอนุญาตพิเศษให้เปิดระวางเรือเพื่อขนถ่ายของได้ทันที

(1.3) เรือที่มาจากต่างประเทศนั้นไม่ต้องจอดทอดสมอเพื่อปฏิบัติพิธีการศุลกากรที่ด่านตรวจศุลกากร และให้เรือผ่านด่านตรวจเข้าเขตท่าภายในได้โดยไม่ต้องจัดเจ้าหน้าที่ศุลกากรกำกับควบคุม

(1.4) ให้ตัวแทนผู้รับมอบอำนาจจากนายเรือจัดทำข้อมูลรายงานเรือเข้าสำเร็จ โดยแจ้งวันนำเข้าจริงและเวลาที่เรือถึงเขตท่า (Actual Date Actual Time) ตามมาตรฐานที่ศุลกากรกำหนด และส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ให้ถือเป็นการลงทะเบียนเรือเข้าจากต่างประเทศหรือสมุทรรับเรือ (แบบที่ 314) ประจำด่านตรวจนั้น ๆ แล้ว

(2) ให้ตัวแทนผู้รับมอบอำนาจจากนายเรือและ/หรือผู้ที่ตัวแทนผู้รับมอบอำนาจจากนายเรือมอบหมายให้รับส่งข้อมูลบัญชีสินค้าสำหรับเรือภายใต้เลขที่รับรายงานเรือเข้า

(2.1) จัดทำข้อมูลบัญชีสินค้าสำหรับเรือ (Master Sea Cargo Manifest : MMAN) ตามมาตรฐานที่ศุลกากรกำหนด

(2.2) จัดทำข้อมูลบัญชีสินค้าสำหรับเรือรายใบตราส่งสินค้า (House Sea Cargo Manifest : HMAN) ตามมาตรฐานที่ศุลกากรกำหนด

(2.3) โดยแยกข้อมูลบัญชีสินค้าถ่ายลำ ,บัญชีสินค้าผ่านแดน ,บัญชีสินค้าขนขึ้นทำนำเข้า ,บัญชีสินค้าติดเรือ (Through Cargo) และบัญชีของที่ขนขึ้นทำอื่นภายในราชอาณาจักรนอกจากทำนำเข้า (ไม่ต้องจัดทำสำเนาเดินทางในรูปแบบเอกสารอีก)

(2.4) แล้วส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรภายใต้เลขที่รับรายงานเรือเข้า ภายใน 24 ชั่วโมงนับแต่ได้รับการรายงานเรือเข้าสำเร็จ

(3) ให้ตัวแทนผู้รับมอบอำนาจจากนายเรือและ/หรือผู้ที่ตัวแทนผู้รับมอบอำนาจจากนายเรือมอบหมายให้รับส่งข้อมูลบัญชีสินค้าเรือภายใต้เลขที่รับรายงานเรือเข้า จัดทำข้อมูลบัญชีตู้สินค้า (Container List) และบัญชีคอนเทนเนอร์แรค (Container Rack) ตามมาตรฐานที่ศุลกากรกำหนด แล้วส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรภายใต้เลขที่รับรายงานเรือเข้า ภายใน 24 ชั่วโมงนับแต่ได้รับการรายงานเรือเข้าสำเร็จ

(4) การสำแดงเครื่องหมายและเลขหมายหีบห่อ (Shipping Mark) ในข้อมูลบัญชีสินค้าสำหรับเรือ ถ้าข้อมูลเป็นรูปภาพให้บันทึกเป็น Picture แต่ถ้าเป็นข้อความให้บันทึกเป็นข้อความตามจริง

(5) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้นกับแฟ้มข้อมูลอ้างอิง

(5.1) ถ้าพบข้อผิดพลาดในการตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้น ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตอบรหัสข้อผิดพลาด (Error Message) กลับไปให้ผู้ส่งข้อมูล

(5.2) ถ้าไม่พบข้อผิดพลาดระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะนำข้อมูลชื่อเรือ วันเรือเข้าตามบัญชีสินค้าสำหรับเรือ นั้น ๆ เผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ตให้ผู้นำของเข้าทราบเพื่อดำเนินการ ต่อไป

ข้อ 12 การแก้ไขข้อมูลบัญชีสินค้าสำหรับเรือทางอิเล็กทรอนิกส์

(1) ภายในกำหนด 48 ชั่วโมง นับแต่ได้รับการรายงานเรือเข้าสำเร็จสามารถส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรเพื่อแก้ไขข้อมูลบัญชีสินค้าสำหรับเรือภายใต้เลขที่รับรายงานเรือเข้าได้โดยไม่ต้องพิจารณาความผิด

(2) การขอแก้ไขข้อมูลบัญชีสินค้าสำหรับเรือภายหลัง 48 ชั่วโมง นับแต่ได้รับการรายงานเรือเข้าสำเร็จ ให้ตัวแทนผู้รับมอบอำนาจจากนายเรือต้องจัดทำคำร้องขอแก้ไข (Amend Should Be/Shortlanded/Overlanded) ยื่นต่อหน่วยควบคุมการขนถ่าย ณ ท่า หรือที่นำของเข้า เพื่อพิจารณาอนุญาตและพิจารณาความผิดเป็นการเฉพาะเป็นราย ๆ ไป แล้วเจ้าหน้าที่ศุลกากรจะทำการบันทึกแก้ไขข้อมูลบัญชีสินค้าสำหรับเรือในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ต่อไป

(3) กรณีที่ ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรได้ทำการตรวจสอบข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้ากับบัญชีสินค้าสำหรับเรือและทำการตัดบัญชีสินค้าให้โดยอัตโนมัติแล้ว ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะไม่ยอมรับข้อมูลแก้ไขใบตราส่งดังกล่าวอีก

ข้อ 13 การยื่นบัญชีสินค้าสำหรับเรือกรณีอื่น ๆ โดยมีได้ส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์

(1) กรณียื่นเอกสารประกอบการรายงานเรือเข้าอื่น ๆ ให้ตัวแทนผู้รับมอบอำนาจจากนายเรือจัดทำบัญชีและเอกสารประกอบการรายงานเรือเข้าในรูปเอกสารยื่นต่อหน่วยควบคุมการขนถ่าย ภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่เรือมาถึงท่าในราชอาณาจักร ดังนี้

(1.1) บัญชีแสดงจำนวนคนโดยสาร

(1.2) บัญชีแสดงจำนวนรายชื่อ และตำแหน่งหน้าที่คนในเรือทุกแผนก

(1.3) บัญชีแสดงจำนวนอาวุธปืน และเครื่องกระสุนปืนที่คนโดยสารนำเข้ามา

(1.4) บัญชีแสดงจำนวนอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืนและวัตถุระเบิด (ซึ่งเป็นของเจ้าหน้าที่เรือ) หรือเป็นของใช้ประจำเรือ (ถ้ามิได้แจ้งไว้ในรายงานเรือ)

(1.5) บัญชีแสดงจำนวนของใช้ และอาหารของคนในเรือแผนกต่าง ๆ ซึ่งต้องเป็นของใช้ที่จำเป็นของแต่ละบุคคลและมีจำนวนพอสมควรเท่านั้น

(1.6) บัญชีแสดงจำนวนสุรา บุหรี่

(1.7) บัญชีแสดงจำนวนท่อพัสดุดูหรือถุงเมลล์

(1.8) บัญชีแสดงจำนวนสัตว์ พืช

(1.9) บัญชีแสดงจำนวนยาเสพติดให้โทษที่เป็นของลูกเรือหรือของประจำเรือ

(2) กรณีการเริ่มขนถ่ายของโดยมิต้องยื่นข้อมูลบัญชีสินค้าสำหรับเรือเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(2.1) ให้ตัวแทนผู้รับมอบอำนาจจากนายเรือยื่นคำร้องขออนุญาตพิเศษเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรที่นำของเข้าได้ในกรณีที่จะขนถ่ายของของทางราชการ หรือในกรณีที่จะบรรทุกของขาออกลงในเรือที่เข้ามามีแต่ฉบับเฉา

(2.2) ในการอนุญาตพิเศษนี้ ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรที่นำของเข้าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายต้องเขียนหรือพิมพ์ลงไว้ให้ชัดเจนในใบอนุญาตพิเศษว่าอนุญาตให้ทำการอย่างไร และบันทึกวันเวลาที่ออกใบอนุญาตพิเศษฉบับนั้นด้วย

ข้อ 14 การออกรายงาน List A และ List F และปิดบัญชีสินค้าสำหรับเรือ

(1) เมื่อครบกำหนด 2 เดือนนับจากวันเรือเข้า ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะทำการปิดบัญชีสินค้าสำหรับเรือที่มีได้มีการตัดบัญชีสินค้าสำหรับเรือกับใบขนสินค้าเข้าเข้า โดยส่งข้อมูลรายงาน List A ดังกล่าวให้ตัวแทนเรือที่นำของเข้าตามบัญชีสินค้าสำหรับเรือที่นันทราบ

(2) ให้ตัวแทนเรือมีหน้าที่แจ้งให้ผู้รับตราส่งมาดำเนินการผ่านพิธีการศุลกากรภายในกำหนด 15 วัน นับจากวันที่ตัวแทนเรือได้รับแจ้งข้อมูล List A แล้ว

(3) เมื่อครบสิบห้าวันนับจากวันที่ตัวแทนเรือนำของเข้าได้รับแจ้งข้อมูล List A แล้วระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะปรับข้อมูลบัญชีสินค้าสำหรับเรือที่คงเหลือมิได้มีการตัดบัญชีกับใบขนสินค้าขาเข้าให้เป็น List F เพื่อดำเนินการจัดทำบัญชีของค้างบัญชีเรือ ต่อไป

(4) การขอแก้ไขผ่อนผันการจัดทำบัญชีของตกค้างเพื่อส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้า ให้ผู้นำของจัดทำคำร้องขอผ่อนผันยื่นต่อหน่วยงานบริการศุลกากร ณ ท่า หรือที่นำของเข้า เพื่อพิจารณาอนุญาตเป็นการเฉพาะเป็นราย ๆ ไป แล้วเจ้าหน้าที่ศุลกากรจะทำการบันทึกแก้ไขข้อมูลบัญชีสินค้าสำหรับเรือในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ต่อไป

ส่วนที่ 2

การรายงานอากาศยานเข้าและการยื่นบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยาน

ข้อ 15 การลงทะเบียนเป็นผู้ยื่นรายงานอากาศยานเข้าทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร

(1) ให้ตัวแทนผู้รับมอบอำนาจจากผู้ควบคุมอากาศยานหรือตัวแทนอากาศยานทำการลงทะเบียนเป็นผู้ยื่นรายงานอากาศยานเข้าทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร

(2) เมื่อได้รับอนุมัติจากกรมศุลกากรให้เป็นผู้รับส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร ให้ตัวแทนผู้รับมอบอำนาจดังกล่าวเป็นผู้ส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

ข้อ 16 ให้ผู้รับมอบอำนาจจากผู้ควบคุมอากาศยานหรือตัวแทนอากาศยาน ทำการรายงานอากาศยานเข้า ขออนุมัติเปิดระวางอากาศยาน และการยื่นบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยานทางอิเล็กทรอนิกส์ ดังต่อไปนี้

(1) การรายงานอากาศยานที่บรรทุกของเข้ามาในราชอาณาจักร

(1.1) ก่อนอากาศยานเข้ามาในราชอาณาจักร ให้ตัวแทนอากาศยานจัดทำข้อมูลการรายงานอากาศยานเข้าและการขอเปิดระวางอากาศยาน (Vessel Schedule : VSED) ตามมาตรฐานที่ศุลกากรกำหนด และส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรโดยถือเป็นการยื่นรายงานอากาศยานเข้าต่อศุลกากรแล้ว

(1.2) เมื่อระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากรรับข้อมูลรายงานอากาศยานเข้าแล้ว จะแจ้งกลับเลขที่รับรายงานอากาศยานเข้า (Receive Control Number) ให้ตัวแทนอากาศยานทราบถือเป็นการอนุญาตพิเศษให้เปิดระวางอากาศยานเพื่อขนถ่ายของได้ทันที โดยระบบจะกำหนดเจ้าหน้าที่ศุลกากรประจำอากาศยานเพื่อควบคุมการขนถ่ายสินค้า ต่อไป

(2) ให้ตัวแทนอากาศยาน

(2.1) จัดทำข้อมูลบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยาน (Master Air Cargo Manifest : MMAN) ตามมาตรฐานที่ศุลกากรกำหนด

(2.2) จัดทำข้อมูลบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยานรายใบตราส่งสินค้า (House Air Cargo Manifest : HMAN) ตามมาตรฐานที่ศุลกากรกำหนด

(2.3) โดยแยกข้อมูลบัญชีสินค้าถ่ายลำ ,บัญชีสินค้าผ่านแดน ,บัญชีสินค้าขึ้นสนามบินที่นำเข้า ,บัญชีสินค้าติดอากาศยาน (Through Cargo) และบัญชีของที่ขึ้นขึ้นสนามบินอื่นภายในราชอาณาจักรนอกจากสนามบินที่นำเข้า

(2.4) แล้วส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรภายใต้เลขที่รับรายงานอากาศยานเข้า ภายใน 24 ชั่วโมงนับแต่อากาศยานมาถึงสนามบินศุลกากรในราชอาณาจักร

(3) เมื่อส่งข้อมูลบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยานครบถ้วนแล้ว ให้ตัวแทนอากาศยานจัดทำข้อมูลวันนำเข้าจริง (Arrival Date) ตามมาตรฐานที่ศุลกากรกำหนด แล้วส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร เพื่อเป็นการยืนยันความถูกต้องของบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยาน และถือเป็นการลงรายละเอียดไว้ในทะเบียนรับอากาศยานเข้าจากต่างประเทศ (แบบที่ 438) แล้ว

(4) การสำแดงเครื่องหมายและเลขหมายที่บัพ (Shipping Mark) ในข้อมูลบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยาน ถ้าข้อมูลเป็นรูปภาพให้บันทึกเป็น Picture แต่ถ้าเป็นข้อความให้บันทึกเป็นข้อความตามจริง ตามมาตรฐานที่ศุลกากรกำหนด

(5) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้นกับแฟ้มข้อมูลอ้างอิง

(5.1) ถ้าพบข้อผิดพลาดในการตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้น ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตอบรหัสข้อผิดพลาดกลับไปให้ผู้ส่งข้อมูล

(5.2) ถ้าไม่พบข้อผิดพลาดระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะนำข้อมูลเที่ยวบินของอากาศยาน วันอากาศยานเข้า ข้อมูลเลขที่ใบตราส่งตามบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยานที่ได้ทำการยืนยันความถูกต้องแล้ว เผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ตให้ผู้นำของเข้าทราบเพื่อดำเนินการ ต่อไป

ข้อ 17 การแก้ไขข้อมูลบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยานทางอิเล็กทรอนิกส์

(1) ภายในกำหนด 48 ชั่วโมง นับแต่ออกเลขที่รับรายงานอากาศยานให้ ตัวแทนอากาศยานสามารถส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรเพื่อแก้ไขข้อมูลบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยานเข้าได้โดยไม่ต้องพิจารณาความผิด

(2) การขอแก้ไขข้อมูลบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยานภายหลัง 48 ชั่วโมง นับแต่ออกเลขที่รับรายงานอากาศยานให้ ตัวแทนอากาศยานต้องจัดทำคำร้องขอแก้ไข (Amend Should Be /Shortlanded/Overlanded) ยื่นต่อหน่วยควบคุมทางศุลกากร ณ ท่า หรือที่นำของเข้า เพื่อพิจารณาอนุญาตเป็นการเฉพาะเป็นราย ๆ ไป แล้วให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรทำการบันทึกแก้ไขข้อมูลบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยานในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ต่อไป

(3) กรณีที่ ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรได้ทำการตรวจสอบข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้ากับบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยานและทำการตัดบัญชีสินค้าให้โดยอัตโนมัติแล้ว ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะไม่ยอมรับข้อมูลแก้ไขใบตราส่งดังกล่าวนี้

ข้อ 18 การดำเนินการกับสินค้าสำหรับอากาศยานกรณีอื่น ๆ โดยมีได้ส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์

(1) การนำของเข้าเก็บในคลังสินค้าอนุมัติของแต่ละบริษัทการบิน ให้อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนบริการศุลกากรนำเข้าที่จะควบคุมการเก็บรักษา

(2) สินค้าถ่ายลำ ให้จัดทำใบขนสินค้าถ่ายลำ (ใบแนบ 9) กำกับไว้ก่อนทุกราย เมื่อได้ตรวจสอบและลงลายมือชื่อรับรองใบขนสินค้าถ่ายลำถูกต้องเรียบร้อยแล้ว นำมาให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรตรวจสอบกับข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร โดยถือเป็นการลงบัญชีสินค้าถ่ายลำขาเข้า-ขาออก (แบบที่ 489) ก่อนการนำเข้าเก็บไว้ในคลังสินค้าอนุมัติของบริษัทการบิน โดยให้แยกเก็บไว้ต่างหากจากของนำเข้าสนามบินนั้น

(3) เสบียงที่ส่งเข้ามา เพื่อใช้เป็นเสบียงบนอากาศยานที่จะบินออกไปต่างประเทศ

(3.1) ต้องนำเข้ามาโดยอากาศยานของบริษัทการบินเจ้าของเสบียงนั้น และเป็นของตามรายการที่ได้ตกลงกันไว้ในบัญชีแนบท้ายสัญญาประกันที่ฉบับ

(3.2) ให้มีบัญชีสินค้าแยกมาต่างหากจากบัญชีสินค้าทั่วไปทางอากาศยาน

(3.3) การนำของเข้าเก็บ บริษัทการบินเจ้าของเสบียงจะต้องทำใบขนสินค้าถ่ายลำ (ใบแนบ 9) เป็น 2 ฉบับ นำมาให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรตรวจสอบกับข้อมูลบัญชีสินค้าในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร โดยถือเป็นการลงบัญชีสินค้าถ่ายลำขาเข้า-ขาออก (แบบที่ 489) ก่อนควบคุมเข้าเก็บรักษาคลังเสบียงที่ฉบับของบริษัทการบิน ต่อไป

ข้อ 19 การออกรายงาน List A และ List F และปิดบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยาน

(1) เมื่อครบกำหนด 2 เดือนนับจากวันอากาศยานเข้า ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร จะทำการปิดบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยานที่มีได้มีการตัดบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยานกับใบขนสินค้าเข้าเข้า โดยส่งข้อมูลรายงาน List A ดังกล่าวให้ตัวแทนอากาศยานที่นำของเข้าตามบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยานนั้นทราบ

(2) ให้ตัวแทนอากาศยานมีหน้าที่แจ้งให้ผู้รับตราส่งมาดำเนินการผ่านพิธีการศุลกากรภายในกำหนด 15 วัน นับจากวันที่ตัวแทนอากาศยานได้รับแจ้งข้อมูล List A แล้ว

(3) เมื่อครบสิบห้าวันนับจากวันที่ตัวแทนอากาศยานนำของเข้าได้รับแจ้งข้อมูล List A แล้ว ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะปรับข้อมูลบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยานที่คงเหลือมิได้มีการตัดบัญชีกับใบขนสินค้าขาเข้าให้เป็น List F เพื่อดำเนินการจัดทำบัญชีของค้างบัญชีอากาศยาน ต่อไป

(4) การขอแก้ไขผ่อนผันการจัดทำบัญชีของค้างบัญชีของค้างบัญชีอากาศยานเพื่อส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้า ให้ผู้นำของจัดทำคำร้องขอผ่อนผันยื่นต่อหน่วยงานบริการศุลกากร ณ สนามบินที่นำของเข้า เพื่อพิจารณาอนุญาตเป็นการเฉพาะเป็นราย ๆ ไป แล้วเจ้าหน้าที่ศุลกากรจะทำการบันทึกแก้ไขข้อมูลบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยานในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ต่อไป

ส่วนที่ 3

การรายงานยานพาหนะเข้าและการยื่นบัญชีสินค้าทางบก

ข้อ 20 การลงทะเบียนเป็นผู้ยื่นรายงานยานพาหนะเข้าทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร

(1) ให้ผู้รับผิดชอบการขนส่งสินค้าทางบก หรือของเจ้าของผู้มีสิทธิครอบครองยานพาหนะที่ขนส่งทางบก ทำการลงทะเบียนเป็นผู้ยื่นรายงานยานพาหนะเข้าทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร

(2) เมื่อได้รับอนุมัติจากกรมศุลกากรให้เป็นผู้รับส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร ให้ผู้ได้รับอนุมัติดังกล่าวเป็นผู้ส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

ข้อ 21 ให้ผู้รับผิดชอบการขนส่งสินค้าทางบก หรือเจ้าของผู้มีสิทธิครอบครองยานพาหนะที่ขนส่งทางบกที่ประสงค์จะยื่นรายงานยานพาหนะที่ขนส่งสินค้าผ่านพรมแดนทางบกเข้ามาในราชอาณาจักรและยื่นบัญชีสินค้าทางอิเล็กทรอนิกส์ ดำเนินการดังนี้

(1) ก่อนนำยานพาหนะผ่านด่านพรมแดนทางบกเข้ามาในราชอาณาจักร ให้จัดทำข้อมูลบัญชีสินค้าที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรทางบกตามมาตรฐานที่ศุลกากรกำหนด และส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(2) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้นกับแฟ้มข้อมูลอ้างอิง

(2.1) ถ้าพบข้อผิดพลาดในการตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้น ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตอบรหัสข้อผิดพลาดกลับไปให้ผู้ส่งข้อมูล ถ้าไม่พบข้อผิดพลาดระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะออกเลขที่รับรายงานยานพาหนะและบัญชีสินค้าเข้ามาในราชอาณาจักรให้ผู้ส่งข้อมูลทราบ

(2.2) ให้ใช้เลขที่รับรายงานดังกล่าว เป็นใบอนุญาตเพื่อแจ้งต่อต้านพรมแดนในการตรวจเพื่อนำยานพาหนะผ่านเขตแดนทางบก ต่อไป โดยไม่ต้องยื่นบัญชีสินค้า (แบบศ.บ.1) อีก

ข้อ 22 การแก้ไขข้อมูลบัญชีสินค้าทางบกที่ส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์

(1) ผู้ส่งข้อมูลสามารถส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรเพื่อแก้ไขข้อมูลบัญชีสินค้าทางบกเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรได้ ก่อนการนำยานพาหนะผ่านด่านพรมแดนทางบกเข้ามาในราชอาณาจักร โดยไม่ต้องพิจารณาความผิด

(2) การขอแก้ไขข้อมูลบัญชีสินค้าทางบก ภายหลังจากนำยานพาหนะผ่านด่านพรมแดนทางบกเข้ามาในราชอาณาจักรแล้ว ต้องจัดทำคำร้องขอแก้ไขยื่นต่อหน่วยควบคุมทางศุลกากร ณ ที่ที่นำของเข้า เพื่อพิจารณาอนุญาตเป็นการเฉพาะเป็นราย ๆ แล้วให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรทำการบันทึกแก้ไขข้อมูลบัญชีสินค้าทางบกในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ต่อไป

(3) หากระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรได้ทำการตรวจสอบข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้ากับบัญชีสินค้าทางบกและทำการตัดบัญชีสินค้าให้โดยอัตโนมัติแล้ว ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะไม่ยอมรับข้อมูลแก้ไขบัญชีสินค้าดังกล่าวอีก

ข้อ 23 การรายงานยานพาหนะและการยื่นบัญชีสินค้าทางบกเข้ามาในราชอาณาจักร โดยมีได้ส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์

(1) กรณีต้องยื่นบัญชีสินค้า (แบบ ศ.บ.1) ให้ผู้ควบคุมยานพาหนะที่ผ่านเขตแดนทางบกเข้ามาในราชอาณาจักร ต้องยื่นบัญชีสินค้า (แบบศ.บ.1) ต่อเจ้าหน้าที่ศุลกากรเมื่อจะนำรถบรรทุกของผ่านด่านพรมแดนที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรเป็น 2 ฉบับ การกรอกรายการและลงนามในบัญชีสินค้าทั้ง 2 ฉบับ ถ้าเป็นยานพาหนะเปล่าเข้ามาให้หมายเหตุว่า “ไม่มีสินค้าบรรทุกเข้ามา”

(2) กรณีไม่ต้องยื่นบัญชีสินค้า (แบบ ศ.บ.1)

(2.1) ให้ผู้ควบคุมยานพาหนะบรรทุกของและมีได้เดินด้วยกำลังเครื่อง ไม่ต้องยื่นบัญชีสินค้าแต่เจ้าหน้าที่ศุลกากรประจำด่านพรมแดนจะตรวจจำนวนหีบห่อของที่บรรทุก สอบถามว่าเป็นของชนิดใดบ้าง แล้วให้กรอกรายการลงในใบผ่านด่าน (แบบ ศ.บ.2) เป็น 2 ฉบับ

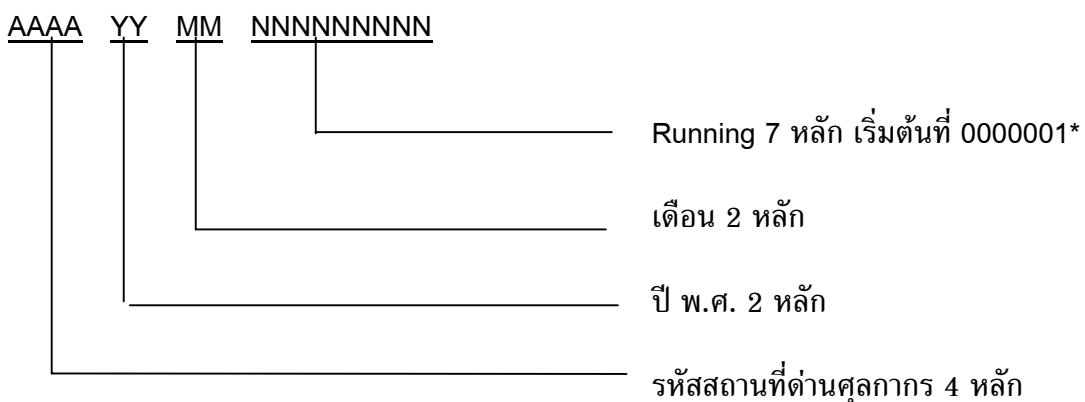
(2.2) รถยนต์ส่วนบุคคลและรถยนต์บรรทุกแต่คนโดยสารกับหีบห่อของส่วนตัวคนโดยสารในรถนั้น ไม่ต้องยื่นบัญชีสินค้าแต่เจ้าหน้าที่ศุลกากรประจำด่านพรมแดนจะตรวจสอบ และถ้าไม่มีของต้องห้ามต้องกักตักเข้ามา ให้จดเลขทะเบียนรถและวันที่เข้ามาแล้วออกไปผ่านด่าน (แบบ ศ.บ.2) ให้ได้โดยไม่ต้องกรอกช่องจำนวนหีบห่อและชนิดของ

(2.3) ยานพาหนะอย่างอื่น ๆ นอกจากรถยนต์ตาม ข้อ 23 (2.2) ถ้าไม่ได้บรรทุกของใดๆ นอกจากหีบห่อของส่วนตัวผู้โดยสารในยานพาหนะนั้น และถ้าไม่มีของต้องห้ามต้องกักตักเข้ามา มาด้วยให้ผ่านด่านไปได้โดยไม่ต้องมีใบผ่านด่าน

(2.4) คนหาบหามของและสัตว์บรรทุกของเข้ามาเล็กน้อย ตามปกติเมื่อไม่มีของต้องห้ามต้องกักตักให้ผ่านด่านไปได้โดยไม่ต้องมีใบผ่านด่าน

(3) เมื่อเจ้าหน้าที่ศุลกากรตรวจสอบบัญชีสินค้าหรือกรอกรายการในใบผ่านด่านแล้วให้ออกเลขที่ วัน เดือน ปีกำกับ ถือเป็นารอนุญาตให้ผ่านแดน

(3.1) รูปแบบเลขที่ใบอนุญาตให้ผ่านแดนในรูปแบบเอกสาร มีจำนวน 12 หลัก ดังนี้



(3.2) ให้ด่านศุลกากรประกาศกำหนดเลข Running 7 หลัก ให้เริ่มต้นด้วยเลขที่ใดเป็นการเฉพาะของแต่ละด่านพรมแดนในสังกัดแตกต่างกันไป เช่น เริ่มต้นด้วย 0001 หรือ 1001 หรือ 2001 เป็นต้น แต่เมื่อขึ้นเดือนใหม่ให้นับ 1 ใหม่

(4) แล้วมอบต้นฉบับคืนให้ผู้ควบคุมยานพาหนะเป็นใบอนุญาตผ่านด่านพรมแดน และกำกับการขนย้ายของตามบัญชีสินค้ามายังด่านศุลกากร และ/หรือกำกับการขนย้ายของตามใบผ่านด่านกรณีของต้องนำมาปฏิบัติพิธีการศุลกากร ณ ด่านศุลกากร คู่ฉบับด่านพรมแดนจะส่งไปยังด่านศุลกากรที่นำของเข้านั้น ต่อไป

(5) ของที่บรรทุกเข้ามาในยานพาหนะใดต้องบรรทุกของในยานพาหนะเดิมนั้นตั้งแต่ด่านพรมแดนถึงด่านศุลกากร

(5.1) กรณีมีเหตุจำเป็นที่ต้องเปลี่ยนยานพาหนะขนถ่ายระหว่างทาง เช่น เพราะเกิดอุบัติเหตุแก่ยานพาหนะที่บรรทุกของเข้ามา ให้ผู้รับผิดชอบการขนส่งสินค้าทางบก หรือของเจ้าของผู้มีสิทธิครอบครองยานพาหนะที่ขนส่งทางบก ยื่นคำร้องขออนุญาตขนถ่ายของเปลี่ยนยานพาหนะระหว่างทางต่อนายด่านศุลกากรหรือหัวหน้าด่านพรมแดนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(5.2) เมื่อเห็นว่ามีเหตุจำเป็นแท้จริง ให้นายด่านศุลกากรหรือหัวหน้าด่านพรมแดนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายอนุญาตให้ขนถ่ายของเปลี่ยนยานพาหนะได้ โดยมีเจ้าหน้าที่ควบคุมจนเสร็จการ พร้อมหมายเหตุไว้ในต้นฉบับบัญชีสินค้าหรือใบผ่านด่านไว้เป็นหลักฐานด้วย

(6) เมื่อยานพาหนะบรรทุกของมาถึงด่านศุลกากร

(6.1) ให้ผู้ควบคุมยานพาหนะยื่นต้นฉบับใบอนุญาตผ่านด่านพรมแดนต่อเจ้าหน้าที่ศุลกากร

(6.2) เมื่อเจ้าหน้าที่ศุลกากรรับบัญชีสินค้าหรือใบผ่านด่านฉบับซึ่งเป็นใบอนุญาตให้ผ่านด่านพรมแดน จะตรวจดูว่าด่านพรมแดนได้กรอกถูกต้องแล้ว และยานพาหนะนั้นได้เข้ามาถึง ด่านศุลกากรภายในเวลาอันควร และทำการบันทึกข้อมูลบัญชีสินค้าและ/หรือใบผ่านด่านเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ต่อไป

ส่วนที่ 4

รายงานของเข้าและการยื่นบัญชีสินค้าทางรถไฟ

ข้อ 24 ให้ผู้รับผิดชอบการขนส่งสินค้าทางรถไฟ หรือเจ้าของผู้มีสิทธิครอบครองสินค้าที่ขนส่งทางรถไฟที่ประสงค์จะยื่นรายงานยานพาหนะที่ขนส่งสินค้าผ่านพรมแดนทางบกเข้ามาในราชอาณาจักรและยื่นบัญชีสินค้าทางอิเล็กทรอนิกส์ ดำเนินการเช่นเดียวกับการรายงานของเข้าและ การยื่นบัญชีสินค้าทางเรือโดยอนุโลม

(1) โดยให้ถือว่านำเข้าจริงเมื่อรถไฟได้ผ่านสถานีรถไฟร่วมระหว่างประเทศที่ด่านพรมแดนทางบก

(2) การขอแก้ไขข้อมูลบัญชีสินค้าสำหรับรถไฟภายหลัง 48 ชั่วโมง นับแต่ได้รับการรายงานรถไฟเข้าสำเร็จ ให้จัดทำคำร้องขอแก้ไขยื่นต่อหน่วยควบคุมทางศุลกากร ณ ด่านศุลกากรที่มีชื่อส่งของถึงเพื่อพิจารณาอนุญาตเป็นการเฉพาะเป็นราย ๆ ไป แล้วให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรทำการบันทึกแก้ไขข้อมูลบัญชีสินค้าสำหรับเรือในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ต่อไป

ส่วนที่ 5

การรายงานของเข้าและการยื่นบัญชีสินค้าทางไปรษณีย์

ข้อ 25 การควบคุมไปรษณีย์ภัณฑ์จากต่างประเทศ

(1) การเปิดดูไปรษณีย์ต่างประเทศทุกชนิด ให้หน่วยงานตรวจคัดไปรษณีย์ภัณฑ์ดำเนินการร่วมกับบริษัทไปรษณีย์ไทยทุกครั้ง

(2) เมื่อเปิดเสร็จแล้วให้นำมาลงบัญชีกำกับการเปิดบัญชีดูไปรษณีย์ (แบบที่ 111) แจ้งจำนวนดูไปรษณีย์ ประเทศต้นทาง ยอดสิ่งของส่งทางไปรษณีย์แต่ละประเภทไว้เป็นหลักฐานกัน

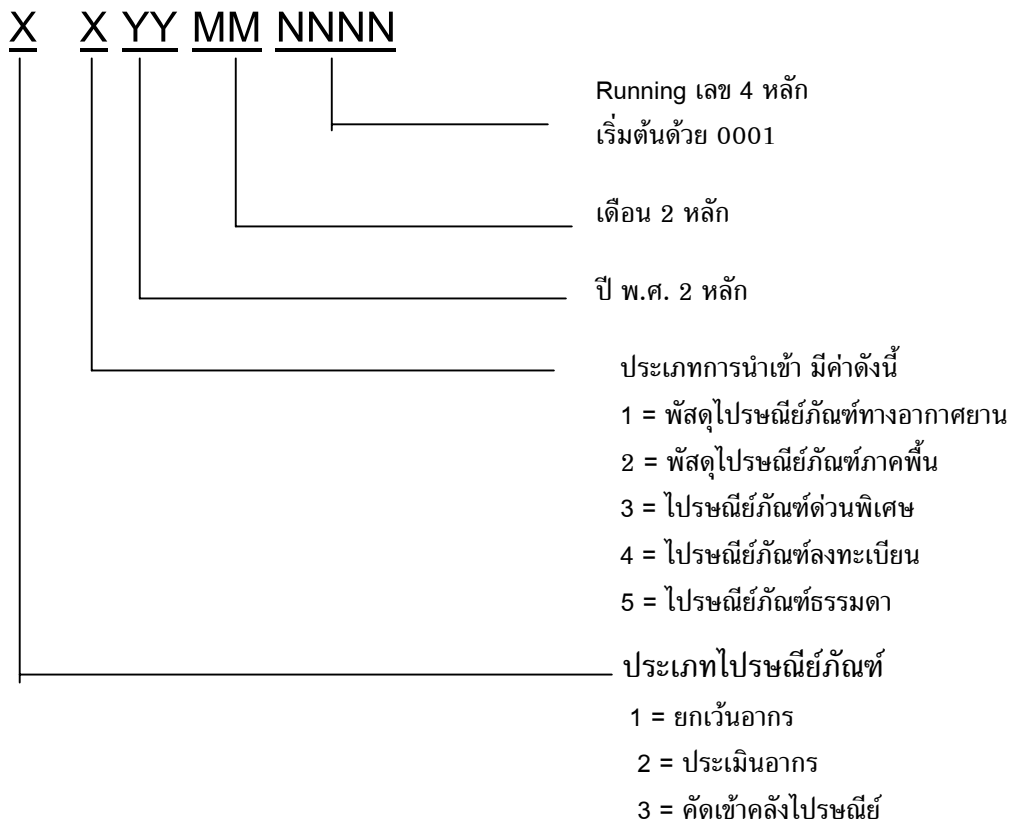
ข้อ 26 การตรวจคัดสิ่งของส่งทางไปรษณีย์

(1) ให้หน่วยงานตรวจคัดไปรษณีย์ภัณฑ์ร่วมกับบริษัทไปรษณีย์ไทยเปิดดูไปรษณีย์ต่างประเทศแยกสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ที่ได้เปิดดูแล้ว ออกเป็น 3 ประเภท คือ

(1) ประเภทที่ 1 แต่ละหีบห่อมีราคาไม่เกิน 1,000.- บาท ตัวอย่างสินค้าที่ใช้ได้แต่เพียงเป็นตัวอย่าง และไม่มีราคาในทางการค้า

(1.1) ให้นำสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ที่คัดแยกไว้ตามประเภทที่ 1 บันทึกข้อมูลในส่วนของ การบันทึกข้อมูลไปรษณีย์ภัณฑ์ประเภทที่ 1 ของระบบศุลกากรไปรษณีย์ (บัญชีไปรษณีย์ภัณฑ์หรือพัสดุไปรษณีย์ยกเว้นอากร แบบที่ 114)

(1.2) ระบบศุลกากรไปรษณีย์จะกำหนดเลขที่รายการศุลกากรให้โดยอัตโนมัติ ดังนี้



(1.3) แล้วมอบไปรษณีย์ภัณฑ์ประเภทที่ 1 ให้บริษัทไปรษณีย์ไทยรับไปจัดจ่ายต่อไป

(2) ประเภทที่ 2 ของใช้ส่วนตัว ของขวัญ หรือของตัวอย่าง ที่ไม่มีลักษณะเป็นสินค้าในทางการค้า ซึ่งส่งจากผู้ส่งคนหนึ่งถึงผู้รับคนหนึ่งในคราวเดียวกันหรือเข้ามาถึงพร้อมกัน ไม่ว่าจะมียอดรวมที่หีบห่อ หากมีราคาพึงประเมินไม่เกิน 20,000 บาท ทั้งนี้โดยไม่จำกัดว่าค่าอากรที่ต้องชำระจะเป็นจำนวนเงินเท่าใด

(2.1) ให้นำสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ที่คัดแยกไว้ตามประเภทที่ 2 บันทึกข้อมูลในส่วนของการบันทึกข้อมูลไปรษณีย์ภัณฑ์ประเภทที่ 2 ของระบบศุลกากรไปรษณีย์ (แบบที่ 495)

(2.2) ระบบศุลกากรไปรษณีย์จะกำหนดเลขที่รายการศุลกากรให้โดยอัตโนมัติ

(2.3) แล้วจัดส่งบัญชีรวมไปรษณีย์ภัณฑ์ประเภทที่ 2 บัญชีพัสดุไปรษณีย์ (แบบที่ 495) ให้แก่บริษัทไปรษณีย์ไทยพร้อมกับห่อของเพื่อส่งมอบผู้รับและเรียกเก็บค่าอากรแทนกรมศุลกากรต่อไป

(3) ประเภทที่ 3 กรณีอื่นๆ นอกจากประเภทที่ 1 และ ประเภทที่ 2 ซึ่งถือเป็นสินค้า

(3.1) ให้นำสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ที่คัดแยกไว้ตามประเภทที่ 3 บันทึกข้อมูลในส่วนของการบันทึกข้อมูลไปรษณีย์ภัณฑ์ประเภทที่ 3 ของระบบศุลกากรไปรษณีย์ (บัญชีกำกับไปรษณีย์ภัณฑ์ต้องเสียอากรหรือต้องห้ามต้องจำกัด แบบที่ 431)

(3.2) ระบบศุลกากรไปรษณีย์จะกำหนดเลขที่รายการศุลกากรให้โดยอัตโนมัติ

(3.3) แล้วให้นำไปรษณีย์ภัณฑ์ที่ต้องเสียอากรหรือต้องห้ามต้องจำกัด เข้าเก็บในคลังสินค้าของด่านศุลกากรไปรษณีย์ ต่อไป

(3.4) ให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรหน่วยตรวจคัดไปรษณีย์ภัณฑ์ทำการบันทึกเลือกไปรษณีย์ภัณฑ์ประเภทที่ 3 ที่ต้องจัดทำเป็นใบขนสินค้าขาเข้า และส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร เพื่อใช้เป็นข้อมูลรายงานของเข้าและบัญชีสินค้าทางไปรษณีย์ต่อไป

ส่วนที่ 6

รายงานของเข้าและการยื่นบัญชีสินค้าสำหรับของที่ขนส่งทางท่อหรือสายส่งไฟฟ้า

ข้อ 27 การลงทะเบียนเป็นผู้ยื่นรายงานการขนส่งสินค้าทางท่อหรือสายส่งไฟฟ้าทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร

(1) ให้ผู้รับผิดชอบการขนส่งสินค้าทางท่อหรือสายส่งไฟฟ้า หรือเจ้าของผู้มีสิทธิครอบครองสินค้าที่ขนส่งทางท่อหรือสายส่งไฟฟ้า ทำการลงทะเบียนเป็นผู้ยื่นรายงานบัญชีสินค้าเข้าทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร

(2) เมื่อได้รับอนุมัติจากกรมศุลกากรให้เป็นผู้รับส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร ให้ผู้ได้รับอนุมัติดังกล่าวเป็นผู้ส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

ข้อ 28 ให้ผู้รับผิดชอบการขนส่งสินค้าทางท่อหรือสายส่งไฟฟ้า หรือเจ้าของผู้มีสิทธิครอบครองสินค้าที่ขนส่งทางท่อหรือสายส่งไฟฟ้า ประสงค์จะยื่นรายงานยานพาหนะที่ขนส่งสินค้าผ่านพรมแดนทางบกโดยท่อส่งหรือสายส่งไฟฟ้าเข้ามาในราชอาณาจักรและยื่นบัญชีสินค้าทางอิเล็กทรอนิกส์ ดำเนินการ ดังนี้

(1) ในวันที่ 1 ของเดือนที่นำของเข้า ให้จัดทำข้อมูลบัญชีสินค้าที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรทางท่อส่งหรือสายส่งไฟฟ้าตามมาตรฐานที่ศุลกากรกำหนด โดยยื่นบัญชีสินค้าประมาณการสำหรับการนำเข้าในเดือนนั้น ๆ และส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(2) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้นกับแฟ้มข้อมูลอ้างอิง

(2.1) ถ้าพบข้อผิดพลาดในการตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้น ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตอบรหัสข้อผิดพลาดกลับไปให้ผู้ส่งข้อมูล ถ้าไม่พบข้อผิดพลาดระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะออกเลขที่รับรายงานยานพาหนะและบัญชีสินค้าเข้ามาในราชอาณาจักรให้ผู้ส่งข้อมูลทราบ

(2.2) ให้ใช้เลขที่รับรายงานดังกล่าว เป็นเลขที่บัญชีสินค้าสำหรับการขนส่งทางท่อส่งหรือสายส่งไฟฟ้าในการจัดทำข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าเป็นรายเดือนไม่เกินวันที่ 15 ของเดือนถัดจากเดือนที่นำของเข้า

ข้อ 29 การแก้ไขข้อมูลบัญชีสินค้าทางท่อส่งหรือสายส่งไฟฟ้าทางอิเล็กทรอนิกส์

(1) ผู้ส่งข้อมูลสามารถส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรเพื่อแก้ไขข้อมูลบัญชีสินค้าทางท่อส่งหรือสายส่งไฟฟ้าเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรได้ ก่อนการยื่นใบขนสินค้าขาเข้าสำหรับการนำเข้าของในเดือนนั้น โดยไม่ต้องพิจารณาความผิด

(2) การขอแก้ไขข้อมูลบัญชีสินค้าทางท่อส่งหรือสายส่งไฟฟ้า ภายหลังจากยื่นใบขนสินค้าขาเข้าสำหรับของที่ขนส่งทางท่อส่งหรือสายส่งไฟฟ้าแล้ว ต้องจัดทำคำร้องขอแก้ไขยื่นต่อหน่วยควบคุมทางศุลกากร ณ ที่ที่นำของเข้า เพื่อพิจารณาอนุญาตเป็นการเฉพาะเป็นรายๆ แล้วให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรทำการบันทึกแก้ไขข้อมูลบัญชีสินค้าทางท่อส่งหรือสายส่งไฟฟ้าในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ต่อไป

(3) หากระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรได้ทำการตรวจสอบข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้ากับบัญชีสินค้าทางท่อส่งหรือสายส่งไฟฟ้าและทำการตัดบัญชีสินค้าให้โดยอัตโนมัติแล้ว ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะไม่ยอมรับข้อมูลแก้ไขบัญชีสินค้าดังกล่าวอีก

หมวดที่ 4**กระบวนการทางศุลกากรเกี่ยวกับการนำของเข้า****ข้อ 30** ในหมวดนี้

(1) การนำของเข้ามาในราชอาณาจักร หมายถึง การนำของใด ๆ จากภายนอกราชอาณาจักรเข้ามาในราชอาณาจักร โดยการขนส่งทางเรือ ทางอากาศยาน ทางรถไฟ ทางบก ทางท่อส่ง ทางสายส่ง ทางไปรษณีย์ เป็นต้น

(2) ในการผ่านพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากรกับของที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรนั้น ให้ดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ณ ท่า หรือ ที่ หรือสนามบินศุลกากรที่ระบุไว้ในบัญชีสินค้าว่ามีชื่อส่งของถึง

(3) เพื่อประโยชน์ในการผ่านพิธีการหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากรกับของที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรและจะขนเข้าเก็บในคลังสินค้าทัณฑ์บน หรือนำเข้าไปในเขตปลอดอากรและ/หรือนำเข้าไปในเขตอุตสาหกรรมส่งออก ให้ดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ณ ท่า หรือ ที่ หรือสนามบินศุลกากรที่ระบุไว้ในบัญชีสินค้าว่ามีชื่อส่งของถึง

ส่วนที่ 1**การผ่านพิธีการใบขนสินค้าขาเข้าทางอิเล็กทรอนิกส์****ข้อ 31** การส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้า

(1) ให้ผู้นำของเข้าจัดทำข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าตามมาตรฐานที่ศุลกากรกำหนด แล้วเป็นผู้ส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

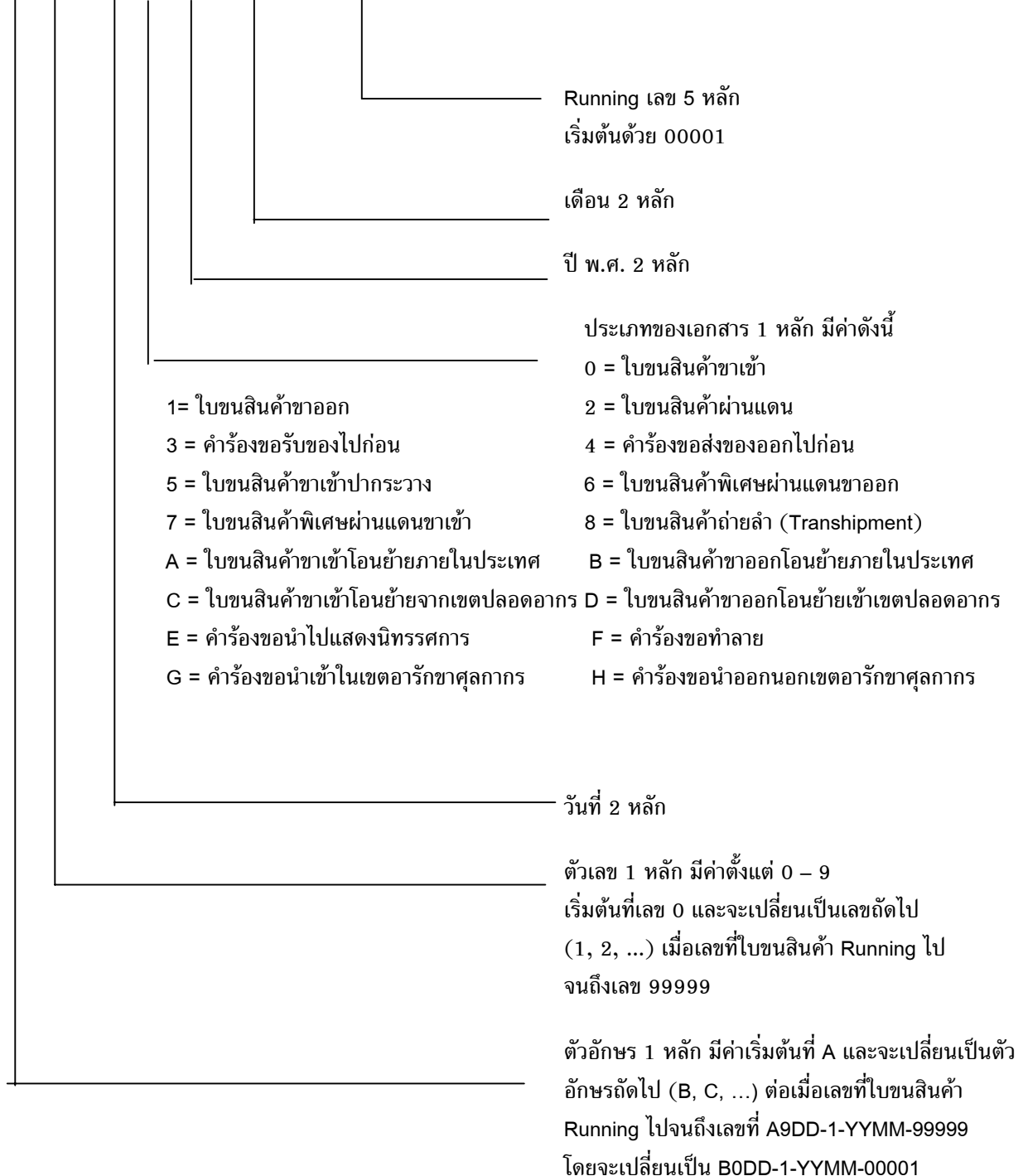
(2) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้นกับแฟ้มข้อมูลอ้างอิง ตรวจสอบ กับข้อมูลการอนุมัติ/อนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กับข้อมูลบัญชีสินค้าสำหรับเรือ

(2.1) ถ้าพบข้อผิดพลาดในการตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้นกับแฟ้มข้อมูลอ้างอิง ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตอบรหัสข้อผิดพลาดกลับไปให้ผู้ส่งข้อมูล ให้ผู้นำของเข้าทำการแก้ไขข้อมูลและส่งข้อมูลการแก้ไขข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้า (Version) เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(2.2) ในการตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้นกับแฟ้มข้อมูลการอนุมัติ/อนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หากพบข้อผิดพลาดระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตอบรหัสข้อผิดพลาดกลับไปให้ผู้ส่งข้อมูล ให้ผู้นำของเข้าทำการแก้ไขข้อมูลและส่งข้อมูลการแก้ไขข้อมูลใบขนสินค้าเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(2.3) ถ้าไม่พบข้อผิดพลาดระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะกำหนดเลขที่ใบขนสินค้าขาเข้าทางอิเล็กทรอนิกส์จำนวน 14 หลัก ในสถานะพร้อมชำระค่าภาษีอากร และแจ้งเลขที่ใบขนสินค้าขาเข้าทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ตอบกลับไปยังผู้ส่งข้อมูล โดยมีประเภทของเอกสารหลักมีค่าเป็น 0 = ใบขนสินค้าขาเข้า โดยถือเป็นการยื่นใบขนสินค้าขาเข้าโดยถูกต้องต่อศุลกากรแล้ว

X X DD X YY MM NNNNN



(3) กรณี ผู้นำของเข้าผู้ส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรล่วงหน้า

(3.1) กรณีที่ยังไม่มีการรายงานเรือเข้าสำเร็จ ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้นกับแฟ้มข้อมูลอ้างอิง ตรวจสอบกับข้อมูลการอนุมัติ/อนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และตอบกลับให้ผู้ส่งข้อมูลว่า "ยังไม่มีการรายงานเรือเข้าสำเร็จ" โดยระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะไม่ออกเลขที่ใบขนสินค้าให้ จนกว่าระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะได้รับข้อมูลรายงานเรือเข้าสำเร็จ ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจึงจะตอบกลับเลขที่ใบขนสินค้าขาเข้าให้ผู้ส่งข้อมูลโดยอัตโนมัติ

(3.2) กรณีมีการรายงานเรือเข้าแล้ว แต่ข้อมูลบัญชีสินค้าสำหรับเรือไม่ถูกต้องตรงกันกับใบขนสินค้าขาเข้า ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตอบกลับให้ผู้ส่งข้อมูลว่า "ยังไม่พบข้อมูลบัญชีสินค้า" ให้ผู้นำของเข้าทำการตรวจสอบเพื่อแจ้งตัวแทนเรือแก้ไขบัญชีสินค้าสำหรับเรือโดยระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะไม่ออกเลขที่ใบขนสินค้าให้ จนกว่าระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะได้รับข้อมูลบัญชีสินค้าสำหรับเรือที่ถูกต้องตรงกันกับใบขนสินค้าขาเข้า ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจึงจะตอบกลับเลขที่ใบขนสินค้าขาเข้าให้ผู้ส่งข้อมูลโดยอัตโนมัติ

(3.3) ก่อนที่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะออกเลขที่ใบขนสินค้าให้ ผู้นำของเข้าสามารถส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรเพื่อแก้ไขข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าได้โดยไม่ต้องพิจารณาความผิด

(3.4) กรณี ตรวจพบความผิดพลาดในข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าที่ได้รับเลขที่แล้ว ให้ยื่นคำร้องต่อหน่วยบริการศุลกากรพิจารณาเป็นการเฉพาะกรณี

ข้อ 32 การชำระค่าภาษีอากร

(1) ให้ผู้นำของเข้าดำเนินการตามมาตรฐานที่ศุลกากรกำหนด

(1.1) กรณีใบขนสินค้าขาเข้าที่ต้องมีการวางค้ำประกันของธนาคาร เมื่อผู้นำของเข้าดำเนินการตั้งภาระค้ำประกันตามมาตรฐานที่ศุลกากรกำหนดแล้ว ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะออกเลขที่รับประกันธนาคาร พร้อมกับเปลี่ยนสถานะใบขนสินค้าขาเข้าเป็น "ใบขนสินค้าที่ชำระค่าภาษีอากรแล้ว" โดยอัตโนมัติ

(1.2) กรณีใบขนสินค้าขาเข้าที่ต้องชำระค่าภาษีอากร เมื่อผู้นำของเข้าชำระภาษีอากรแล้วระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะออกเลขชำระค่าภาษีอากร พร้อมกับเปลี่ยนสถานะใบขนสินค้าขาเข้าเป็น "ใบขนสินค้าที่ชำระค่าภาษีอากรแล้ว" โดยอัตโนมัติ

(1.3) กรณีใบขนสินค้าขาเข้ายกเว้นอากร ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะออกเลขที่ยกเว้นอากร พร้อมกับเปลี่ยนสถานะใบขนสินค้าขาเข้าเป็น "ใบขนสินค้าที่ยกเว้นอากรแล้ว" โดยอัตโนมัติ

(2) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตอบกลับเลขที่วางประกัน หรือเลขที่ชำระอากร หรือเลขที่ยกเว้นอากร แต่ละรายการในใบขนสินค้าขาเข้ากลับไปให้ผู้ส่งข้อมูล

ส่วนที่ 2

การรับของนำเข้าจากอารักขาศุลกากร

ข้อ 33 การตัดบัญชีสินค้าเพื่อตรวจปล่อยสินค้าจากอารักขาศุลกากร

(1) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะทำการตรวจสอบข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าสถานะพร้อมตัดบัญชีเพื่อตรวจปล่อยกับบัญชีสินค้าสำหรับเรือหรือบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยานหรือบัญชียานพาหนะทางบกตามรายการ (Field Name) ที่กำหนดไว้ว่ามีข้อมูลถูกต้องตรงกันแล้วจึงทำการตัดบัญชีสินค้าให้โดยอัตโนมัติ

(2) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะทำการตรวจสอบเงื่อนไข (Profile) ตามหลักการบริหารความเสี่ยงที่กรมศุลกากรกำหนดและจะแจ้งการประมวลผลการตัดบัญชีตรวจปล่อยหลังการชำระภาษีอากรแล้ว ให้ผู้ส่งข้อมูลทราบคำสั่งการตรวจ

(2.1) กรณีใบขนสินค้าขาเข้าที่มีคำสั่ง “ยกเว้นการตรวจ” ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะบันทึกข้อมูล “ไม่ต้องตรวจสอบพิกัด ราคา และของ” (Green Line) พร้อมกับเปลี่ยนสถานะใบขนสินค้าขาเข้าเป็น “ใบขนสินค้าขาเข้าพร้อมส่งมอบของ” โดยอัตโนมัติ และระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะแจ้งข้อมูลการส่งปล่อยสินค้าไปยังโรงพักสินค้าเพื่อส่งมอบของให้แก่ผู้นำของเข้า และตอบกลับให้ผู้ส่งข้อมูลทราบถึงการส่งปล่อยสินค้าออกจากอารักขาศุลกากรแล้ว

(2.2) กรณีใบขนสินค้าขาเข้าที่มีคำสั่ง “ให้เปิดตรวจ” ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะบันทึกข้อมูล “ต้องตรวจสอบพิกัด ราคา และของ” (Red Line) และระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะส่งข้อมูลเตรียมของไปยังโรงพักสินค้า และตอบกลับให้ผู้ส่งข้อมูลทราบถึงการให้เปิดตรวจเพื่อมาติดต่อโรงพักสินค้า ต่อไป

ข้อ 34 ให้ผู้นำของเข้าดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากรให้ครบถ้วนก่อนการรับของออกจากโรงพักสินค้า

(1) กรณีใบขนสินค้าขาเข้าที่มีคำสั่งยกเว้นการตรวจ

(1.1) ให้ผู้นำของเข้าแจ้งเลขที่ใบตราส่งให้เจ้าหน้าที่โรงพักสินค้าทราบเพื่อติดต่อรับสินค้ากับโรงพักสินค้า

(1.2) กรณีไม่สามารถดำเนินการกระบวนการทางศุลกากรโดยระบบการให้บริการเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียวได้ ให้ผู้นำของเข้ายื่นเอกสารในรูปแบบเอกสารแก่หน่วยบริการศุลกากร เช่น เอกสารแสดงการได้รับสิทธิพิเศษต่างๆ , ใบอนุญาต/ใบทะเบียน/หนังสืออนุญาตตามเงื่อนไขของกฎหมายที่เกี่ยวข้องก่อนการนำของออกจากโรงพักสินค้า

(1.3) หน่วยบริการศุลกากรจะลงรับเอกสารไว้ และจัดเจ้าหน้าที่ศุลกากรเพื่อทำการตรวจสอบเบื้องต้นกับข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร หากตรวจพบว่าเอกสารไม่ตรงกับข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าจะพิจารณาดำเนินการเป็นการเฉพาะรายทันที

(2) กรณีใบขนสินค้าขาเข้าที่มีคำสั่งให้ตรวจสอบพิกัด ราคา และของ

(2.1) ให้ผู้นำของเข้าติดต่อโรงพักสินค้าเพื่อเตรียมของให้ตรวจสอบ

(2.2) การตรวจสอบพิกัด ราคา และของ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในเรื่องการกำหนดพิกัดอัตราศุลกากรและการกำหนดราคาศุลกากร

(2.3) เมื่อตรวจสอบพิกัด ราคา และของแล้วเสร็จเจ้าหน้าที่ศุลกากรจะทำการบันทึกการตรวจในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร และตอบกลับให้ผู้ส่งข้อมูลทราบถึงการตรวจปล่อยสินค้าออกจากอารักขาศุลกากรแล้ว เพื่อติดต่อรับของกับโรงพักสินค้า ต่อไป

ข้อ 35 การตรวจสอบพิกัด ราคา และของก่อนการตรวจปล่อยทางศุลกากร

(1) กรณีต้องตรวจสอบพิกัด ราคา และของ

(1.1) ของตามข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าติดเงื่อนไขความเสี่ยงต้องตรวจสอบตามกฎหมายศุลกากร และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากร

(1.2) กรณีที่ผู้นำของเข้าแจ้งความประสงค์ขอตรวจสอบพิกัดและ/หรือราคา ในขณะที่ส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(1.2.1) เนื่องจากได้มีการวางประกันสำหรับของชนิดและประเภทเดียวกันที่ได้นำเข้ามาก่อนหน้านี้

(1.2.2) เนื่องจากได้มีการชำระภาษีอากรในตามพิกัดอัตราศุลกากรหรือตามราคาที่สูงกว่า และบันทึกข้อมูลในช่องบันทึกอื่น ๆ (Remark) ของรายการในใบขนสินค้าขาเข้าว่าขอสงวนสิทธิโต้แย้งพิกัดและ/หรือราคา จากที่สำแดงเป็นพิกัด/ราคาใด

(2) ในกรณีที่การตรวจสอบการสำแดงราคาศุลกากร

(2.1) หากพบว่ามีเหตุอันควรสงสัยในความจริงและความถูกต้องของรายละเอียดหรือเอกสารหรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งจัดทำขึ้นเพื่อการผ่านพิธีการศุลกากรนั้น

(2.1.1) ให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรดำเนินการใด ๆ ตรวจสอบความจริงหรือความถูกต้องของข้อความในเอกสารหรือการสำแดงใด ๆ ที่ยื่นเพื่อความมุ่งหมายของการกำหนดราคาศุลกากร

(2.1.2) ใบขนสินค้าขาเข้าที่พบว่ามีเหตุอันควรสงสัยข้างต้น ให้หลุดพ้นจากเงื่อนไขการประกันเวลาการให้บริการ

(2.2) ให้เจ้าหน้าที่ศุลกากร แจ้งให้ผู้นำของเข้าจัดหาคำชี้แจงเกี่ยวกับราคาสำแดง คำอธิบายเพิ่มเติม รวมทั้งเอกสารหรือหลักฐานอื่น

(2.3) ผู้นำของเข้าต้องยื่นคำชี้แจง อธิบายเพิ่มเติมรวมทั้งเอกสารหลักฐานอื่น ๆ เกี่ยวกับราคาที่สำแดง ต่อเจ้าหน้าที่ศุลกากรผู้ตรวจสอบราคา ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งดังกล่าว

(2.4) ในกรณีที่ผู้นำของเข้าเพิกเฉยไม่ห้คำชี้แจงเกี่ยวกับราคาสำแดงและเอกสารสนับสนุน ภายใน 7 วันนับแต่ได้รับหนังสือแจ้ง ให้ถือว่าราคาศุลกากรสำหรับของนำเข้านั้น ไม่อาจกำหนดได้ตามวิธีที่ 1 ราคาซื้อขายของที่นำเข้า

(2.5) เมื่อเจ้าหน้าที่ศุลกากรผู้ตรวจสอบราคาได้รับคำอธิบายเพิ่มเติมรวมทั้งเอกสารและหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจนเพียงพอแก่การกำหนดราคาของของนั้นครบถ้วน เจ้าหน้าที่ศุลกากรผู้ตรวจสอบราคาจะพิจารณากำหนดราคาศุลกากรให้แล้วเสร็จภายใน 5 วันทำการ

(2.6) กรณีที่ราคาตามสำแดงสามารถกำหนดราคาศุลกากรตามวิธีที่ 1 ราคาซื้อขายของที่นำเข้าได้ โดยราคาที่สำแดงนั้นเป็นราคาซื้อขายของที่นำเข้า ตามที่ได้บัญญัติในหมวด 2 แห่งกฎกระทรวง ฉบับที่ 132 (พ.ศ. 2543) แก้ไขเพิ่มเติมโดยฉบับที่ 145 (พ.ศ. 2547) ออกตามความในพระราชบัญญัติศุลกากร พุทธศักราช 2469 จะรับราคาตามสำแดงเป็นราคาซื้อขายของที่นำเข้า

(2.7) กรณีที่ผู้นำของเข้าประสงค์จะเพิ่มราคา

(2.7.1) ให้ผู้นำของเข้าแจ้งให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรทราบว่าประสงค์จะเพิ่มราคาจากราคาที่สำแดงให้ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ของการกำหนดราคาศุลกากรตามวิธีที่ 1 ราคาซื้อขายของที่นำเข้า

(2.7.2) เจ้าหน้าที่ศุลกากรจะทำการบันทึกข้อมูลการเพิ่มราคาแต่ละรายการในแต่ละรายการในใบขนสินค้าขาเข้าใบขนสินค้าขาเข้าในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร และเสนอให้หัวหน้าหน่วยบริการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทำการบันทึกอนุมัติให้รับราคาที่ได้มีการเพิ่มเติมดังกล่าวเป็นราคาศุลกากรตามวิธีที่ 1 โดยไม่ต้องพิจารณาความผิด

(2.7.3) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะแจ้งข้อมูลค่าภาษีอากรที่ต้องชำระเพิ่มให้ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ของการกำหนดราคาศุลกากรตามวิธีที่ 1 ราคาซื้อขายของที่นำเข้า ของใบขนสินค้าขาเข้ากลับไปให้ผู้ส่งข้อมูล

(2.7.4) ให้ผู้นำของเข้าชำระค่าภาษีอากรเพิ่ม ณ หน่วยการเงินของ ท่า หรือที่หรือสนามบินที่นำของเข้าได้ เมื่อผู้นำของเข้าชำระภาษีอากรแล้วระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะออกเลขชำระค่าภาษีอากร พร้อมกับเปลี่ยนสถานะใบขนสินค้าขาเข้าเป็น “ใบขนสินค้าที่สามารถบันทึกผลการตรวจได้” โดยอัตโนมัติ

(2.8) กรณีที่เจ้าหน้าที่ศุลกากรยังมีเหตุอันควรสงสัยในความจริงและความถูกต้องของราคาที่สำแดง และราคาของของนำเข้าตามสำแดงไม่สามารถกำหนดเป็นราคาศุลกากรตามวิธีที่ 1 ราคาซื้อขายของที่นำเข้าได้ ให้ถือเป็นกรณีมีเหตุจำเป็นที่ทำให้การกำหนดราคาศุลกากรขั้นสุดท้ายต้องล่าช้าออกไป

(2.8.1) หากผู้นำของเข้าประสงค์จะขอร้องประกันเพิ่มเติมจนครบจำนวนค่าภาษีอากรสูงสุดที่อาจต้องเสียสำหรับของนั้น ผู้นำของที่นำเข้านั้นออกไปจากอารักขาของศุลกากรได้ โดยตกลงกันยอมให้เอาแต่ตัวอย่าง รูปภาพ หรือรายละเอียดของของไว้วินิจฉัยปัญหา

(2.8.2) เจ้าหน้าที่ศุลกากรจะทำการบันทึกการประเมินราคาใหม่ และบันทึกที่มาของราคาที่ใช้ในการวางประกันแต่ละรายการของข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรและเสนอให้หัวหน้าหน่วยบริการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทำการบันทึกอนุมัติการประเมินราคาใหม่ดังกล่าว

(2.8.3) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะแจ้งข้อมูลค่าภาษีอากรที่ต้องวางประกันเพิ่มเติมเพื่อนำของออกไปจากอารักขาศุลกากรกลับไปให้ผู้ส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้า

(2.8.4) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะส่งข้อมูลการประเมินราคาเพิ่มเพื่อการวางประกันออกของไปก่อนดังกล่าวเข้าสู่ระบบงานคดี โดยระบบจะให้เลขที่เพิ่มคดีโดยอัตโนมัติแล้วให้เจ้าหน้าที่หน่วยคดีของท่า หรือที่ หรือสนามบินที่นำเข้าทำการกำหนดค่าเปรียบเทียบปรับภาษีอากร เบี้ยปรับภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือเบี้ยปรับภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) และบันทึกลงในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรเพื่อการวางประกันออกของไปก่อนของผู้นำเข้า

(2.8.5) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะแจ้งข้อมูลค่าภาษีอากรพร้อมค่าเปรียบเทียบปรับ/เบี้ยปรับภาษีอากรต่างๆ ที่ต้องวางประกันเพิ่มเติมเพื่อนำของออกไปจากอารักขาศุลกากรกลับไปให้ผู้ส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าทราบเพื่อมาติดต่อชำระ ณ หน่วยการเงิน ต่อไป

(2.8.6) ให้ผู้นำของเข้าวางประกันค่าภาษีอากร พร้อมวางประกันค่าเปรียบเทียบปรับภาษีอากร ชำระเบี้ยปรับภาษีมูลค่าเพิ่ม และ/หรือวางประกันเบี้ยปรับภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) ณ หน่วยการเงินของ ท่า หรือที่ หรือสนามบินที่นำของเข้าได้ เมื่อผู้นำของเข้าวางประกันเพิ่มออกของไปก่อนแล้วระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะออกเลขชำระค่าภาษีอากร พร้อมกับเปลี่ยนสถานะใบขนสินค้าขาเข้าเป็น "ใบขนสินค้าที่สามารถบันทึกผลการตรวจได้" โดยอัตโนมัติ

(2.8.7) เจ้าหน้าที่ศุลกากรจะตรวจปล่อยของออกจากอารักขาของศุลกากร โดยชักตัวอย่าง หรือรูปภาพ หรือหลักฐานอื่น เพื่อการพิจารณากำหนดราคาศุลกากรในภายหลัง

(2.8.8) เมื่อเจ้าหน้าที่หน่วยบริการทำการบันทึกผลการตรวจปล่อยแล้ว ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าเข้าสู่ระบบคดีเพื่อพิจารณา ต่อไป

(3) ในกรณีที่การการตรวจสอบพบความผิดตามกฎหมาย ว่าด้วยศุลกากรและกฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราภาษีศุลกากร หรือกฎหมายอื่นใด

(3.1) เมื่อมีการตรวจพบความผิดตามกฎหมาย ว่าด้วยศุลกากรและกฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราภาษีศุลกากร หรือกฎหมายอื่นใด และของยังไม่ได้ตรวจปล่อยพ้นไปจากอารักขาของศุลกากร เจ้าหน้าที่ศุลกากรจะทำการบันทึกข้อมูลการตรวจพบความผิดในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(3.2) ในกรณีที่ผู้นำของเข้ามีความประสงค์จะขอให้ตรวจปล่อยของออกไปก่อนแล้วพิจารณาภายหลัง

(3.2.1) เจ้าหน้าที่ศุลกากรจะทำการบันทึกการประเมินภาษีอากรใหม่ และบันทึกที่มาเช่นพิกต์อัตราอากรของการพิจารณาค่าภาษีอากรใหม่ แต่ละรายการของข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร และเสนอให้หัวหน้าหน่วยบริการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทำการบันทึกอนุมัติการประเมินภาษีอากรใหม่ดังกล่าว

(3.2.2) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะแจ้งข้อมูลค่าภาษีอากรที่ต้องวางประกันเพิ่มเติมเพื่อนำของออกไปจากอารักขาศุลกากรกลับไปให้ผู้ส่งข้อมูล

(3.2.3) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าดังกล่าว ให้หน่วยคดีของท่า หรือที่ หรือสนามบินที่นำเข้าทราบ เพื่อตั้งเพิ่มเติมและทำการบันทึกค่าเปรียบเทียบปรับภาษีอากร เบี้ยปรับภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือเบี้ยปรับภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) ในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรเพื่อการวางประกันออกของไปก่อนของผู้นำเข้า เว้นแต่ของนั้นเป็นของต้องห้ามหรือของต้องกักตุนที่ปฏิบัติตามระเบียบหรือตามกฎหมายที่กำหนดไว้สำหรับของนั้น ๆ ด้วย

(3.2.4) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะแจ้งข้อมูลค่าภาษีอากรพร้อมค่าเปรียบเทียบปรับ/เบี้ยปรับภาษีอากรต่าง ๆ ที่ต้องวางประกันเพิ่มเติมเพื่อนำของออกไปจากอารักขาศุลกากรกลับไปให้ผู้ส่งข้อมูล

(3.2.5) ให้ผู้นำของเข้าวางประกันค่าภาษีอากร พร้อมวางประกันค่าภาษีอากรชำระเบี้ยปรับภาษีมูลค่าเพิ่ม และ/หรือวางประกันเบี้ยปรับภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) ณ หน่วยการเงินของท่า หรือที่ หรือสนามบินที่นำของเข้าได้ เมื่อผู้นำของเข้าวางประกันเพิ่มออกของไปก่อนแล้วระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะออกเลขชำระค่าภาษีอากร พร้อมกับเปลี่ยนสถานะใบขนสินค้าขาเข้าเป็น “ใบขนสินค้าที่สามารถบันทึกผลการตรวจได้” โดยอัตโนมัติ

(3.2.6) เจ้าหน้าที่ศุลกากรจะตรวจปล่อยของออกจากอารักขาของศุลกากร โดยชักตัวอย่างหรือรูปภาพ หรือหลักฐานอื่น เพื่อการพิจารณาในภายหลัง

(3.2.7) เมื่อบันทึกผลการตรวจปล่อยแล้ว ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าเข้าสู่ระบบคดีเพื่อพิจารณา ต่อไป

ข้อ 36 การรับมอบของไปจากโรงพักสินค้า

(1) ให้ผู้นำของเข้าตรวจสอบว่าของที่นำเข้าตรงตามข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าที่ส่งเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(2) หากพบว่าของไม่ตรงตามสำแดงให้แจ้งต่อส่วนบริการศุลกากร เพื่อขอแก้ไขก่อนการรับของไปจากโรงพักสินค้า

(3) เมื่อส่วนบริการศุลกากรอนุญาตให้แก้ไขได้ ให้ผู้นำของเข้าส่งข้อมูลการแก้ไขข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรได้ โดยถือเป็นกรณีผู้นำของเข้าตรวจพบเอง

ข้อ 37 ของที่ได้ตรวจปล่อยออกจากอารักขาของศุลกากรแล้ว

(1) ของที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรและได้ปล่อยออกจากอารักขาของศุลกากรแล้ว ให้ถือว่า มี ชนิด คุณภาพ ปริมาณ น้ำหนัก ราคา หรือเกี่ยวกับอัตราอากร ถูกต้องตรงตามที่ผู้นำของเข้าได้ส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(2) ของที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรและได้ยื่นใบขนสินค้าเพื่อขนเข้าเก็บในคลังสินค้าทัณฑ์บน เมื่อได้ทำการปล่อยออกจากอารักขาศุลกากรแล้ว ให้ถือว่าได้จัดแจ้งรายละเอียดแห่งของที่ขนขึ้นเก็บในคลังสินค้าทัณฑ์บน ทั้งชนิด คุณภาพ ปริมาณ น้ำหนัก ราคา หรือเกี่ยวกับอัตราอากร ถูกต้องตรงตามที่ผู้นำของเข้าได้ส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(3) ของที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อนำเข้าไปในเขตปลอดอากรและ/หรือเขตอุตสาหกรรมส่งออก เมื่อได้ทำการปล่อยออกจากอารักขาศุลกากรแล้ว ให้ถือว่าของที่นำเข้าไปในเขตปลอดอากรและ/หรือเขตอุตสาหกรรมส่งออก มี ชนิด คุณภาพ ปริมาณ น้ำหนัก ราคา หรือเกี่ยวกับอัตราอากร ถูกต้องตรงตามที่ผู้นำของเข้าได้ส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

ข้อ 38 ให้โรงพักสินค้า ดำเนินกระบวนการทางศุลกากร ดังนี้

(1) กรณี ยกเว้นการตรวจ

(1.1) เมื่อผู้นำของเข้าแจ้งเลขที่ใบตราส่งให้เจ้าหน้าที่โรงพักสินค้าทราบเพื่อติดต่อรับสินค้ากับโรงพักสินค้า ให้โรงพักสินค้าทำการตรวจสอบของที่จะทำการส่งมอบให้ตรงตามข้อมูลการส่งปล่อย

(1.2) ในกรณีของที่จะส่งมอบแก่ผู้นำของเข้าไม่ตรงตามข้อมูลการส่งปล่อย หรือกรณีมีเหตุอันควรสงสัยด้วยประการใด ๆ ก็ตาม ให้เจ้าหน้าที่โรงพักสินค้าแจ้งให้หน่วยบริการศุลกากรทราบเพื่อตรวจสอบโดยพลัน

(1.3) เมื่อโรงพักสินค้าได้ส่งมอบของให้กับผู้นำของเข้าแล้ว ให้โรงพักสินค้าแจ้งข้อมูลการส่งมอบของกลับเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(2) กรณี ต้องตรวจสอบพิกัด ราคา และของ

(2.1) เมื่อผู้นำของเข้าแจ้งเลขที่ใบตราส่งให้เจ้าหน้าที่โรงพักสินค้าทราบเพื่อติดต่อรับสินค้ากับโรงพักสินค้า ให้โรงพักสินค้าทำการเตรียมของให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรตรวจสอบ

(2.2) เมื่อโรงพักสินค้าเตรียมของแล้วเสร็จ ให้โรงพักสินค้าแจ้งข้อมูลการเตรียมของพร้อมให้ตรวจแล้วเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(2.3) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะกำหนดเจ้าหน้าที่หน่วยบริการศุลกากรผู้ทำการตรวจสอบพิกัด ราคา และของ โดยอัตโนมัติ

(2.4) เมื่อตรวจสอบพิกัด ราคา และของแล้วเสร็จเจ้าหน้าที่ศุลกากรจะทำการบันทึกการตรวจในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร และแจ้งข้อมูลการส่งปล่อยสินค้าให้โรงพักสินค้าทราบ เพื่อส่งมอบของให้แก่ผู้นำของเข้า

(2.5) เมื่อโรงพักสินค้าได้ส่งมอบของให้กับผู้นำของเข้าแล้ว ให้โรงพักสินค้าแจ้งข้อมูลการส่งมอบของกลับเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

ข้อ 39 ในกรณีผู้นำของเข้าแจ้งความประสงค์ขออนุญาตยื่นสินค้าไปตรวจปล่อยนอกเขตท่า หรือที่ หรือสนามบินที่นำของเข้าในขณะส่งข้อมูลใบขนสินค้าเข้าเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(1) กรณี ใบขนสินค้าเข้าที่มีคำสั่งยกเว้นการตรวจ ให้ดำเนินการกระบวนการศุลกากร อื่น ๆ ให้เสร็จสิ้นก่อนนำของออกจากอารักขาศุลกากร

(2) กรณีใบขนสินค้าเข้าที่มีคำสั่งให้ตรวจสอบพิกัด ราคา และของ

(2.1) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะทำการแจ้งกลับให้ผู้นำของเข้าทราบว่า “ให้ตรวจสอบพิกัด ราคา และของ” เพื่อมาติดต่อโรงพักสินค้า และแจ้งข้อมูลไปยังโรงพักสินค้าเพื่อทำการเตรียมของให้ดำเนินการ ต่อไป

(2.2) ให้โรงพักสินค้าแจ้งข้อมูลการเตรียมของพร้อมให้มัดมัดแล้วเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร และระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้ทำการมัดมัดต่อไป

(2.3) เมื่อโรงพักสินค้าได้ส่งมอบของให้กับผู้นำของเข้าแล้ว ให้โรงพักสินค้าแจ้งข้อมูลการส่งมอบของกลับเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(2.4) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะกำหนดเจ้าหน้าที่หน่วยบริการศุลกากร ณ สถานที่ที่ขอให้ตรวจปล่อยนั้นเป็นผู้ทำการตรวจสอบพิกัด ราคา และของ ต่อไป

(2.5) หาก ท่า ที่ หรือสนามบินที่นำเข้า และเขตปลอดอากรหรือนิคมอุตสาหกรรมส่งออกหรือคลังสินค้าทัณฑ์บนมีระบบตรวจสอบรหัสโดยใช้ความถี่วิทยุ (Radio Frequency Identification : RFID) ให้มีการติดอุปกรณ์ระบบตรวจสอบรหัสโดยใช้ความถี่วิทยุที่ตู้คอนเทนเนอร์หรือพาหนะที่ใช้ขนย้ายสินค้าหรือที่ที่สามารถสื่อสารกับตัวอ่านระบบตรวจสอบรหัสโดยใช้ความถี่วิทยุ (RFID Reader) ได้แทนการมัดมัดประทับตรา กศก.

ส่วนที่ 3

การขอแก้ไขข้อมูลการนำของเข้า

ข้อ 40 การขอแก้ไขข้อมูลให้ผู้นำของเข้า

(1) กรณีการขอยกเลิกใบขนสินค้าซึ่งได้รับการตอบกลับเลขที่ใบขนสินค้าเข้าไปยังผู้ส่งข้อมูลแล้ว ให้ยื่นคำร้องต่อหน่วยบริการศุลกากร ณ ท่า หรือที่ หรือสนามบินที่นำของเข้าเพื่อพิจารณาเป็นการเฉพาะเป็นราย ๆ ไป

(2) กรณีก่อนรับของจากอารักขาศุลกากรพบว่าข้อมูลที่เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรแล้วมีความผิดพลาด คลาดเคลื่อนไม่ตรงตามความจริง ให้ยื่นคำร้องต่อหน่วยบริการศุลกากร ณ ท่า หรือที่ หรือสนามบินที่นำของเข้าเพื่อพิจารณาเป็นการเฉพาะเป็นราย ๆ ให้ถือเป็นการตรวจพบความผิดเอง

(3) กรณีขอแก้ไขข้อมูลใบขนสินค้าเข้าในเรื่องใด ๆ ภายหลังจากตรวจปล่อยไปจากอารักขาศุลกากรแล้ว ให้ยื่นคำร้องต่อหน่วยควบคุมทางศุลกากร ณ ท่า หรือที่ สนามบิน ศุลกากรที่นำของเข้า หรือที่ทำการตรวจปล่อยของเพื่อพิจารณาเป็นการเฉพาะเป็นราย ๆ ไป

หมวดที่ 5**กระบวนการทางศุลกากรเกี่ยวกับการนำของออก****ข้อ 41 ในหมวดนี้**

(1) การส่งของออกไปนอกราชอาณาจักร หมายถึง การนำของใดๆ จากภายในราชอาณาจักร ขนหรือย้ายขน โดยทางเรือ ทางอากาศยาน ทางรถไฟ ทางบก ทางท่อส่ง ทางสายส่งทางไปรษณีย์ เป็นต้น เพื่อส่งออกไปนอกราชอาณาจักร

(2) ในการผ่านพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากรกับของที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรนั้น ให้ดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ณ ท่า หรือที่ หรือสนามบินศุลกากร สุดท้ายที่ระบุไว้ว่าจะทำการขน หรือย้ายขนของเพื่อส่งออกไปนอกราชอาณาจักร

(3) เพื่อประโยชน์ในการผ่านพิธีการหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากรกับของที่เก็บในคลังสินค้าทัณฑ์บน หรืออยู่ในเขตปลอดอากรและ/หรือในเขตนิคมอุตสาหกรรมส่งออก ให้ดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ณ ท่า หรือที่ หรือสนามบินศุลกากรสุดท้ายที่ระบุไว้ว่าจะทำการขน หรือย้ายขนของเพื่อส่งออกไปนอกราชอาณาจักร

(4) ผู้รับผิดชอบการบรรจุ หมายความว่า

(4.1) ผู้ส่งของออกหรือตัวแทน

(4.2) ผู้จัดการโรงงาน หรือผู้จัดการสถานประกอบการของผู้ส่งของออกที่ทำการบรรจุสินค้า

(4.3) ผู้ประกอบการสถานที่ตรวจปล่อยและบรรจุสินค้าเข้าคอนเทนเนอร์เพื่อการส่งออก (สตส.)

(4.4) ผู้ประกอบการโรงพักสินค้าเพื่อการตรวจปล่อยของขาเข้าและบรรจุของขาออกที่ขนส่งโดยระบบคอนเทนเนอร์นอกเขตท่าเทียบท่าเรือ (รพท.)

(4.5) ผู้ประกอบการคลังสินค้าทัณฑ์บน หรือผู้ประกอบการในเขตปลอดอากรหรือเขตอุตสาหกรรมส่งออก

(4.6) ผู้ให้บริการบรรจุสินค้าเข้าคอนเทนเนอร์ในเขตท่าเทียบท่าเรือ

(4.7) ผู้รับจัดการขนส่งสินค้าหรือตัวแทนของเรือ

ส่วนที่ 1

การผ่านพิธีการใบขนสินค้าขาออกทางอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ 42 การส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาออก

(1) ให้ผู้ส่งของออกจัดทำข้อมูลใบขนสินค้าขาออกตามมาตรฐานที่ศุลกากรกำหนด และเป็นผู้ส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ก่อนการขนย้ายของมายังท่า หรือที่ หรือสนามบิน เพื่อการส่งออกไปนอกราชอาณาจักร

(1.1) ในกรณีของที่จะทำการปล่อยออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บน เพื่อทำการขนย้ายไปยังท่า หรือที่ หรือสนามบินเพื่อส่งออกไปนอกราชอาณาจักร ให้ผู้ส่งของออกที่ได้ปล่อยของออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บนนั้น เป็นผู้ส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาออกเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรก่อนการขนย้ายของออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บนที่เก็บของนั้น เพื่อเป็นข้อมูลกำกับการขนย้ายของออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บน

(1.2) ในกรณีของที่จะนำออกจากเขตปลอดอากร เพื่อทำการขนย้ายไปยังท่า หรือที่ หรือสนามบินเพื่อส่งออกไปนอกราชอาณาจักร ให้ผู้ส่งของออกที่จะนำของออกจากเขตปลอดอากรเป็นผู้ส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาออกเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรก่อนการขนย้ายของออกจากเขตปลอดอากรที่เก็บของนั้น เพื่อเป็นข้อมูลกำกับการขนย้ายของออกจากเขตปลอดอากร

(1.3) ในกรณีของที่จะนำของออกจากเขตอุตสาหกรรมส่งออก เพื่อทำการขนย้ายไปยังท่า หรือที่ หรือสนามบินเพื่อส่งออกไปนอกราชอาณาจักร ให้ผู้ส่งของออกที่จะนำของออกจากเขตอุตสาหกรรมส่งออกเป็นผู้ส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาออกเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรก่อนการขนย้ายของออกจากเขตอุตสาหกรรมส่งออกที่เก็บของนั้น เพื่อเป็นข้อมูลกำกับการขนย้ายของออกจากเขตอุตสาหกรรมส่งออก

(2) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้นกับแฟ้มข้อมูลอ้างอิง ตรวจสอบ กับข้อมูลการอนุมัติ/อนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(2.1) ถ้าพบข้อผิดพลาดในการตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้นกับแฟ้มข้อมูลอ้างอิง ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตอบรหัสข้อผิดพลาดกลับไปให้ผู้ส่งข้อมูล ให้ผู้ส่งของออกทำการแก้ไขข้อมูลและส่งข้อมูลการแก้ไขข้อมูลใบขนสินค้าขาออกเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(2.2) ในการตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้นกับแฟ้มข้อมูลการอนุมัติ/อนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หากพบข้อผิดพลาดระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตอบรหัสข้อผิดพลาดกลับไปให้ผู้ส่งข้อมูล ให้ผู้ส่งของออกทำการแก้ไขข้อมูลและส่งข้อมูลการแก้ไขข้อมูลใบขนสินค้าขาออกเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(2.3) ถ้าไม่พบข้อผิดพลาดระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะกำหนดเลขที่ใบขนสินค้าขาออกทางอิเล็กทรอนิกส์จำนวน 14 หลัก ในสถานะพร้อมชำระค่าภาษีอากร (ถ้ามี) และแจ้งเลขที่ใบขนสินค้าขาออกทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ตอบกลับไปยังผู้ส่งข้อมูล โดยมีประเภทของเอกสารหลัก

มีค่าเป็น 1 = ใบขนสินค้าขาออก โดยถือเป็นการยื่นเอกสารใบแนบ 4 ใบขนสินค้าขาออกต่อศุลกากรแล้ว

ข้อ 43 การชำระค่าภาษีอากร

(1) ให้ผู้ส่งของออกดำเนินการตามมาตรฐานที่ศุลกากรกำหนด

(1.1) กรณีใบขนสินค้าขาออกที่ต้องมีการวางค้ำประกันของธนาคาร เมื่อผู้ส่งของออกดำเนินการตั้งภาระค้ำประกันตามมาตรฐานที่ศุลกากรกำหนดแล้ว ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะออกเลขที่รับประกันธนาคาร พร้อมกับเปลี่ยนสถานะใบขนสินค้าขาออกเป็น “ใบขนสินค้าที่ชำระค่าภาษีอากรแล้ว” โดยอัตโนมัติ

(1.2) กรณีใบขนสินค้าขาออกที่ต้องชำระค่าภาษีอากร เมื่อผู้นำของออกชำระภาษีอากรแล้วระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะออกเลขชำระค่าภาษีอากร พร้อมกับเปลี่ยนสถานะใบขนสินค้าขาออกเป็น “ใบขนสินค้าที่ชำระค่าภาษีอากรแล้ว” โดยอัตโนมัติ

(1.3) กรณีใบขนสินค้าขาออกยกเว้นอากร ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะออกเลขที่ยกเว้นอากร พร้อมกับเปลี่ยนสถานะใบขนสินค้าขาออกเป็น “ใบขนสินค้าที่ยกเว้นอากรแล้ว” โดยอัตโนมัติ

(2) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตอบเลขที่วางประกัน หรือเลขที่ชำระอากร หรือเลขที่ยกเว้นอากร แต่ละรายการในใบขนสินค้าขาออกกลับไปให้ผู้ส่งข้อมูล

ข้อ 44 กรณี ผู้ส่งของออกไม่ประสงค์จะทำการส่งของออกตามใบขนสินค้าขาออกที่ได้ส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์มายังระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรแล้ว หรือข้อมูลใบขนสินค้าขาออกที่ได้รับการตอบรับเลขที่ใบขนสินค้าขาออกแล้วผิดพลาด หรือให้ผู้ส่งของออกขอยกเลิกเลขที่ใบขนสินค้าขาออกฉบับนั้น ๆ ทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรทำการยกเลิกเลขที่ใบขนสินค้าฉบับนั้นออกจากระบบก่อนการส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของใบขนสินค้าขาออกที่ถูกต้องมาใหม่

ส่วนที่ 2

การผ่านพิธีการการค้ากับการขนย้ายสินค้าเพื่อการส่งออกทางอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ 45 ให้ผู้รับผิดชอบการบรรจุที่เป็นผู้ทำการบรรจุสินค้าที่จะขนย้ายมายังท่า หรือที่ หรือสนามบินที่ส่งออกเพื่อการส่งของออก ดำเนินการบรรจุสินค้า ดังนี้

(1) กรณีบรรจุสินค้าเข้าสู่ตู้คอนเทนเนอร์ ให้ผู้รับผิดชอบการบรรจุทำการปิดผนึกตู้คอนเทนเนอร์ด้วยวิธีที่ผู้รับผิดชอบการบรรจุกำหนดเมื่อบรรจุของเข้าสู่ตู้คอนเทนเนอร์แล้วเสร็จ

(1.1) กรณี ตู้คอนเทนเนอร์เป็นของผู้ส่งออกเพียงรายเดียว (FCL) ไม่ว่าจะมิใบขนสินค้าขาออกฉบับเดียวหรือหลายฉบับก็ตาม ให้ทำการบรรจุสินค้านอกเขตอารักขาของศุลกากรได้

(1.2) กรณี ตู้คอนเทนเนอร์เป็นของผู้ส่งของออกมากกว่าหนึ่งราย (LCL) ต้องทำการบรรจุภายในเขตอารักขาของศุลกากรเท่านั้น

(1.3) กรณีตู้คอนเทนเนอร์เป็นของผู้ส่งออกมากกว่าหนึ่งราย (LCL) ที่ทำการบรรจุ นอกเขตอารักขาศุลกากรให้ดำเนินการ ดังนี้

(1.3.1) ผู้ส่งออกออกต้องมีความจำเป็นในการบรรจุของในตู้คอนเทนเนอร์เดียวกัน เช่น เป็นผู้ส่งออกในเครือบริษัทเดียวกัน หรือผู้ส่งออกที่มีสายการผลิตต่อเนื่องกัน หรือ ผู้ส่งออกที่มีเงื่อนไขจากลูกค้าให้ส่งออกโดยบรรจุพร้อมกับผู้ส่งออกรายอื่น หรือกรณีสินค้าที่ต้องควบคุมอุณหภูมิ (เน่าเสียง่าย) เป็นต้น

(1.3.2) ให้ผู้ส่งออกซึ่งเป็นผู้ทำการบรรจุสินค้าทั้งหมดที่จะขนย้ายมายังท่า หรือที่ หรือสนามบินที่ส่งออกเพื่อการส่งออก เป็นผู้จัดทำข้อมูลใบกำกับการขนย้ายสินค้าและเป็นผู้ส่งข้อมูลใบกำกับการขนย้ายสินค้าสำหรับใบขนสินค้าขาออกที่บรรจุร่วมกันในตู้คอนเทนเนอร์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(1.3.3) โดยผู้ส่งข้อมูลใบกำกับการขนย้ายดังกล่าวมีความรับผิดชอบต่อผู้ส่งออก ออกรายอื่นเช่นเดียวกับผู้รับผิดชอบการบรรจุที่อยู่ในเขตอารักขาศุลกากร

(2) กรณีทำการบรรจุสินค้าในพาหนะแบบปิด ให้ผู้รับผิดชอบการบรรจุทำการปิดผนึกประตู พาหนะที่ใช้ขนย้ายสินค้าด้วยวิธีที่ผู้รับผิดชอบการบรรจุกำหนดเมื่อบรรจุของขึ้นบนพาหนะแล้วเสร็จ

(3) กรณีทำการบรรจุสินค้าขึ้นบนยานพาหนะแบบเปิด ให้ผู้รับผิดชอบการบรรจุทำการคลุมผ้าใบหรือคลุมตาข่ายที่พาหนะที่ใช้ในการขนย้ายสินค้าแล้วใช้เชือกผูกประตูปิดตราผนึกด้วยวิธีที่ผู้รับผิดชอบการบรรจุกำหนดเมื่อบรรจุของขึ้นบนพาหนะแล้วเสร็จ

(4) กรณีทำการขนย้ายสินค้าที่ไม่อาจทำการชั่งน้ำหนักสินค้าขณะทำการขนถ่ายได้ในคราวเดียวกัน เช่น การขนถ่ายโดยเรือฉลอม หรือโดยสายพานลำเลียง หรือโดยทางท่อขนส่ง เป็นต้น ให้ผู้รับผิดชอบการบรรจุทำการขนถ่ายสินค้าเข้าสู่เรือลำต่างประเทศที่ใช้ในการขนย้ายของนั้นออกนอกราชอาณาจักร หรือให้ลำเลียงของทางท่อขนส่งออกไปนอกราชอาณาจักรทางบก จนเสร็จสิ้นตามใบขนสินค้าขาออก

ข้อ 46 การส่งข้อมูลใบกำกับการขนย้ายสินค้า

(1) ให้ผู้รับผิดชอบการบรรจุ จัดทำข้อมูลใบกำกับการขนย้ายสินค้าตามมาตรฐานที่ศุลกากรกำหนด แล้วเป็นผู้ส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ก่อนการขนย้ายของมายังท่า ที่ หรือสนามบิน เพื่อการส่งออกไปนอกราชอาณาจักร

(1.1) กรณีการบรรจุสินค้าเข้าตู้คอนเทนเนอร์ ให้ผู้รับผิดชอบการบรรจุจัดทำข้อมูลใบกำกับการขนย้ายสินค้าตามปริมาณและน้ำหนักที่บรรจุจริงเป็นรายตู้คอนเทนเนอร์

(1.2) กรณีการบรรจุสินค้ารายหีบห่อและทำการขนส่งไปยังสนามบินศุลกากรเพื่อการส่งออก ให้ผู้รับผิดชอบการบรรจุจัดทำข้อมูลใบกำกับการขนย้ายสินค้าตามปริมาณและน้ำหนักที่ส่งออกรจริงเป็นรายใบขนสินค้าขาออกทางอากาศยาน

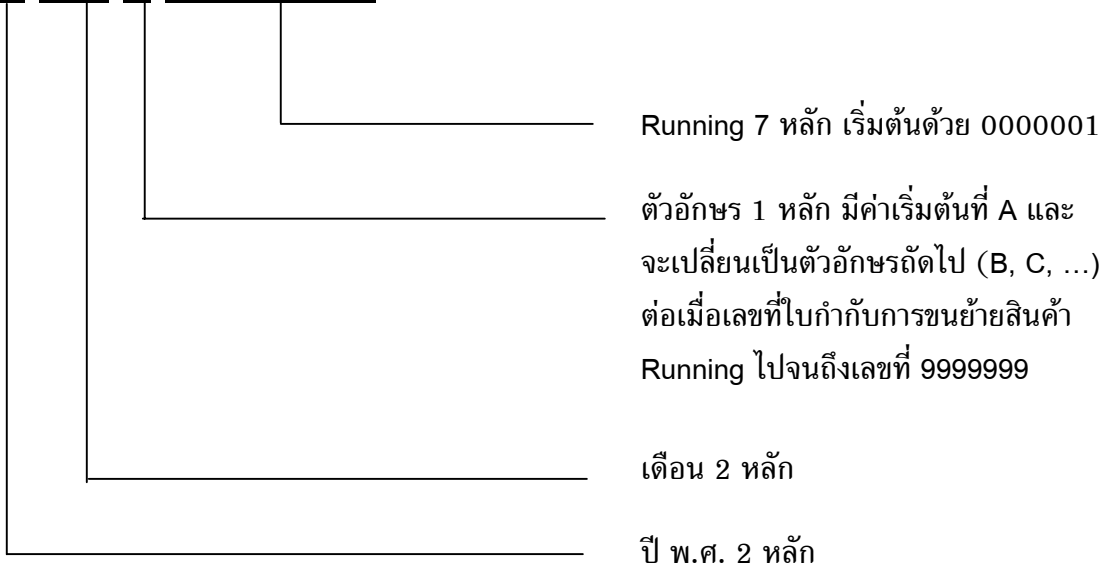
(1.3) กรณีการบรรจุสินค้าในยานพาหนะและทำการขนส่งผ่านเขตแดนทางบก ให้ผู้รับผิดชอบการบรรจุจัดทำข้อมูลใบกำกับการขนย้ายสินค้าตามบัญชีสินค้าที่ทำการบรรจุจริงเป็นรายยานพาหนะที่ใช้ในการขนย้ายสินค้า และให้ใช้ใบกำกับการขนย้ายสินค้าดังกล่าวเป็นบัญชีสินค้า (แบบ ศ.บ.3) เพื่อแสดงในการกำกับการนำยานพาหนะที่ใช้ในการขนย้ายสินค้าผ่านเขตแดนทางบก ออกไปนอกราชอาณาจักรด้วย

(1.4) กรณีการขนย้ายสินค้าโดยวิธีอื่น เนื่องจากโดยสภาพของการขนย้ายสินค้าแล้วไม่อาจทำการชั่งน้ำหนักสินค้าขณะทำการขนถ่ายได้ในคราวเดียวกัน เช่น การขนถ่ายโดยเรือฉลอมหรือโดยสายพานลำเลียง หรือโดยทางท่อขนส่ง เป็นต้น ให้ผู้รับผิดชอบการบรรจุจัดทำข้อมูลใบกำกับการขนย้ายสินค้ากำกับตามรายใบขนสินค้าขาออก

(2) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้นกับแฟ้มข้อมูลอ้างอิง และตรวจสอบเงื่อนไขความเสี่ยง ถ้าพบข้อผิดพลาดระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากรจะตอบรหัสข้อผิดพลาดกลับไปให้ผู้ส่งข้อมูล ให้ผู้รับผิดชอบการบรรจุทำการแก้ไขข้อมูลและส่งข้อมูลแก้ไขข้อมูลใบกำกับการขนย้ายสินค้าเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(3) ถ้าไม่พบข้อผิดพลาดระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร จะกำหนดเลขที่ใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 12 หลัก ให้ผู้ส่งข้อมูล ดังนี้

YY MM X NNNNNNN



(4) ผู้ส่งข้อมูลสามารถส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรเพื่อแก้ไขข้อมูลใบกำกับการขนย้ายสินค้าได้ ก่อนการขนย้ายสินค้าเข้าไปในสถานีรับบรรทุก หรือก่อนผ่านจุดรับบรรทุกที่กำหนด โดยไม่ต้องพิจารณาความผิด

ข้อ 47 การกำกับการขนย้ายสินค้า

(1) ให้ผู้รับผิดชอบการบรรจุกำกับการขนย้ายสินค้าไปยังท่า หรือที่ หรือสนามบินที่ส่งออก ดังนี้

(1.1) ในกรณีบรรจุสินค้าเข้าตู้คอนเทนเนอร์เพื่อการส่งออกให้ผู้รับผิดชอบการบรรจุดำเนินการ เช่น สั่งพิมพ์ใบกำกับการขนย้ายสินค้าจากระบบคอมพิวเตอร์ หรือทำสำเนาภาพถ่ายใบกำกับการขนย้ายสินค้า หรือแสดงเลขที่ใบกำกับการขนย้ายสินค้าที่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรได้กำหนดไว้ในเอกสารอื่นใด มอบให้พนักงานขับรถที่บรรทุกตู้คอนเทนเนอร์เพื่อกำกับสินค้าที่ทำการขนย้ายนั้น

(1.2) ในกรณีบรรจุสินค้าในพาหนะที่จะทำการขนส่งมายังสนามบินที่ส่งออก ให้ผู้รับผิดชอบการบรรจุสั่งพิมพ์ใบกำกับการขนย้ายสินค้าจากระบบคอมพิวเตอร์ หรือทำสำเนาภาพถ่ายใบกำกับการขนย้ายสินค้า หรือแสดงเลขที่ใบกำกับการขนย้ายสินค้าที่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรได้กำหนดไว้ในเอกสารอื่นใด เพื่อแจ้งให้ผู้รับผิดชอบในการขนย้ายสินค้าทราบถึงเลขที่ ใบกำกับการขนย้ายสินค้าที่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรได้กำหนดให้ เพื่อกำกับสินค้าที่ทำการขนย้ายนั้น

(1.3) ในกรณีการบรรจุสินค้าในยานพาหนะเพื่อทำการขนส่งผ่านเขตแดนทางบก ให้ผู้รับผิดชอบการบรรจุดำเนินการสั่งพิมพ์ใบกำกับการขนย้ายสินค้าจากระบบคอมพิวเตอร์ หรือทำสำเนาภาพถ่ายใบกำกับการขนย้ายสินค้า แล้วมอบให้ผู้ควบคุมยานพาหนะเพื่อนำไปยื่นต่อจุดรับบรรทุกสินค้าที่กำหนด และให้ใช้เป็นบัญชีสินค้า (แบบ ศ.บ.3) เพื่อยื่นต่อด่านพรมแดนในการนำยานพาหนะผ่านเขตแดนทางบก ต่อไป

(1.4) ในกรณีการขนย้ายสินค้าโดยวิธีอื่น เนื่องจากโดยสภาพของการขนย้ายสินค้าแล้วไม่อาจทำการชั่งน้ำหนักสินค้าขณะทำการขนถ่ายได้ในคราวเดียวกัน ให้ผู้รับผิดชอบการบรรจุสั่งพิมพ์ใบกำกับการขนย้ายสินค้าจากระบบคอมพิวเตอร์ หรือทำสำเนาภาพถ่ายใบกำกับการขนย้ายสินค้า หรือแสดงเลขที่ใบกำกับการขนย้ายสินค้าที่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรได้กำหนดไว้ในเอกสารอื่นใด เพื่อแจ้งให้ผู้รับผิดชอบในการขนย้ายสินค้าทราบถึงเลขที่ใบกำกับการขนย้ายสินค้าที่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรได้กำหนดให้

(2) หาก ท่า หรือที่ หรือสนามบินที่ส่งออกมีระบบตรวจสอบรหัสโดยใช้ความถี่วิทยุ (Radio Frequency Identification : RFID) ให้ผู้รับผิดชอบการบรรจุทำการติดอุปกรณ์ระบบตรวจสอบรหัสโดยใช้ความถี่วิทยุซึ่งมีข้อมูลใบกำกับการขนย้ายสินค้าที่ตู้คอนเทนเนอร์หรือพาหนะที่ใช้ขนย้ายสินค้าหรือที่ที่สามารถสื่อสารกับตัวอ่านระบบตรวจสอบรหัสโดยใช้ความถี่วิทยุ (RFID Reader) ได้

ส่วนที่ 3**การขนย้ายสินค้าผ่านสถานีรับบรรทุก ณ ท่า ที่ หรือสนามบินที่ส่งออก**

ข้อ 48 ก่อนการขนย้ายสินค้าเข้าไปในสถานีรับบรรทุก หรือก่อนผ่านจุดรับบรรทุกที่กำหนดให้ผู้รับผิดชอบการบรรจุดำเนินการ ดังนี้

(1) กรณีบรรจุน้ำมันเข้าตู้คอนเทนเนอร์เพื่อการส่งออก ให้พนักงานขับรถที่บรรทุกตู้คอนเทนเนอร์หรือยานพาหนะที่ใช้ในการขนย้ายสินค้าไปยังท่า หรือที่ หรือสนามบินที่ส่งออก ดำเนินการชั่งน้ำหนักของตู้คอนเทนเนอร์ก่อนที่จะถึงสถานีรับบรรทุก

(2) กรณีบรรจุน้ำมันในพาหนะที่จะทำการขนส่งมายังสนามบินที่ส่งออก ให้ผู้รับผิดชอบการบรรจุทำการชั่งน้ำหนักของสินค้าก่อนยื่นใบกำกับการขนย้ายสินค้า ณ จุดรับบรรทุกที่กำหนด

(3) กรณีการบรรจุน้ำมันในยานพาหนะเพื่อทำการขนส่งผ่านเขตแดนทางบก หากจุดรับบรรทุกสินค้าที่กำหนดมีเครื่องชั่งน้ำหนักให้ผู้ควบคุมยานพาหนะดำเนินการชั่งน้ำหนักของสินค้าก่อนยื่นใบกำกับการขนย้ายสินค้า ณ จุดรับบรรทุกที่กำหนด

(4) กรณีการขนย้ายสินค้าโดยวิธีอื่น เนื่องจากโดยสภาพของการขนย้ายสินค้าแล้วไม่อาจทำการชั่งน้ำหนักสินค้าขณะทำการขนถ่ายได้ในคราวเดียวกัน ให้ผู้รับผิดชอบการบรรจุดำเนินการขนย้ายสินค้าจนเสร็จสิ้นตามใบขนสินค้าขาออก

ข้อ 49 ให้ผู้ประกอบการทำเนียบท่าเรือ ผู้ประกอบการสถานที่ที่ส่งออก หรือผู้ประกอบการคลังสินค้า/ผู้ประกอบการเขตปลอดอากร ณ สนามบินที่ส่งออก ทำการชั่งน้ำหนักของตู้คอนเทนเนอร์หรือสินค้า แล้วออกใบตรวจรับสภาพตู้สินค้าหรือใบชั่ง (Equipment Interchange Receipt : EIR) พร้อมกับบันทึกข้อมูลใบตรวจรับสภาพตู้สินค้าหรือใบชั่งสินค้าตามมาตรฐานที่ศุลกากรกำหนดเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร เพื่อใช้ประกอบการตัดบัญชีใบกำกับการขนย้ายสินค้าของศุลกากร

ส่วนที่ 4

การตรวจสอบ ณ สถานีรับบรรทุก

ข้อ 50 การตรวจสอบและตัดบัญชีใบกำกับการขนย้ายสินค้า

(1) ให้พนักงานขับรถหรือตัวแทนผู้รับผิดชอบการบรรจุแสดงใบกำกับการขนย้ายสินค้า (ถ้ามี) หรือแจ้งเลขที่ใบกำกับการขนย้ายสินค้าที่ระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากรได้กำหนดให้ พร้อมแนบใบตรวจรับสภาพตู้หรือใบชั่งสินค้า (ถ้ามี) แก่เจ้าหน้าที่ศุลกากรที่ประจำสถานีรับบรรทุกหรือจุดรับบรรทุกสินค้าที่กำหนด นั้น

(2) เจ้าหน้าที่ศุลกากรจะตรวจสอบเลขที่ใบกำกับการขนย้ายสินค้าที่ได้รับแจ้งว่ามีข้อมูลอยู่ในระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากรแล้ว

(3) ของที่จะนำผ่านสถานีรับบรรทุกหรือจุดรับบรรทุกสินค้าที่กำหนดต้องถูกต้องตรงตามข้อมูลใบกำกับการขนย้ายสินค้า ดังนี้

(3.1) ในกรณีบรรจุน้ำมันเข้าตู้คอนเทนเนอร์ เลขที่ตู้คอนเทนเนอร์ที่จะนำผ่านสถานีรับบรรทุกหรือจุดรับบรรทุกสินค้าที่กำหนดต้องถูกต้องตรงตามข้อมูลใบกำกับการขนย้ายสินค้าในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร เท่านั้น

(3.2) ในกรณีบรรจุนสินค้าในพาหนะที่จะทำการขนส่งมายังสนามบินที่ส่งออก ในขณะที่จะนำสินค้าผ่านสถานีรับบรรทุกหรือจุดรับบรรทุกสินค้าที่กำหนด ให้ผู้รับผิดชอบการบรรจุแจ้งเลขที่ใบตราส่งสินค้าทางอากาศยาน (Air WayBill) ให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรทราบก่อนนำสินค้าผ่านสถานีรับบรรทุกหรือจุดรับบรรทุกสินค้าที่กำหนด

(3.3) ในกรณีการบรรจุนสินค้าในยานพาหนะเพื่อทำการขนส่งผ่านเขตแดนทางบก เลขทะเบียนยานพาหนะที่บรรทุกสินค้ามายังด่านศุลกากรที่ส่งออกหรือจุดรับบรรทุกที่กำหนดต้องถูกต้องตรงตามข้อมูลใบกำกับการขนย้ายสินค้าในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร เท่านั้น

(4) การตรวจสอบตัดบัญชีใบกำกับการขนย้ายสินค้า

(4.1) เจ้าหน้าที่ศุลกากรจะตรวจสอบข้อมูลใบขนสินค้าขาออกที่ระบุเลขที่ไว้ในใบกำกับการขนย้ายสินค้าว่าอยู่ในเงื่อนไขความเสี่ยงที่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรกำหนดว่ารับได้ แล้วทำการตัดบัญชีใบกำกับการขนย้ายสินค้าดังกล่าว และอนุญาตให้นำสินค้าผ่านสถานีรับบรรทุกหรือจุดรับบรรทุกสินค้าที่กำหนดได้

(4.2) กรณีที่ใช้ระบบตรวจสอบรหัสโดยใช้ความถี่วิทยุสำหรับติดตามรถขนส่งตู้คอนเทนเนอร์หรือยานพาหนะที่ทำการขนย้ายสินค้า และที่สถานีรับบรรทุกมีตัวอ่านระบบตรวจสอบรหัสโดยใช้ความถี่วิทยุ เมื่อยานพาหนะที่ติดอุปกรณ์ระบบตรวจสอบรหัสโดยใช้ความถี่วิทยุวิ่งผ่านสถานีรับบรรทุกตัวอ่านข้อมูลจะอ่านข้อมูลที่ติดมากับตู้คอนเทนเนอร์หรือยานพาหนะที่ทำการขนย้ายสินค้านั้นเข้าระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ถ้าข้อมูลถูกต้องตรงกันระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตัดบัญชีใบกำกับการขนย้ายสินค้าโดยอัตโนมัติ

(5) ในวันทำการเดียวกันที่ทำการตัดบัญชีใบกำกับการขนย้ายสินค้า ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตอบกลับข้อมูลการตัดบัญชีใบกำกับการขนย้ายสินค้าไปให้ผู้ส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาออกที่ปรากฏเลขที่ใบขนสินค้าในใบกำกับการขนย้ายสินค้านั้น ทราบถึงการตัดบัญชีใบกำกับการขนย้ายสินค้าดังกล่าว

ข้อ 51 การเปิดตรวจของขาออก

(1) กรณี ของขาออกที่มีคำสั่ง“ให้เปิดตรวจ”

(1.1) ของส่งออกที่ขนย้ายมายังสถานีหรือจุดรับบรรทุกติดเงื่อนไขความเสี่ยงที่ต้องตรวจสอบพิกัด ราคา และของ

(1.2) กรณี ผู้ส่งของออกมีความประสงค์ขอให้เปิดตรวจของที่จะส่งออก ให้จัดทำคำร้องขอยื่นต่อหัวหน้าหน่วยบริการศุลกากร ณ ท่า หรือที่ หรือสนามบินที่ส่งออก ก่อนการขนย้ายของเข้าไปในสถานีรับบรรทุกหรือก่อนผ่านจุดรับบรรทุกที่กำหนด เพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นการเฉพาะราย

(2) การตรวจสอบพิกัด ราคา และของ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในเรื่องการกำหนดพิกัดอัตราศุลกากรและการกำหนดราคาศุลกากร

(2.1) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะแจ้งให้เจ้าหน้าที่หน่วยบริการศุลกากรประจำสถานีรับบรรทุกหรือจุดรับบรรทุกสินค้าทราบถึงเลขที่ใบขนสินค้าขาออกที่ติดเงื่อนไขความเสี่ยงและกำหนดชื่อเจ้าหน้าที่ศุลกากรที่จะทำการตรวจของโดยอัตโนมัติ

(2.2) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตอบกลับข้อมูลการตัดบัญชีใบกำกับการขนย้ายสินค้าไปให้ผู้ส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาออกทราบถึงการตัดบัญชีใบกำกับการขนย้ายสินค้าและการให้เปิดตรวจ เพื่อมาติดต่อหน่วยบริการศุลกากร ณ ท่า ที่ หรือสนามบินที่ส่งออกต่อไป

(2.3) เจ้าหน้าที่ศุลกากรจะแจ้งให้พนักงานขับรถทราบ และนำรถบรรทุกคอนเทนเนอร์หรือยานพาหนะที่ใช้ในการขนย้ายสินค้าไปยังจุดตรวจสินค้า เพื่อปฏิบัติตามคำสั่งการตรวจแล้วแต่กรณี

(3) เมื่อตรวจสอบพิกัด ราคา และของแล้วเสร็จเจ้าหน้าที่ศุลกากรจะทำการบันทึกการตรวจในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

ข้อ 52 ของส่งออกทางไปรษณีย์

(1) เมื่อตรวจของที่จะส่งแล้ว หน่วยงานตรวจปล่อยต้องควบคุมให้ผู้ส่งของออกทำการบรรจุและผูกมัดห่อสิ่งของให้แน่นหนาแข็งแรงเหมาะแก่การส่งออกโดยทางไปรษณีย์

(2) แล้วบันทึกบนหีบห่อว่าเป็นของส่งออกตามใบขนสินค้าขาออกฉบับใด ตรวจปล่อยเมื่อใด และประทับตราด่านศุลกากรไปรษณีย์

(3) เมื่อทำการไปรษณีย์โทรเลขได้รับฝากส่งเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่ศุลกากรจะทำการบันทึกการตรวจในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

ส่วนที่ 5

การดำเนินการในกระบวนการศุลกากรในการส่งออก

ข้อ 53 ให้ผู้นำของออกดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากรให้ครบถ้วนก่อนการตัดบัญชีใบกำกับการขนย้ายสินค้า ณ สถานีรับบรรทุก หรือจุดรับบรรทุกที่กำหนด

(1) กรณีใบขนสินค้าขาออกที่มีคำสั่งยกเว้นการตรวจ

(1.1) กรณีสามารถดำเนินการกระบวนการทางศุลกากรโดยระบบการให้บริการเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียวได้ และหน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมายในการควบคุมการนำเข้าได้ส่งผ่านข้อมูลการอนุมัติ/อนุญาตเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรโดยผ่านระบบการให้บริการเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว แล้วระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะทำการบันทึกผลการปล่อยของและข้อมูลเลขที่การอนุมัติ/อนุญาตไว้ โดยผู้ส่งของออกไม่ต้องยื่นเอกสารในรูปเอกสารให้ศุลกากรอีก

(1.2) กรณีไม่สามารถดำเนินการกระบวนการทางศุลกากรโดยระบบการให้บริการเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียวได้

(1.2.1) กรณีการอนุมัติ/อนุญาตให้กับของที่ส่งออกตามบัญชีราคาสินค้าที่ส่งออกเป็นรายครั้ง ให้ผู้ส่งของออกนำเอกสารในรูปแบบเอกสาร เช่น เอกสารแสดงการได้รับสิทธิพิเศษต่างๆ, ใบอนุญาต/ใบทะเบียน/หนังสืออนุญาตตามเงื่อนไขของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ยื่นต่อหน่วยควบคุมทางศุลกากรของท่า หรือที่ หรือสนามบิน สุดท้ายที่ส่งของออกไปนอกราชอาณาจักรภายใน 15 วัน นับแต่วันตัดบัญชีใบกำกับการขนย้ายสินค้า

(1.2.2) กรณีการอนุมัติ/อนุญาตให้กับของที่ส่งออกตามปริมาณที่กำหนดไว้หรือเป็นรายงวด/รายปี หรือตามใบขนสินค้าขาออกมากกว่า 1 ฉบับ

(1.2.2.1) ให้ผู้ส่งออกยื่นเอกสารในรูปแบบเอกสาร ณ จุดรับรองใบขนสินค้าขาออกของท่า หรือที่ หรือสนามบิน สุดท้ายที่ได้ทำการส่งของออกไปนอกราชอาณาจักร ภายใน 15 วัน นับแต่วันตัดบัญชีใบกำกับการขนย้ายสินค้า

(1.2.2.2) เพื่อให้เจ้าหน้าที่หน่วยบริการศุลกากรตรวจสอบข้อมูลใบขนสินค้าขาออกจากระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรกับเอกสารในรูปแบบเอกสารดังกล่าว และรับรองปริมาณการส่งออกตามใบขนสินค้าขาออกไว้ในเอกสารดังกล่าว พร้อมลงชื่อและวันเดือนปีกำกับไว้ด้วย

(1.2.2.3) กรณีใบอนุญาตที่เป็นการตัดงวดสุดท้ายให้หน่วยบริการศุลกากรจัดส่งให้หน่วยงานเจ้าของใบอนุญาตต่อไป

(1.2.2.4) ให้ผู้ส่งของออกจัดทำสำเนาเอกสารที่รับรองปริมาณการส่งออกแล้วพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ยื่นต่อหน่วยควบคุมทางศุลกากรทุกครั้งที่มีการส่งของออก

(1.3) กรณียื่นเอกสารในรูปแบบเอกสารต่อหน่วยควบคุมทางศุลกากรภายหลัง 15 วัน นับแต่วันตัดบัญชีใบกำกับการขนย้ายสินค้า เจ้าหน้าที่ศุลกากรจะพิจารณาความผิดกรณีไม่ยื่นเอกสารในรูปแบบเอกสารในเวลาอันควร

(1.4) ให้หน่วยงานควบคุมทางศุลกากร เป็นผู้รวบรวมใบอนุญาต หรือใบรับรองการส่งออก หรือเอกสารอื่นใดที่ได้รับอนุมัติ อนุญาต หรือดำเนินการใดๆ ตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากร เพื่อจัดเก็บไว้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบภายหลังการตรวจปล่อยต่อไป

(2) กรณีใบขนสินค้าขาออกที่มีคำสั่งให้เปิดตรวจเพื่อตรวจสอบพิกัด ราคา และของ

(2.1) กรณีสามารถดำเนินการกระบวนการทางศุลกากรโดยระบบการให้บริการเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียวได้ ผู้ส่งของออกไม่ต้องยื่นเอกสารให้ศุลกากรอีก

(2.2) กรณีไม่สามารถดำเนินการกระบวนการทางศุลกากรโดยระบบการให้บริการเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียวได้ ให้ผู้ส่งของออกนำเอกสาร เช่น เอกสารแสดงการได้รับสิทธิพิเศษต่างๆ, ใบอนุญาต/ใบทะเบียน/หนังสืออนุญาตตามเงื่อนไขของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ศุลกากรขณะทำการตรวจของที่ส่งออกนั้น

ส่วนที่ 6

การรับบรรจุของส่งออก

ข้อ 54 การรับบรรจุของที่ส่งออก

(1) เมื่อได้มีการตัดบัญชีใบกำกับการขนย้ายแล้ว ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะเปลี่ยนสถานะใบขนสินค้าขาออกเป็น “ใบขนสินค้าที่พร้อมรับบรรจุ” โดยอัตโนมัติ

(2) เมื่อมีการส่งออกไปนอกราชอาณาจักรแล้ว เจ้าหน้าที่ศุลกากรจะบันทึกข้อมูลวันที่ส่งออกจริงในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(2.1) ในกรณีการขนย้ายของโดยเรือ ณ ท่าเรือที่ส่งออกจะบันทึกข้อมูลชื่อเรือ วันเรือออกเมื่อมีการรายงานเรือออกไปนอกราชอาณาจักรแล้ว

(2.2) ในกรณีการขนย้ายของโดยอากาศยาน ณ สนามบินศุลกากร อากาศยานจะบันทึกข้อมูลเที่ยวบินและวันที่อากาศยานออกเมื่อมีการรายงานอากาศยานออกไปนอกราชอาณาจักรแล้ว

(2.3) ในกรณีการขนย้ายของโดยยานพาหนะทางบก จะบันทึกข้อมูลยานพาหนะออกไปนอกราชอาณาจักร เมื่อผู้ควบคุมยานพาหนะยื่นใบกำกับการขนย้ายสินค้าโดยใช้เป็นบัญชีสินค้า (แบบ ศ.บ.3) ต่อด่านพรมแดนในการนำยานพาหนะผ่านเขตแดนทางบก

(2.4) ในกรณีการขนย้ายของโดยรถไฟ จะบันทึกข้อมูลเที่ยวที่และวันที่ที่รถไฟออกไปนอกราชอาณาจักร เมื่อมีการรายงานรถไฟออกไปนอกราชอาณาจักรแล้ว

(2.5) ในกรณีการขนย้ายสินค้าโดยวิธีอื่น เช่น โดยทางท่อขนส่ง ทางสายส่งไฟฟ้า จะบันทึกข้อมูลวันที่ส่งออกตามรายงานการส่งของออกไปนอกราชอาณาจักร

(3) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะทำการประมวลผลการรับบรรจุโดยอัตโนมัติตามเวลาที่กำหนดไว้

(4) ในวันทำการเดียวกันระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตอบกลับข้อมูลทำการประมวลผลการรับบรรจุไปให้ผู้ส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาออกนั้น ทราบถึงการรับบรรจุสินค้าดังกล่าว

ส่วนที่ 7

การขอแก้ไขข้อมูลการส่งออก

ข้อ 55 ในกรณีที่พบว่าข้อมูลที่เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรแล้วมีความผิดพลาดคลาดเคลื่อนไม่ตรงตามความจริง ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ศุลกากรทราบโดยพลัน

(1) กรณีที่มีการเปลี่ยน ชื่อเรือ เที่ยวเรือ ชื่ออากาศยาน หรือเที่ยวบิน โดยไม่เปลี่ยนเขตท่าที่จะขนถ่ายตู้สินค้าลงเรือหรือไม่เปลี่ยนคลังสินค้า

(1.1) ให้ตัวแทนเรือหรือตัวแทนอากาศยานจัดทำคำร้องขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง ยื่นต่อเจ้าหน้าที่หน่วยบริการศุลกากรของท่าเทียบท่าเรือหรือคลังสินค้าที่ส่งออกนั้น

(1.2) เมื่อเจ้าหน้าที่พิจารณาและทำการแก้ไขข้อมูลแล้ว ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะเก็บข้อมูลก่อนการแก้ไขและข้อมูลหลังการแก้ไข พร้อมชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ทำการแก้ไข โดยไม่ต้องมีการพิจารณาความผิด

(2) กรณีที่มีการเปลี่ยน เขตท่าที่จะขนถ่ายตู้สินค้าลงเรือ คลังสินค้าที่จะบรรจุขึ้นอากาศยาน ท่าเรือที่จะส่งออก สถานที่ที่จะส่งออก หรือสนามบินศุลกากรที่จะส่งออก

(2.1) ให้ผู้รับผิดชอบการบรรจุจัดทำคำร้องขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ หน่วยงานบริการนั้น ๆ เพื่อยกเลิกเลขที่ใบกำกับการขนย้ายสินค้าออกจากระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรและแก้ไขสถานะของใบขนสินค้าเป็นใบขนสินค้าที่ยังมิได้ตัดบัญชีใบกำกับการขนย้าย

(2.2) เมื่อเจ้าหน้าที่พิจารณาอนุญาตและทำการแก้ไขข้อมูลแล้ว ให้ผู้รับผิดชอบการบรรจุส่งข้อมูลใบกำกับการขนย้ายสินค้าที่ถูกต้องมาใหม่ โดยไม่ต้องมีการพิจารณาความผิด

(3) กรณีที่ต้องการขอเปิดตู้สินค้า เพื่อเปลี่ยนถ่ายตู้สินค้าใหม่หรือเพื่อทำการอย่างหนึ่งอย่างใดในเขตท่าที่จะขนถ่ายตู้สินค้าลงเรือ คลังสินค้าที่จะบรรจุขึ้นอากาศยาน

(3.1) ให้ผู้รับผิดชอบการบรรจุจัดทำคำร้องขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง โดยให้ผู้ประกอบการทำเนียบท่าเรือ ผู้ประกอบการสถานที่ หรือผู้ประกอบการคลังสินค้า ณ สนามบิน ลงชื่อรับรองในคำร้องด้วย แล้วยื่นต่อเจ้าหน้าที่ หน่วยงานบริการนั้น ๆ

(3.2) ให้เจ้าหน้าที่หน่วยบริการศุลกากรร่วมกับเจ้าหน้าที่หน่วยควบคุมทางศุลกากรทำการกำกับควบคุมการเปิดตู้สินค้า เพื่อทำการเปลี่ยนถ่ายสินค้าเข้าตู้คอนเทนเนอร์ใหม่ หรือการดำเนินการอื่นใดจนเสร็จสิ้น

(3.3) เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ ให้เจ้าหน้าที่หน่วยบริการศุลกากรทำการแก้ไขข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรให้ถูกต้อง ระบบคอมพิวเตอร์จะเก็บข้อมูลก่อนการแก้ไขและข้อมูลหลังการแก้ไข พร้อมชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ทำการแก้ไข โดยไม่ต้องมีการพิจารณาความผิด

(4) กรณีสินค้าที่ส่งออกไปนอกราชอาณาจักรไม่ครบตามจำนวน (Short Packing)

(4.1) ภายใน 10 วัน นับแต่วันตัดบัญชีใบกำกับการขนย้ายสินค้า ผู้ส่งออกสามารถส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรเพื่อแก้ไขข้อมูลรายการของสินค้าที่ไม่ได้ส่งออก และยืนยันปริมาณหรือจำนวนหีบห่อสินค้าที่ส่งออกให้ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงได้ โดยไม่ต้องพิจารณาความผิด

(4.2) การขอแก้ไขข้อมูลรายการของสินค้าที่ไม่ได้ส่งออก และยืนยันปริมาณหรือจำนวนหีบห่อสินค้าที่ส่งออกภายหลัง 10 วัน นับแต่วันตัดบัญชีใบกำกับการขนย้ายสินค้าให้

(4.3.1) ให้ผู้ส่งออกจัดทำคำร้องเพื่อแจ้งรายการของสินค้าที่ไม่ได้ส่งออก และยืนยันปริมาณหรือจำนวนหีบห่อสินค้าที่ส่งออกให้ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงพร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ยื่นต่อหน่วยควบคุมทางศุลกากรเพื่อพิจารณาเป็นการเฉพาะราย

(4.3.2) เจ้าหน้าที่ศุลกากรจะพิจารณาคำร้องพร้อมการพิจารณาความผิด กรณีที่พิจารณาอนุญาตให้ทำการแก้ไขข้อมูล และระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะเก็บข้อมูลก่อนการแก้ไขและข้อมูลหลังการแก้ไข พร้อมชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ทำการแก้ไขดังกล่าว

(5) กรณีเป็นสินค้าเทกองในลักษณะ Bulk Cargo ซึ่งการขนย้ายสินค้ากระทำโดยวิธีอื่นหรือต้องตรวจสอบปริมาณโดยวิธีวัดระดับเรือ (Draft Survey)

(5.1) ภายใน 10 วัน นับแต่วันตัดบัญชีใบกำกับการขนย้ายสินค้า ผู้ส่งของออกสามารถจัดทำคำร้องเพื่อแจ้งรายการของสินค้าที่ไม่ได้ส่งออก และยืนยันปริมาณหรือจำนวนหีบห่อสินค้าที่ส่งออกให้ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงพร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ยื่นต่อหน่วยควบคุมทางศุลกากรเพื่อพิจารณาอนุญาต เมื่อเจ้าหน้าที่พิจารณาอนุญาตและทำการแก้ไขข้อมูลแล้ว ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะเก็บข้อมูลก่อนการแก้ไขและข้อมูลหลังการแก้ไข พร้อมชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ทำการแก้ไข โดยไม่ต้องมีการพิจารณาความผิด

(5.2) การแจ้งรายการของสินค้าที่ไม่ได้ส่งออก และยืนยันปริมาณหรือจำนวนหีบห่อสินค้าที่ส่งออกให้ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง ภายหลังจาก 10 วัน นับแต่วันตัดบัญชีใบกำกับการขนย้ายสินค้า เจ้าหน้าที่ศุลกากรจะพิจารณาคำร้องพร้อมการพิจารณาความผิด กรณีที่พิจารณาอนุญาตให้ทำการแก้ไขข้อมูล ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะเก็บข้อมูลก่อนการแก้ไขและข้อมูลหลังการแก้ไข พร้อมชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ทำการแก้ไขดังกล่าว

(6) กรณีขอตรวจรับสินค้ากลับคืน หรือการยกเลิกการส่งออก

(6.1) กรณีตรวจรับสินค้ากลับคืนบางส่วน เนื่องจากส่งออกไม่ครบจำนวน

(6.1.1) ให้ผู้ส่งของออกจัดทำคำร้องเพื่อแจ้งรายการของสินค้าที่ไม่ได้ส่งออก และยืนยันปริมาณหรือจำนวนหีบห่อสินค้าที่ส่งออกให้ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงพร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ยื่นต่อหน่วยควบคุมทางศุลกากรเพื่อพิจารณาอนุญาต

(6.1.2) เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบว่ามีการแก้ไขข้อมูลรายการของสินค้าที่ไม่ได้ส่งออกแล้ว ให้พิจารณาอนุญาตให้รับสินค้ากลับคืนได้ โดยไม่ต้องมีการพิจารณาความผิด

(6.2) กรณียกเลิกการส่งออกและขอตรวจรับสินค้ากลับคืนทั้งหมด

(6.2.1) ให้ผู้ส่งของออกจัดทำคำร้องเพื่อยกเลิกการส่งออกและขอตรวจรับสินค้ากลับคืน ยื่นต่อหน่วยควบคุมทางศุลกากรเพื่อพิจารณาอนุญาต

(6.2.2) ให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรบันทึกข้อมูลการยกเลิกเลขที่ใบขนสินค้าฉบับนั้น ออกจากระบบก่อนอนุญาตให้ตรวจรับกลับคืนทั้งหมด โดยไม่ต้องมีการพิจารณาความผิด

(7) กรณีขอให้เพิ่มเติมข้อมูลเลขที่ใบขนสินค้าขาออกเพื่อรับรองการส่งออก

(7.1) ให้ผู้ส่งของออกจัดทำคำร้อง ยื่นต่อหน่วยควบคุมทางศุลกากรในกรณีของที่ส่งออกได้ผ่านสถานีรับบรรทุกหรือจุดรับบรรทุกสินค้าที่กำหนดแล้ว แต่ผู้รับผิดชอบการบรรจุมิได้จัดส่งข้อมูลเลขที่ใบขนสินค้าขาออกของผู้ส่งของออกมาเพื่อทำการตัดบัญชีใบกำกับการขนย้ายสินค้า

(7.2) หากเจ้าหน้าที่ศุลกากรพิจารณาอนุญาตให้รับรองการส่งออกเป็นการเฉพาะเป็นรายแล้ว ในการพิจารณาความผิดให้ดำเนินการกับผู้ส่งข้อมูลใบกำกับการขนย้ายสินค้า และให้ผ่อนผันการปรับแก้ผู้ส่งของออก

(8) การขอแก้ไขข้อมูลใบขนสินค้าในเรื่องอื่น ๆ ภายหลังจากส่งออก ให้ผู้ส่งของออกจัดทำคำร้องขอแก้ไข ยื่นต่อหน่วยควบคุมทางศุลกากรที่ทำการส่งออก เพื่อพิจารณาความผิดที่เกี่ยวข้อง และพิจารณาอนุญาตเป็นการเฉพาะเป็นราย ๆ ไป แล้วเจ้าหน้าที่ศุลกากรจะทำการแก้ไขข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ต่อไป

หมวดที่ 6
การยื่นรายงานการนำของออก

ข้อ 56 ให้ผู้รับผิดชอบในการขนส่งของออกไปนอกราชอาณาจักร ทำการรายงานการนำของออกไปนอกราชอาณาจักร

ส่วนที่ 1

การรายงานเรือออกและการยื่นบัญชีสินค้าสำหรับเรือ

ข้อ 57 ให้ตัวแทนเรือดำเนินการเกี่ยวกับการรายงานเรือเข้า การอนุญาตพิเศษให้ขนส่งสินค้าออกบรรทุกลงในเรือ และการยื่นบัญชีสินค้าสำหรับเรือทางอิเล็กทรอนิกส์ ดังต่อไปนี้

(1) การรายงานเรือออกไปนอกราชอาณาจักร

(1.1) ก่อนขนส่งสินค้าออกบรรทุกลงในเรือหรือก่อนเรือออก ให้ตัวแทนเรือจัดทำข้อมูลการรายงานเรือออกและการขออนุญาตพิเศษในการขนส่งสินค้าลงเรือ(Vessel Schedule : VSED) ตามมาตรฐานที่ศุลกากรกำหนด และส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(1.2) เมื่อระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากรรับข้อมูลรายงานเรือออกถือเป็นการออกไปปล่อยเรือแล้ว จะแจ้งกลับเลขที่รับรายงานเรือออก (Receive Control Number) ให้ตัวแทนเรือทราบ ถือเป็นการอนุญาตพิเศษให้ขนส่งสินค้าออกบรรทุกลงในเรือได้ และถือเป็นการลงรายงานเรือลงในสมุดรายงานเรือออกและยื่นใบสำแดงรายการเรือออก (แบบที่ 373) แล้ว

(1.3) ให้ตัวแทนเรือชำระค่าธรรมเนียมปล่อยเรือ (ใบแนบ ศ.7) และค่าธรรมเนียมประกาศ

(1.4) เมื่อเรือออกไปนอกราชอาณาจักรให้ตัวแทนเรือจัดทำข้อมูลวันเรือออกจริงและเวลาที่เรือออกจากเขตท่า (Actual Date Actual Time) ตามมาตรฐานที่ศุลกากรกำหนด และส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(1.5) ภายในกำหนด 24 ชั่วโมง นับแต่เรือออกจากเขตท่า ตัวแทนเรือสามารถส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรเพื่อแก้ไขข้อมูลวันเรือออกได้โดยไม่ต้องพิจารณาความผิด

(2) ให้ตัวแทนเรือหรือผู้ที่ตัวแทนเรือมอบหมายให้รับส่งข้อมูลบัญชีสินค้าเรือภายใต้เลขที่รับรายงานเรือเข้า จัดทำข้อมูลบัญชีตู้สินค้าบรรทุกลงในเรือ (Container Tally Sheet) ตามมาตรฐานที่ศุลกากรกำหนด แล้วส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรภายใต้เลขที่รับรายงานเรือออก ภายใน 72 ชั่วโมงนับแต่เรือออกจากเขตท่า

(3) ให้ตัวแทนเรือ และ/หรือผู้ที่ตัวแทนเรือมอบหมายให้รับส่งข้อมูลบัญชีสินค้าสำหรับเรือ(Manifest) ภายใต้เลขที่รับรายงานเรือออก

(3.1) จัดทำข้อมูลบัญชีสินค้าสำหรับเรือ (Master Sea Cargo Manifest : MMAN) ตามมาตรฐานที่ศุลกากรกำหนด

(3.2) จัดทำข้อมูลบัญชีสินค้าสำหรับเรือรายใบตราส่งสินค้า (House Sea Cargo Manifest : HMAN) ตามมาตรฐานที่ศุลกากรกำหนด

(3.3) แล้วส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรภายใต้เลขที่รับรายงานเรือเข้า ภายในกำหนด 6 วันนับแต่วันออกใบปล่อยเรือขาออก โดยถือเป็นการยื่นใบรับรองสินค้า (ใบแนบ 8) แล้ว

(4) การสำแดงเครื่องหมายและเลขหมายที่บ่งชี้ (Shipping Mark) ในข้อมูลบัญชีสินค้าสำหรับเรือ ถ้าข้อมูลเป็นรูปภาพให้บันทึกเป็น Picture แต่ถ้าเป็นข้อความให้บันทึกเป็นข้อความตามจริงตามมาตรฐานที่ศุลกากรกำหนด

(5) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้นกับแฟ้มข้อมูลอ้างอิง

(5.1) ถ้าพบข้อผิดพลาดในการตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้น ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตอบรหัสข้อผิดพลาด (Error Message) กลับไปให้ผู้ส่งข้อมูล

(5.2) ถ้าไม่พบข้อผิดพลาดระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะนำข้อมูลชื่อเรือ วันเรือออก ข้อมูลเลขที่ใบตราส่งตามบัญชีสินค้าสำหรับเรือ นั้น ๆ เพื่อใช้ในการประมวลผลการปิดบัญชีเรือและ/หรือรับบรรทุกของขาออกต่อไป

ส่วนที่ 2

การรายงานอากาศยานออกและการยื่นบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยาน

ข้อ 58 ให้ตัวแทนอากาศยานดำเนินการเกี่ยวกับการรายงานอากาศยานออก และการยื่นบัญชีสินค้าสำหรับเรือทางอิเล็กทรอนิกส์ ดังต่อไปนี้

(1) การรายงานอากาศยานออกไปนอกราชอาณาจักร

(1.1) ก่อนอากาศยานออก ให้ตัวแทนเรือจัดทำข้อมูลการรายงานอากาศยานออก (Vessel Schedule : VSED) ตามมาตรฐานที่ศุลกากรกำหนด และส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(1.2) เมื่อระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากรรับข้อมูลรายงานเรือออกแล้วจะแจ้งกลับเลขที่รับรายงานอากาศยานออก (Receive Control Number) ให้ตัวแทนอากาศยานทราบ ถือเป็นการออกใบปล่อยอากาศยานออกเดินทางไปต่างประเทศได้

(1.3) ให้ตัวแทนอากาศยานชำระค่าธรรมเนียมใบปล่อยอากาศยาน (ใบแนบ ศ.7)

(1.4) เมื่ออากาศยานออกไปนอกราชอาณาจักรให้ตัวแทนอากาศยานจัดทำข้อมูลวันอากาศยานออกไปนอกราชอาณาจักรจริงและเวลาที่อากาศยานออกจากสนามบินศุลกากร (Actual Date Actual Time) ตามมาตรฐานที่ศุลกากรกำหนด และส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(1.5) ภายในกำหนด 24 ชั่วโมง นับแต่อากาศยานออกจากสนามบินศุลกากร ตัวแทนอากาศยานสามารถส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรเพื่อแก้ไขข้อมูลวันอากาศยานออกได้โดยไม่ต้องพิจารณาความผิด

(2) ให้ตัวแทนอากาศยาน

(2.1) จัดทำข้อมูลบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยาน (Master Air Cargo Manifest : MMAN) ตามมาตรฐานที่ศุลกากรกำหนด

(2.2) จัดทำข้อมูลบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยานรายใบตราส่งสินค้า (House Air Cargo Manifest : HMAN) ตามมาตรฐานที่ศุลกากรกำหนด

(2.3) แล้วส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรภายใต้เลขที่รับรายงานอากาศยานออก ภายใน 24 ชั่วโมงนับแต่อากาศยานออกจากสนามบินศุลกากรในราชอาณาจักร

(3) การสำแดงเครื่องหมายและเลขหมายหีบห่อ (Shipping Mark) ในข้อมูลบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยาน ถ้าข้อมูลเป็นรูปภาพให้บันทึกเป็น Picture แต่ถ้าเป็นข้อความให้บันทึกเป็นข้อความตามจริง ตามมาตรฐานที่ศุลกากรกำหนด

(4) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้นกับแฟ้มข้อมูลอ้างอิง

(4.1) ถ้าพบข้อผิดพลาดในการตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้น ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตอบรหัสข้อผิดพลาดกลับไปให้ผู้ส่งข้อมูล

(4.2) ถ้าไม่พบข้อผิดพลาดระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะนำข้อมูลเที่ยวบินของอากาศยาน วันอากาศยานออก ข้อมูลเลขที่ใบตราส่งตามบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยานที่ได้ทำการยืนยันความถูกต้องแล้ว เพื่อใช้ในการประมวลผลการปิดบัญชีเรือและ/หรือรับบรรทุกของขาออกต่อไป

ส่วนที่ 3

รายงานยานพาหนะออกและการยื่นบัญชีสินค้าทางบก

ข้อ 59 ให้ควบคุมยานพาหนะที่ทำการขนย้ายสินค้าออกนอกราชอาณาจักรผ่านเขตแดนทางบก ยื่นใบกำกับการขนย้ายสินค้าต่อเจ้าหน้าที่ศุลกากรเมื่อนำยานพาหนะผ่านด่านพรมแดนที่ส่งออก โดยไม่ต้องยื่นบัญชีสินค้า (แบบ ศ.บ. 3) อีก เพื่อใช้ในการประมวลผลการรับบรรทุกของขาออกไปนอกราชอาณาจักร ต่อไป

ส่วนที่ 4

รายงานยานพาหนะออกและการยื่นบัญชีสินค้าทางรถไฟ

ข้อ 60 ให้ผู้รับผิดชอบการขนส่งสินค้าทางรถไฟ หรือของเจ้าของผู้มีสิทธิครอบครองสินค้าที่ขนส่งทางรถไฟที่ประสงค์จะยื่นรายงานยานพาหนะที่ขนส่งสินค้าผ่านพรมแดนทางบกออกไปนอกราชอาณาจักรและยื่นบัญชีสินค้าทางอิเล็กทรอนิกส์ ดำเนินการเช่นเดียวกับการรายงานของออกและการยื่นบัญชีสินค้าทางเรือโดยอนุโลม เพื่อใช้ในการประมวลผลการรับบรรทุกของขาออกไปนอกราชอาณาจักร ต่อไป

ส่วนที่ 5

รายงานของออกและการยื่นบัญชีสินค้าทางไปรษณีย์

ข้อ 61 เมื่อทำการไปรษณีย์โทรเลขได้รับฝากส่งเรียบร้อยแล้ว และเจ้าหน้าที่ศุลกากรจะทำการบันทึกการตรวจในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะทำการประมวลผลการรับบรรทุกของขาออกไปนอกราชอาณาจักร ต่อไป

ส่วนที่ 6

รายงานของออกและการยื่นบัญชีสินค้าสำหรับของที่ขนส่งทางท่อหรือสายส่งไฟฟ้า

ข้อ 62 สำหรับของที่ทำการขนส่งทางท่อส่งหรือสายส่งไฟฟ้า

(1) เมื่อผู้ส่งของออกได้ทำการส่งสินค้าออกโดยการขนส่งทางท่อหรือสายส่งไฟฟ้า ให้ผู้ส่งของออกจัดทำข้อมูลบัญชีสินค้าตามมาตรฐานที่ศุลกากรกำหนด แล้วส่งข้อมูลใบขนส่งสินค้าขาออกเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดจากเดือนที่ส่งของออกไปนอกราชอาณาจักร

(2) ให้ผู้รับผิดชอบการขนส่งสินค้าทางท่อหรือสายส่งไฟฟ้า หรือของเจ้าของผู้มีสิทธิครอบครองสินค้าที่ขนส่งทางท่อหรือสายส่งไฟฟ้า จัดทำข้อมูลยื่นรายงานยานของออกและบัญชีสินค้าสำหรับของที่ขนส่งทางท่อหรือสายส่งไฟฟ้า แล้วส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดจากเดือนที่ส่งของออกไปนอกราชอาณาจักร

หมวดที่ 7

กระบวนการทางศุลกากรเกี่ยวกับคลังสินค้าทัณฑ์บน

ข้อ 63 ในหมวดนี้

(1) คำว่า “ผู้นำของเข้าในคลังสินค้าทัณฑ์บน” หมายความว่า ผู้นำของเข้าที่นำของเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อขนเข้าเก็บในคลังสินค้าทัณฑ์บน และได้รับอนุมัติหลักการให้เป็นผู้ประกอบการคลังสินค้าทัณฑ์บนแล้ว หรือเป็นผู้ที่ผู้ประกอบการคลังสินค้าทัณฑ์บนยินยอมให้นำของเข้าเก็บในคลังสินค้าทัณฑ์บนนั้น ๆ ได้

(2) คำว่า “ผู้นำของเข้าตามมาตรา 88 วรรค 4” หมายความว่า ผู้รับโอนของที่เก็บในคลังสินค้าทัณฑ์ เข้าไปในคลังสินค้าทัณฑ์บน หรือจำหน่ายให้แก่ผู้นำของเข้าตามมาตรา 19 ทวิ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร (ฉบับที่ 9) พุทธศักราช 2482 หรือผู้มีสิทธิได้รับยกเว้นอากรตามกฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราศุลกากร หรือผู้มีสิทธิได้รับยกเว้นอากรตามกฎหมายอื่น โดยให้ถือว่าของนั้นนำเข้ามาในราชอาณาจักรในเวลาที่ปล่อยของนั้นออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บนภายในประเทศ

(3) คำว่า “ผู้ส่งของออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บน” หมายความว่า

(3.1) ผู้ส่งของจากคลังสินค้าทัณฑ์บนออกไปนอกราชอาณาจักร ที่ได้ส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาออกเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรก่อนการขนย้ายสินค้าออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บนที่เก็บของนั้น เพื่อเป็นข้อมูลกำกับการขนย้ายของออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บน

(3.2) ผู้ส่งของจากคลังสินค้าทัณฑ์โอนเข้าไปในคลังสินค้าทัณฑ์บนอื่น หรือผู้จำหน่ายของนั้นให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับยกเว้นอากรตามกฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราศุลกากร หรือจำหน่ายให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับยกเว้นอากรตามกฎหมายอื่น โดยให้ถือว่าของนั้นได้ส่งออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บนในเวลาที่ปล่อยของนั้นออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บนภายในประเทศ

(4) คำว่า “โอนของเข้าไปในคลังสินค้าทัณฑ์บนอื่น” หมายความว่า การโอนของระหว่างคลังสินค้าทัณฑ์บนที่มีเจ้าของหรือผู้ประกอบการคลังสินค้าทัณฑ์บนเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่มีเลขประจำตัวผู้เสียภาษีต่างกัน

ส่วนที่ 1**บททั่วไป**

ข้อ 64 กรณีการนำของเข้าไปในหรือออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บนในนามของบุคคลอื่นที่มีใช้ผู้ประกอบการคลังสินค้าทัณฑ์บน

(1) ผู้นำของเข้าไปในคลังสินค้าทัณฑ์บนหรือผู้นำของออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บนต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ประกอบการคลังสินค้าทัณฑ์บน

(2) ผู้ประกอบการคลังสินค้าทัณฑ์บนต้องแจ้งการอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรที่มีเขตอำนาจในการควบคุมคลังสินค้าทัณฑ์บนนั้นทราบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการตรวจสอบการผ่านพิธีการศุลกากร ดังนี้

(2.1) ชื่อของผู้ประกอบการที่ตนอนุญาตให้นำของเข้าไปเก็บรักษาหรือดำเนินการใด ๆ ในคลังสินค้าทัณฑ์บนของตน หรือในการนำของออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บนของตน

(2.2) สินค้าที่ผู้ประกอบการคลังสินค้าทัณฑ์บนอนุญาตให้ผู้อื่นนำของเข้าไปเก็บรักษาหรือดำเนินการใด ๆ ในคลังสินค้าทัณฑ์บนของตน หรือในการนำของออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บนของตน

(2.3) ช่วงระยะเวลาหรือวันที่ที่อนุญาตให้นำของเข้าไปเก็บรักษาหรือดำเนินการใด ๆ ในคลังสินค้าทัณฑ์บนของตน หรือในการนำของออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บนของตน

(3) การอนุญาตบุคคลอื่นนำของเข้าไปในหรือนำของออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บนของตนในให้ถือว่าผู้ประกอบการคลังสินค้าทัณฑ์บนนั้นยินยอมผูกพันตนเข้ารับผิดชอบในค่าภาษีอากรหรือค่าเสียหายอันอาจจะเกิดขึ้นจากบุคคลที่ตนอนุญาตเสมือนดำเนินการด้วยตนเอง

ส่วนที่ 2

การผ่านพิธีการใบขนสินค้าคลังสินค้าทัณฑ์บนทางอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ 65 ในการผ่านพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากร

(1) ก๊บบของที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรและขนเข้าเก็บในคลังสินค้าทัณฑ์บนภายใต้การควบคุมทางศุลกากรในสถานที่ที่กำหนดให้เป็นคลังสินค้าทัณฑ์บนนั้นไม่ต้องชำระค่าภาษีอากรขาเข้า

(1.1) ให้ผู้นำของเข้าในคลังสินค้าทัณฑ์บนดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ณ ท่า ที่ หรือสนามบินศุลกากรที่ระบุไว้ในบัญชีสินค้าว่ามีชื่อส่งของถึง

(1.2) ของที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อขนเข้าเก็บในคลังสินค้าทัณฑ์บนและได้ตรวจปล่อยออกจากท่า ที่ หรือสนามบินที่นำเข้าแล้ว ให้ถือว่าได้จัดแจ้งรายละเอียดแห่งของที่ขนขึ้นเก็บในคลังสินค้าทัณฑ์บน ทั้งชนิด คุณภาพ ปริมาณ น้ำหนัก ราคา หรือเกี่ยวกับอัตราอากร ถูกต้องตรงตามที่ผู้นำของเข้าในคลังสินค้าทัณฑ์บนได้ส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(2) ก๊บบของที่จะทำการปล่อยออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บน เพื่อทำการขนย้ายไปยังท่า ที่ หรือสนามบินเพื่อส่งออกไปนอกราชอาณาจักร โดยยกเว้นการเก็บอากรขาเข้าและอากรขาออกแก่ของที่ปล่อยออกไปจากคลังสินค้าทัณฑ์บนเพื่อส่งออกไปนอกราชอาณาจักรไม่ว่าจะปล่อยออกในสภาพเดิมที่นำเข้าหรือสภาพอื่น

(2.1) ให้ผู้ส่งของออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บน ดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ณ ท่า ที่ หรือสนามบินศุลกากรสุดท้ายที่ระบุไว้ว่าจะทำการขนหรือย้ายขนของเพื่อส่งออกไปนอกราชอาณาจักร

(2.2) ให้ผู้ส่งของออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บน ส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาออกเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรก่อนการขนย้ายสินค้าออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บนที่เก็บของนั้น เพื่อเป็นข้อมูลกำกับการขนย้ายของออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บนไปยัง ท่า ที่ หรือสนามบินที่จะทำการส่งของออก

ส่วนที่ 3

การผ่านพิธีการใบขนสินค้าโอนย้ายภายในประเทศของคลังสินค้าทัณฑ์บนทางอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ 66 การผ่านพิธีการใบขนสินค้าโอนย้ายภายในประเทศทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับของที่ขนย้ายหรือจำหน่ายจากคลังสินค้าทัณฑ์บน

(1) การส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาออกโอนย้ายภายในประเทศ

(1.1) ให้ผู้ส่งของออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บน จัดทำใบขนสินค้าขาออกโอนย้ายภายในประเทศตามมาตรฐานที่ศุลกากรกำหนด โดยให้ถือสภาพของ ราคาของ พิกัดอัตราศุลกากรที่เป็นอยู่ในวันที่จัดทำใบขนสินค้าขาออกนั้น

(1.2) แล้วเป็นผู้ส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรก่อนการขนย้ายสินค้าออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บนที่เก็บของนั้น โดยให้ถือเป็นการส่งออกไปนอกราชอาณาจักรในขณะที่ปล่อยของนั้นออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บน ได้แก่

(1.1.1) การปล่อยของออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บน เพื่อโอนไปยังคลังสินค้าทัณฑ์บนอื่น

(1.1.2) การปล่อยออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บน เพื่อจำหน่ายให้แก่ผู้นำเข้ามาตามมาตรา 19 ทวิ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร (ฉบับที่ 9) พุทธศักราช 2482

(1.1.3) การปล่อยออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บน เพื่อจำหน่ายให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับยกเว้นอากรตามกฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราศุลกากร

(1.1.4) การปล่อยออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บน เพื่อจำหน่ายให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับยกเว้นอากรตามกฎหมายอื่น เช่น พระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2522 , พระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 เป็นต้น

(1.3) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้นกับแฟ้มข้อมูลอ้างอิง

(1.3.1) ถ้าพบข้อผิดพลาดระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตอบรหัสข้อผิดพลาดกลับไปให้ผู้ส่งข้อมูล ให้ผู้ส่งของออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บนทำการแก้ไขข้อมูลและส่งข้อมูลการแก้ไขข้อมูลใบขนสินค้าขาออกโอนย้ายภายในประเทศเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(1.3.2) ถ้าไม่พบข้อผิดพลาดระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะกำหนดเลขที่ใบขนสินค้าขาออกโอนย้ายภายในประเทศทางอิเล็กทรอนิกส์จำนวน 14 หลัก

(1.4) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตอบกลับเลขที่ใบขนสินค้าขาออกโอนย้ายภายในประเทศทางอิเล็กทรอนิกส์ไปยังผู้ส่งข้อมูลในสถานะพร้อมตรวจปล่อย โดยมีประเภทของเอกสารหลักมีค่าเป็น B = ใบขนสินค้าขาออกโอนย้ายภายในประเทศ โดยถือเป็นการยื่นเอกสารใบแนบ 4 ใบขนสินค้าขาออกต่อศุลกากรแล้ว

(2) การส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าโอนย้ายภายในประเทศ

(2.1) ให้ผู้นำของเข้าตามมาตรา 88 วรรค 4 จัดทำใบขนสินค้าขาเข้าโอนย้ายภายในประเทศตามมาตราฐานที่ศุลกากรกำหนด โดยถือสภาพของ ราคาของ และพิกัดอัตราศุลกากรที่เป็นอยู่ในวันที่จัดทำใบขนสินค้าขาออกและให้ระบุเลขที่ใบขนสินค้าขาออกโอนย้ายภายในประเทศนั้นไว้ในข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าโอนย้ายภายในประเทศด้วย

(2.2) แล้วเป็นผู้ส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรก่อนการขนย้ายสินค้าออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บนที่เก็บของนั้น โดยให้ถือเป็นการนำเข้ามาในราชอาณาจักรในขณะที่ตรวจปล่อยของนั้น

(2.3) โดยข้อมูลของของที่รับโอนในใบขนสินค้าขาเข้าโอนย้ายภายในประเทศต้องถูกต้องตรงกับข้อมูลของของที่โอนหรือจำหน่ายตามใบขนสินค้าขาออกโอนย้ายภายในประเทศที่ได้ส่งเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรแล้ว

(2.4) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้นกับแฟ้มข้อมูลอ้างอิง

(2.4.1) ถ้าพบข้อผิดพลาดระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตอบรหัสข้อผิดพลาดกลับไปให้ผู้ส่งข้อมูล ให้ผู้นำของเข้าตามมาตรา 88 วรรค 4 ทำการแก้ไขข้อมูลและส่งข้อมูลการแก้ไขข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าโอนย้ายภายในประเทศเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(2.4.2) ถ้าไม่พบข้อผิดพลาดระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะกำหนดเลขที่ใบขนสินค้าขาเข้าโอนย้ายภายในประเทศทางอิเล็กทรอนิกส์จำนวน 14 หลัก ในสถานะพร้อมตรวจปล่อย

(2.5) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตอบกลับเลขที่ใบขนสินค้าขาเข้าโอนย้ายภายในประเทศทางอิเล็กทรอนิกส์ไปยังผู้ส่งข้อมูล โดยมีประเภทของเอกสารหลักมีค่าเป็น A = ใบขนสินค้าขาเข้าโอนย้ายภายในประเทศ โดยถือเป็นการยื่นใบขนสินค้าขาเข้าโดยถูกต้องต่อศุลกากรแล้ว

(3) การตรวจของตามใบขนสินค้าขาเข้าโอนย้ายภายในประเทศตามมาตรา 88 วรรค 4 ให้ดำเนินการพร้อมกันกับการตรวจของตามใบขนสินค้าขาออกโอนย้ายภายในประเทศ ณ คลังสินค้าทัณฑ์บนที่เก็บของนั้น

(3.1) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะทำการแจ้งกลับให้ผู้นำของเข้าตามมาตรา 88 วรรค 4 ทราบเพื่อมาติดต่อรับเจ้าหน้าที่หน่วยบริการศุลกากรที่มีเขตอำนาจในการกำกับดูแลคลังสินค้าทัณฑ์บน ที่เก็บของนั้นเป็นผู้ทำการตรวจสอบพิกัด ราคา และของ

(3.2) การตรวจสอบพิกัด ราคา และของ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในเรื่องการกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร และให้ใช้หลักเกณฑ์การกำหนดราคาศุลกากรโดยอนุโลม

(3.3) เมื่อตรวจสอบพิกัด ราคา และของแล้วเสร็จเจ้าหน้าที่ศุลกากรจะทำการบันทึกการตรวจพร้อมวันที่ทำการตรวจปล่อยสินค้าดังกล่าวในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(4) การรับบรรทุกของที่ส่งออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บนภายในประเทศ

(4.1) ในวันทำการเดียวกันที่เจ้าหน้าที่ศุลกากรทำการบันทึกผลการตรวจใบขนสินค้าขาเข้าโอนย้ายของจากคลังสินค้าทัณฑ์บนภายในประเทศ ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะประมวลผลรับบรรจุใบขนสินค้าขาออกโอนย้ายของออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บนภายในประเทศที่ปรากฏเลขที่ใบขนสินค้าในข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าโอนย้ายภายในประเทศที่ได้บันทึกผลการตรวจนั้น โดยอัตโนมัติ

(4.2) ในวันทำการเดียวกันระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตอบกลับข้อมูลที่ทำการประมวลผลการรับบรรจุใบขนสินค้าขาออกโอนย้ายภายในประเทศนั้น ทราบถึงการรับบรรจุสินค้าโอนย้ายภายในประเทศดังกล่าว

ส่วนที่ 4

การนำของออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บนเพื่อใช้หรือจำหน่ายในราชอาณาจักร

ข้อ 67 กรณีการนำของออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บนเพื่อใช้หรือจำหน่ายในราชอาณาจักร

(1) ให้ผู้นำของออกมาจากคลังสินค้าทัณฑ์บนเพื่อใช้หรือจำหน่ายในประเทศมีความรับผิดชอบในอันต้องชำระภาษีอากรสำหรับของนั้นตั้งแต่วันที่ของนั้นนำเข้าสำเร็จ พร้อมชำระเงินเพิ่มร้อยละหนึ่งต่อเดือนนับจากวันที่รับของจากท่า ที่ หรือสนามบินที่นำของเข้าครั้งแรก

(2) ให้ผู้นำของออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บนส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าโอนย้ายภายในประเทศเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรก่อนการขนย้ายสินค้าออกจากคลังสินค้า ทัณฑ์บนที่เก็บของนั้น ดังนี้

(2.1) ให้ใช้อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราที่ใช้ในวันที่นำของนั้นเข้ามาในราชอาณาจักร

(2.2) ให้ใช้พิกัดอัตราศุลกากรของของในเวลาซึ่งได้ปล่อยของเช่นนั้นออกไปจาก คลังสินค้าทัณฑ์บน ไม่ว่าจะปล่อยไปในสภาพเดิมที่นำเข้าหรือในสภาพอื่น

(2.3) กรณีคลังทัณฑ์บนทั่วไปให้ระบุเลขที่ใบขนสินค้าขาเข้าที่นำของนั้นเข้าเก็บในคลังสินค้าทัณฑ์บนด้วย

(3) การตรวจปล่อยของที่นำออกไปจากคลังสินค้าทัณฑ์บน เพื่อใช้หรือจำหน่ายในประเทศให้ทำการตรวจปล่อยของที่นำเข้าในประเทศนั้น ณ คลังสินค้าทัณฑ์บนที่เก็บของนั้น

(4) ของที่ได้นำออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บนเพื่อใช้หรือจำหน่ายในประเทศ เมื่อได้ทำการปล่อยจากคลังสินค้าทัณฑ์บนที่เก็บของนั้นแล้ว ให้ถือว่าของที่นำออกมาเพื่อใช้หรือจำหน่ายในประเทศนั้นทั้งชนิด คุณภาพ ปริมาณ น้ำหนัก ราคา หรือเกี่ยวกับอัตราอากร ถูกต้องตรงตามที่ผู้นำของเข้าได้ส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

หมวดที่ 8

กระบวนการทางศุลกากรเกี่ยวกับเขตปลอดอากร

ข้อ 68 ในประกาศนี้

(1) คำว่า “เขตปลอดอากร” หมายความว่า เขตพื้นที่ที่อธิบดีอนุมัติให้จัดตั้งขึ้น เพื่อการประกอบอุตสาหกรรม พาณิชยกรรม หรือกิจการอื่นที่เป็นประโยชน์แก่การเศรษฐกิจของประเทศ

(2) คำว่า “ผู้ได้รับอนุมัติให้จัดตั้งเขตปลอดอากร” หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับอนุมัติจากอธิบดี ให้จัดตั้งและบริหารเขตปลอดอากร โดยต้องเสียค่าธรรมเนียมประจำปีตามที่รัฐมนตรีกำหนดใน กฎกระทรวง

(3) คำว่า “ผู้ประกอบการในเขตปลอดอากร” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบอุตสาหกรรม พาณิชยกรรม หรือกิจการอื่นใดที่เป็นประโยชน์แก่การเศรษฐกิจของประเทศ ในเขตปลอดอากร

ส่วนที่ 1**บททั่วไป**

ข้อ 69 กรณีการนำของเข้าไปในหรือออกจากเขตปลอดอากรในนามของบุคคลอื่นที่มีใช้ผู้ประกอบการในเขตปลอดอากร

(1) ผู้นำของเข้าไปในเขตปลอดอากรหรือผู้นำของออกจากเขตปลอดอากรต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ประกอบการในเขตปลอดอากร

(2) ผู้ประกอบการในเขตปลอดอากรต้องแจ้งการอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ศุลกากร ณ เขตปลอดอากรนั้นทราบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการตรวจสอบการผ่านพิธีการศุลกากร ดังนี้

(2.1) ชื่อของผู้ประกอบการที่ตนอนุญาตให้นำของเข้าไปเก็บรักษาหรือดำเนินการใด ๆ ในสถานประกอบการของตน หรือในการนำของออกจากสถานประกอบการของตน

(2.2) สินค้าที่ผู้ประกอบการในเขตปลอดอากรอนุญาตให้ผู้อื่นนำของเข้าไปเก็บรักษาหรือดำเนินการใด ๆ ในสถานประกอบการของตน หรือในการนำของออกจากสถานประกอบการของตน

(2.3) ช่วงระยะเวลาหรือวันที่ที่อนุญาตให้นำของเข้าไปเก็บรักษาหรือดำเนินการใด ๆ ในสถานประกอบการของตน หรือในการนำของออกจากสถานประกอบการของตน

(3) การอนุญาตบุคคลอื่นนำของเข้าไปในหรือนำของออกจากสถานประกอบการของตน ในเขตปลอดอากร ให้ถือว่าผู้ประกอบการในเขตปลอดอากรนั้นยินยอมผูกพันตนเข้ารับผิดชอบในค่าภาษีอากรหรือค่าเสียหายอันอาจเกิดขึ้นจากบุคคลที่ตนอนุญาตเสมือนดำเนินการด้วยตนเอง

ส่วนที่ 2**การผ่านพิธีการใบขนสินค้าเขตปลอดอากรทางอิเล็กทรอนิกส์**

ข้อ 70 ในการผ่านพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากร

(1) ของที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อนำเข้าไปในเขตปลอดอากร เพื่อใช้ในเขตปลอดอากรที่เป็นของยกเว้นภาษีอากรขาเข้า

(1.1) ให้ผู้นำของเข้าในเขตปลอดอากรดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ณ ท่า หรือสนามบินศุลกากรที่ระบุไว้ในบัญชีสินค้าว่ามีชื่อส่งของถึง

(1.2) ของที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อนำเข้าไปในเขตปลอดอากรและได้ตรวจปล่อยออกจากท่า ที่ หรือสนามบินที่นำเข้าแล้ว ให้ถือว่า ทั้งชนิด คุณภาพ ปริมาณ น้ำหนัก ราคา หรือเกี่ยวกับอัตราอากร ถูกต้องตรงตาม ผู้นำของเข้าในเขตปลอดอากรได้ส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(2) ของที่จะทำการปล่อยออกจากเขตปลอดอากรเพื่อทำการขนย้ายไปยังท่า ที่ หรือสนามบินเพื่อส่งออกป็นนอกราชอาณาจักร โดยยกเว้นภาษีอากรขาออกแก่ของที่ปล่อยออกไปจากเขตปลอดอากรเพื่อส่งออกป็นนอกราชอาณาจักร

(2.1) ให้ผู้ส่งของออกจากเขตปลอดอากรดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ณ ท่า หรือที่ หรือสนามบินศุลกากรสุดท้ายที่ระบุไว้ว่าจะทำการขนหรือย้ายของเพื่อส่งออกป็นนอกราชอาณาจักร

(2.2) ให้ผู้ส่งของออกจากเขตปลอดอากรส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาออกเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรก่อนการขนย้ายสินค้าออกจากเขตปลอดอากรที่เก็บของนั้น เพื่อเป็นข้อมูลกำกับกับการขนย้ายของออกจากเขตปลอดอากรไปยัง ท่า หรือที่ หรือสนามบินที่จะทำการส่งของออก

ส่วนที่ 3**การผ่านพิธีการใบขนสินค้าขาออกโอนย้ายเข้าเขตปลอดอากรทางอิเล็กทรอนิกส์**

ข้อ 71 การผ่านพิธีการใบขนสินค้าขาออกโอนย้ายเข้าเขตปลอดอากรทางอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับการนำของที่อยู่ภายในราชอาณาจักรซึ่งจะได้รับยกเว้นอากรหรือคืนเงินอากรเมื่อส่งออกป็นนอกราชอาณาจักรนำเข้าไปในเขตปลอดอากร

(1) การส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาออกโอนย้ายเข้าเขตปลอดอากร

(1.1) ให้ผู้นำของซึ่งได้รับยกเว้นอากรหรือคืนเงินอากรเมื่อส่งออกป็นนอกราชอาณาจักรและจะนำของดังกล่าวเข้าไปในเขตปลอดอากร จัดทำข้อมูลการส่งข้อมูลใบขนสินค้า ขาออกโอนย้ายเข้าเขตปลอดอากรตามมาตรฐานที่ศุลกากรกำหนด โดยถือสภาพของ ราคาของ พิกัดอัตราศุลกากรที่เป็นอยู่ในวันที่จัดทำใบขนสินค้า ขาออกโอนย้ายเข้าเขตปลอดอากร

(1.2) แล้วเป็นผู้ส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรก่อนการขนย้ายของดังกล่าวเข้าไปในเขตปลอดอากร โดยให้ถือเป็นการส่งออกป็นนอกราชอาณาจักรในขณะที่น่าขนย้ายเข้าไปในเขตปลอดอากร

(1.3) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้นกับแฟ้มข้อมูลอ้างอิง

(1.3.1) ถ้าพบข้อผิดพลาดระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตอบรหัสข้อผิดพลาดกลับไปให้ผู้ส่งข้อมูล ให้ผู้ส่งของซึ่งได้รับยกเว้นอากรหรือคืนเงินอากรเมื่อส่งออกป็นนอกราชอาณาจักรและจะนำของดังกล่าวเข้าไปในเขตปลอดอากรทำการแก้ไขข้อมูล และส่งข้อมูลการแก้ไขข้อมูลการส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาออกโอนย้ายเข้าเขตปลอดอากรเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(1.3.2) ถ้าไม่พบข้อผิดพลาดระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะกำหนดเลขที่ใบขนสินค้าขาออกโอนย้ายเข้าเขตปลอดอากรทางอิเล็กทรอนิกส์จำนวน 14 หลัก

(1.4) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตอบกลับเลขที่ใบขนสินค้าขาออกโอนย้ายเข้าไปในเขตปลอดอากรทางอิเล็กทรอนิกส์ไปยังผู้ส่งข้อมูลในสถานะพร้อมตรวจปล่อย โดยมีประเภทของเอกสารหลักมีค่าเป็น D = ใบขนสินค้าขาออกโอนย้ายเข้าไปในเขตปลอดอากร โดยถือเป็นการยื่นเอกสารใบแนบ 4 ใบขนสินค้าขาออกต่อศุลกากรแล้ว

(2) การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่เขตปลอดอากร ณ เขตปลอดอากร

(2.1) ให้ผู้ประสงค์จะนำของเข้าไปในเขตปลอดอากรขนย้ายสินค้าไปยังเขตปลอดอากรดังกล่าว

(2.2) ในการขนของผ่านเข้าไปในเขตปลอดอากร ให้ผู้ควบคุมยานพาหนะแสดงเลขที่ใบขนสินค้าขาออกโอนย้ายเข้าในเขตปลอดอากรที่กำกับของนั้นพร้อมเอกสารใบส่งสินค้าให้กับผู้ประกอบการในเขตปลอดอากร ในขณะที่นำสินค้าผ่านเข้าไปในเขตปลอดอากรนั้น

(3) ในการตรวจสอบสินค้าที่จะนำผ่านเข้าไปในเขตปลอดอากร เจ้าหน้าที่ศุลกากรอาจตรวจสอบของขาออกที่นำผ่านเข้าไปในเขตปลอดอากรเป็นครั้งคราว

(4) กรณีสินค้าที่นำเข้าไปในเขตปลอดอากรไม่ครบตามจำนวนในใบขนสินค้าขาออกโอนย้ายเข้าไปในเขตปลอดอากร ให้ผู้ส่งของออกดำเนินการดังนี้

(4.1) ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดจากวันที่ยื่นใบขนสินค้าขาออกโอนย้ายเข้าไปในเขตปลอดอากร ให้ผู้ส่งของซึ่งได้รับยกเว้นอากรหรือคืนเงินอากรเมื่อส่งออกป็นนอกราชอาณาจักรและได้นำของนั้นเข้าไปในเขตปลอดอากรแล้ว สามารถส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรเพื่อแก้ไขข้อมูลรายการของสินค้าที่ไม่ได้นำเข้าไปในเขตปลอดอากร และยืนยันปริมาณหรือจำนวนที่บ่งชี้สินค้าที่นำเข้าไปในเขตปลอดอากรให้ถูกต้องตรงตามความจริงได้ โดยไม่ต้องพิจารณาความผิด

(4.2) การขอแก้ไขข้อมูลของสินค้าที่ไม่ได้นำเข้าไปในเขตปลอดอากร หลังวันที่ 10 ของเดือนถัดจากวันที่ยื่นใบขนสินค้าขาออกโอนย้ายเข้าไปในเขตปลอดอากร ให้ผู้ส่งของออกจัดทำเป็นคำร้องพร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ยื่นต่อหน่วยควบคุมทางศุลกากรของเขตปลอดอากรนั้น เพื่อพิจารณาเป็นการเฉพาะรายไป

(5) กรณีขอตรวจรับสินค้ากลับคืน หรือการยกเลิกการส่งออก

(5.1) กรณีตรวจรับสินค้ากลับคืนบางส่วน เนื่องจากไม่ได้ใช้ในการผลิตสินค้า

(5.1.1) ให้ผู้ส่งของซึ่งได้รับยกเว้นอากรหรือคืนเงินอากรเมื่อส่งออกไปนอกราชอาณาจักรและได้นำของนั้นเข้าไปในเขตปลอดอากรแล้ว จัดทำคำร้องเพื่อแจ้งรายการของสินค้าที่ต้องการตรวจรับกลับคืนจากเขตปลอดอากร และยื่นยันปริมาณหรือจำนวนหีบห่อสินค้าที่ส่งออกไปในเขตปลอดอากรให้ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงพร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ยื่นต่อหน่วยควบคุมทางศุลกากรของเขตปลอดอากรนั้นเพื่อพิจารณาอนุญาต

(5.1.2) เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบว่ามีการแก้ไขข้อมูลรายการของสินค้าที่ไม่ได้ส่งออกแล้ว ให้พิจารณาอนุญาตให้รับสินค้ากลับคืนได้ โดยไม่ต้องมีการพิจารณาความผิด

(5.2) กรณียกเลิกการส่งออกและขอตรวจรับสินค้ากลับคืนทั้งหมด

(5.2.1) ให้ผู้ส่งของซึ่งได้รับยกเว้นอากรหรือคืนเงินอากรเมื่อส่งออกไปนอกราชอาณาจักรและได้นำของนั้นเข้าไปในเขตปลอดอากรแล้ว จัดทำคำร้องเพื่อยกเลิกการส่งออกและขอตรวจรับสินค้ากลับคืน ยื่นต่อหน่วยควบคุมทางศุลกากรเพื่อพิจารณาอนุญาต

(5.2.2) ให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรบันทึกข้อมูลการยกเลิกเลขที่ใบขนสินค้าฉบับนั้น ออกจากระบบก่อนอนุญาตให้ตรวจรับกลับคืนทั้งหมด โดยไม่ต้องมีการพิจารณาความผิด

(6) การจัดทำรายงานการนำของเข้าในเขตปลอดอากร

(6.1) ให้ผู้ประกอบการในเขตปลอดอากรที่ได้รับของตามใบขนสินค้าขาออกโอนย้ายเข้าไปในเขตปลอดอากรดังกล่าวจัดทำรายงานสรุปต่อผู้ได้รับอนุมัติให้จัดตั้งเขตปลอดอากรเป็นรายเดือน ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดจากวันที่ยื่นใบขนสินค้าขาออกโอนย้ายเข้าไปในเขตปลอดอากร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(6.1.1) เลขที่ใบขนสินค้าขาออกโอนย้ายเข้าไปในเขตปลอดอากร

(6.1.2) รายละเอียดพิกัด ราคาของของ

(6.1.3) ปริมาณการนำของเข้ามาในสถานประกอบการในเขตปลอดอากรของตน

(6.2) ภายในวันที่ 20 ของเดือนที่ได้รับรายงาน ให้ผู้ได้รับอนุมัติให้จัดตั้งเขตปลอดอากรจัดทำข้อมูลรวบรวมรายงานสรุปการนำของเข้าไปในสถานประกอบการของผู้ประกอบการในเขตปลอดอากรที่ตนจัดตั้งและกำกับดูแลอยู่ทั้งหมด แล้วส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรตามมาตรฐานที่ศุลกากรกำหนด

(7) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะทำการประมวลผลการตัดบัญชีเพื่อรับบรรทุกของที่ส่งออกตามใบขนสินค้าขาออกโอนย้ายเข้าไปในเขตปลอดอากรโดยอัตโนมัติ

ส่วนที่ 4

การผ่านพิธีการใบขนสินค้าขาเข้าโอนย้ายจากเขตปลอดอากรทางอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ 72 การผ่านพิธีการใบขนสินค้าขาเข้าโอนย้ายจากเขตปลอดอากรทางอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับการนำของออกจากเขตปลอดอากร เพื่อใช้หรือจำหน่ายภายในราชอาณาจักร หรือเพื่อโอนไปยังเขตปลอดอากรอื่น หรือโอนไปยังคลังสินค้าทัณฑ์บน หรือเพื่อจำหน่ายให้แก่ผู้นำของเข้ามาตาม มาตรา 19 ทวิ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร (ฉบับที่ 9) พุทธศักราช 2482 หรือเพื่อจำหน่ายให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับยกเว้นอากรตามกฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราศุลกากร หรือเพื่อจำหน่ายให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับยกเว้นอากรตามกฎหมายอื่น เช่น พระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2522, พระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 เป็นต้น

(1) ให้ผู้นำของออกจากเขตปลอดอากรเป็นผู้จัดทำข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าโอนย้ายจากเขตปลอดอากรตามมาตรฐานที่ศุลกากรกำหนด แล้วเป็นผู้ส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรก่อนการขนย้ายของออกจากเขตปลอด

(1.1) การสำแดงราคา และฐานราคาในการคำนวณค่าภาษีอากร สำหรับใบขนสินค้าขาเข้าโอนย้ายจากเขตปลอดอากร

(1.2) การคำนวณค่าภาษีศุลกากรตามใบขนสินค้าขาเข้าโอนย้ายจากเขตปลอดอากรให้ถือตามสภาพของ ราคาของ และพิกัดอัตราศุลกากรที่เป็นอยู่ในเวลาที่นำของนั้นออกจากเขตปลอดอากร

(1.3) ให้นำวิธีการกำหนดราคาศุลกากรสำหรับการนำของเข้ามาในราชอาณาจักรมาใช้ในการกำหนดราคาศุลกากรสำหรับของที่นำออกจากเขตปลอดอากร

(1.4) กรณีที่ของที่นำออกจากเขตปลอดอากร เพื่อชำระภาษีอากรมีส่วนผสมของของในประเทศที่ได้นำเข้าไปในเขตปลอดอากรโดยไม่ได้ใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรใดๆ

(1.4.1) ให้นำราคาของของในประเทศที่ผสมอยู่นั้นตามที่สำแดงไว้ในคำร้องขอนำเข้าในเขตอากรศุลกากรมาหักออกจากราคาของทั้งหมด และใช้ราคาที่ได้หักราคาของในประเทศแล้วมาคำนวณเฉพาะภาษีอากรศุลกากร

(1.4.2) ในการคำนวณภาษีสรรพสามิต และภาษีมูลค่าเพิ่ม ให้ใช้ราคาของที่ไม่ได้หักราคาของส่วนผสมในประเทศเป็นราคาที่นำไปรวมกับค่าภาษีอากรศุลกากรที่ได้ชำระจริงเพื่อเป็นฐานการคำนวณภาษีสรรพสามิต และเพื่อการคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่มต่อไป

(2) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้นกับแฟ้มข้อมูลอ้างอิง

(2.1) ถ้าพบข้อผิดพลาดระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตอบรหัสข้อผิดพลาดกลับไปให้ผู้ส่งข้อมูล เพื่อทำการแก้ไขข้อมูลและส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าโอนย้ายจากเขตปลอดอากรที่แก้ไขแล้วเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(2.2) ถ้าไม่พบข้อผิดพลาดระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะกำหนดเลขที่ใบขนสินค้าขาเข้าโอนย้ายจากเขตปลอดอากรทางอิเล็กทรอนิกส์จำนวน 14 หลัก ในสถานะพร้อมตรวจปล่อย

(2.3) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตอบกลับเลขที่ใบขนสินค้าขาเข้าโอนย้ายจากเขตปลอดอากรทางอิเล็กทรอนิกส์ไปยังผู้ส่งข้อมูล โดยมีประเภทของเอกสารหลักมีค่าเป็น $C =$ ใบขนสินค้าโอนย้ายจากเขตปลอดอากร โดยถือเป็นการยื่นใบขนสินค้าขาเข้าโดยถูกต้องต่อศุลกากร

(3) การตรวจของตามใบขนสินค้าขาเข้าโอนย้ายจากเขตปลอดอากรให้ดำเนินการก่อนการนำของนั้นออกจากเขตปลอดอากร

(3.1) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะทำการแจ้งกลับให้ผู้ส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าโอนย้ายจากเขตปลอดอากรทราบ เพื่อมาติดต่อบริษัทที่หน่วยบริการศุลกากรที่มีเขตอำนาจในการกำกับดูแลเขตปลอดอากรที่เก็บของนั้นเป็นผู้ทำการตรวจสอบพิกัด ราคา และของ

(3.2) การตรวจสอบพิกัด ราคา และของ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในเรื่องการกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร และให้ใช้หลักเกณฑ์การกำหนดราคาศุลกากรโดยอนุโลม

(3.2.1) ให้ใช้พิกัดอัตราศุลกากรของของในเวลาซึ่งได้ปล่อยของเช่นว่านั้นออกไปจากเขตปลอดอากร ไม่ว่าจะปล่อยไปในสภาพเดิมที่นำเข้าไปในเขตปลอดอากรหรือในสภาพอื่น

(3.2.2) ให้ใช้ราคาตามสภาพของของในเวลาซึ่งได้ปล่อยของเช่นว่านั้นออกไปจากเขตปลอดอากร

(3.2.3) กรณีของที่นำออกจากเขตปลอดอากรนั้นได้มีการนำไปผลิต ผสม ประกอบ บรรจุ หรือดำเนินการอื่นใด โดยมีของที่อยู่ในราชอาณาจักรและนำเข้าไปในเขตปลอดอากรโดยไม่มีสิทธิในการได้รับคืนอากรหรือยกเว้นอากรรวมอยู่ด้วยก็ไม่ต้องนำราคาของของเช่นว่านั้นมารวมเป็นราคาในการคำนวณค่าภาษีศุลกากร

(3.2.4) ให้ใช้อัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา (ถ้ามี) ที่ใช้อยู่ในวันที่น่าของนั้นออกจากเขตปลอดอากร

(3.3) เมื่อตรวจสอบพิกัด ราคา และของแล้วเสร็จเจ้าหน้าที่ศุลกากรจะทำการบันทึกการตรวจพร้อมวันที่ทำการตรวจปล่อยสินค้าดังกล่าวในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร และถือเป็นการนำของเข้ามาในราชอาณาจักรในเวลาซึ่งตรวจปล่อยของตามใบขนสินค้าขาเข้าโอนย้ายจากเขตปลอดอากรออกจากเขตปลอดอากร

(4) ให้นำของที่ตรวจสอบแล้วออกจากเขตปลอดอากรนั้นได้

ข้อ 73 การนำของในเขตปลอดอากรไปใช้เพื่อการบริโภค หรือใช้เพื่อประโยชน์อย่างอื่น นอกเหนือจากวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งเขตปลอดอากร ให้ถือว่าเป็นการนำของออกจากเขตปลอดอากรโดยเป็นการนำเข้ามาในราชอาณาจักรในเวลาที่ของนั้นได้นำไปบริโภคหรือนำไปใช้เพื่อการใช้

(1) ให้ผู้ประกอบการในเขตปลอดอากรซึ่งนำของที่นำเข้าไปในเขตปลอดอากรโดยใช้ สิทธิยกเว้นหรือคืนเงินอากรเมื่อนำเข้ามาในเขตปลอดอากรนั้น เป็นผู้จัดทำข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้า โอนย้ายจากเขตปลอดอากรตามมาตรฐานที่ศุลกากรกำหนด

(2) แล้วเป็นผู้ส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร เพื่อขอชำระ ภาษีอากรก่อนการบริโภคหรือนำของนั้นไปใช้ประโยชน์อย่างอื่น

(3) การตรวจสอบของให้ดำเนินการเช่นเดียวกับการนำของนั้นออกจากเขตปลอดอากร

(4) เมื่อตรวจสอบพิกัด ราคา และของแล้วเสร็จเจ้าหน้าที่ศุลกากรจะทำการบันทึกการตรวจ พร้อมวันที่ทำการตรวจปล่อยสินค้าดังกล่าวในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(5) ให้นำของที่ตรวจสอบแล้วไปบริโภคหรือนำไปใช้ประโยชน์อย่างอื่น ๆ ได้

หมวดที่ 9

กระบวนการทางศุลกากรเกี่ยวกับนิคมอุตสาหกรรม

ข้อ 74 ในหมวดนี้

(1) คำว่า “เขตอุตสาหกรรมส่งออก” ให้มีความหมายตามที่บัญญัติไว้ในกฎหมายว่าด้วยการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

(2) คำว่า “ผู้ประกอบการอุตสาหกรรม” ให้มีความหมายตามที่บัญญัติไว้ในกฎหมายว่าด้วยการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

(3) คำว่า “ผู้ประกอบการค้าเพื่อส่งออก” ให้มีความหมายตามที่บัญญัติไว้ในกฎหมายว่าด้วยการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

(4) คำว่า “ผู้นำของเข้าในเขตอุตสาหกรรมส่งออก” หมายความว่า ผู้ประกอบอุตสาหกรรมและผู้ประกอบการค้าเพื่อการส่งออกที่นำของเข้ามาในราชอาณาจักรและนำเข้าไปในเขตอุตสาหกรรมส่งออก

(5) คำว่า “ผู้ส่งของออกจากเขตอุตสาหกรรมส่งออก” หมายความว่า

(5.1) ผู้ส่งของออกจากเขตอุตสาหกรรมส่งออกออกไปนอกราชอาณาจักร ที่ได้ส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาออกเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรก่อนการขนย้ายสินค้าออกจากเขตอุตสาหกรรมส่งออกที่เก็บของนั้น เพื่อเป็นข้อมูลกำกับการขนย้ายของออกจากนิคมอุตสาหกรรม

(5.2) ผู้ส่งของออกจากเขตอุตสาหกรรมส่งออกแห่งหนึ่งไปยังเขตอุตสาหกรรมส่งออกอีกแห่งหนึ่ง โดยให้ถือว่าของนั้นได้ส่งออกจากเขตอุตสาหกรรมส่งออกในเวลาที่ยื่นของนั้นออกจากเขตนิคมอุตสาหกรรมส่งออกที่เก็บของนั้นภายในประเทศ

ส่วนที่ 1

การผ่านพิธีการใบขนสินค้าเขตอุตสาหกรรมส่งออกทางอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ 75 ในการผ่านพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากร

(1) กับของที่ผู้นำของเข้าในเขตอุตสาหกรรมส่งออกนำเข้ามาในราชอาณาจักรและนำเข้าไปในเขตอุตสาหกรรมส่งออก เพื่อใช้ในการผลิตสินค้า หรือเพื่อการค้าไม่ต้องชำระค่าภาษีขาเข้า

(1.1) ให้ผู้นำของเข้าในเขตอุตสาหกรรมส่งออกดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ณ ท่า ที่ หรือสนามบินศุลกากรที่ระบุไว้ในบัญชีสินค้าว่ามีชื่อส่งของถึง

(1.2) ของที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อนำเข้าไปในเขตอุตสาหกรรมส่งออก และได้ตรวจปล่อยออกจากท่า ที่ หรือสนามบินที่นำเข้าแล้ว ให้ถือว่า ทั้งชนิด คุณภาพ ปริมาณ น้ำหนัก ราคา หรือเกี่ยวกับอัตราอากร ถูกต้องตรงตามที่ผู้นำของเข้าในเขตอุตสาหกรรมส่งออกได้ส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(2) กับของที่จะทำการปล่อยออกจากเขตอุตสาหกรรมส่งออกเพื่อทำการขนย้ายไปยังท่า ที่ หรือสนามบินเพื่อส่งออกไปนอกราชอาณาจักร โดยยกเว้นการเก็บภาษีขาเข้าและภาษีขาออกแก่ของที่ปล่อยออกไปจากเขตอุตสาหกรรมส่งออกเพื่อส่งออกไปนอกราชอาณาจักรไม่ว่าจะปล่อยออกในสภาพเดิมที่นำเข้าหรือสภาพอื่น เช่นเป็นผลิตภัณฑ์ สิ่งพลอยได้ เป็นต้น

(2.1) ให้ผู้ส่งของออกจากเขตอุตสาหกรรมส่งออกดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ณ ท่า ที่ หรือสนามบินศุลกากรสุดท้ายที่ระบุไว้ว่าจะทำการขนหรือย้ายของเพื่อส่งออกไปนอกราชอาณาจักร

(2.2) ให้ผู้ส่งของออกจากเขตอุตสาหกรรมส่งออกส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาออกเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรก่อนการขนย้ายสินค้าออกจากเขตอุตสาหกรรมส่งออกที่เก็บของนั้น เพื่อเป็นข้อมูลกำกับการขนย้ายของออกจากเขตอุตสาหกรรมส่งออกไปยัง ท่า ที่ หรือสนามบินที่จะทำการส่งของออก

ส่วนที่ 2

การผ่านพิธีการใบขนสินค้าโอนย้ายภายในประเทศทางอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ 76 การผ่านพิธีการใบขนสินค้าโอนย้ายภายในประเทศทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการนำของออกจากเขตอุตสาหกรรมส่งออกแห่งหนึ่งไปยังเขตอุตสาหกรรมส่งออกอีกแห่งหนึ่ง

(1) การส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาออกโอนย้ายภายในประเทศ

(1.1) ให้ผู้ส่งของออกจากเขตอุตสาหกรรมส่งออกแห่งหนึ่งไปยังเขตอุตสาหกรรมส่งออกอีกแห่งหนึ่ง จัดทำใบขนสินค้าขาออกโอนย้ายภายในประเทศตามมาตรฐานที่ศุลกากรกำหนดโดยถือสภาพของ ราคาของ พิกัดอัตราศุลกากรที่เป็นอยู่ในวันที่จัดทำใบขนสินค้าขาออก

(1.2) แล้วเป็นผู้ส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรก่อนการขนย้ายสินค้าออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บนที่เก็บของนั้น โดยให้ถือเป็นการส่งออกไปนอกราชอาณาจักรในขณะที่ปล่อยของนั้นออกเขตอุตสาหกรรมส่งออก

(1.3) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้นกับแฟ้มข้อมูลอ้างอิง

(1.3.1) ถ้าพบข้อผิดพลาดระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตอบรหัสข้อผิดพลาดกลับไปให้ผู้ส่งข้อมูล ให้ผู้ส่งของออกจากเขตอุตสาหกรรมส่งออกแห่งหนึ่งไปยังเขตอุตสาหกรรมส่งออกอีกแห่งหนึ่งทำการแก้ไขข้อมูลและส่งข้อมูลการแก้ไขข้อมูลใบขนสินค้าขาออกโอนย้ายภายในประเทศเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(1.3.2) ถ้าไม่พบข้อผิดพลาดระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะกำหนดเลขที่ใบขนสินค้าขาออกโอนย้ายภายในประเทศทางอิเล็กทรอนิกส์จำนวน 14 หลัก

(1.4) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตอบกลับเลขที่ใบขนสินค้าขาออกโอนย้ายภายในประเทศทางอิเล็กทรอนิกส์ไปยังผู้ส่งข้อมูลในสถานะพร้อมตรวจปล่อย โดยมีประเภทของเอกสารหลักมีค่าเป็น B = ใบขนสินค้าขาออกโอนย้ายภายในประเทศ โดยถือเป็นการยื่นเอกสารใบแนบ 4 ใบขนสินค้าขาออกต่อศุลกากรแล้ว

(2) การส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าโอนย้ายภายในประเทศ

(2.1) ให้ผู้นำของเข้าไว้ในเขตอุตสาหกรรมส่งออกอีกแห่งหนึ่ง จัดทำใบขนสินค้าขาเข้าโอนย้ายภายในประเทศตามมาตรฐานที่ศุลกากรกำหนด โดยถือสภาพของ ราคาของ และพิกัดอัตราศุลกากรที่เป็นอยู่ในวันที่จัดทำใบขนสินค้าขาออก แล้วเป็นผู้ส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรก่อนการขนย้าย

(2.2) โดยข้อมูลของของที่รับโอนในใบขนสินค้าขาเข้าโอนย้ายภายในประเทศต้องถูกต้องตรงกับข้อมูลของของที่โอนหรือจำหน่ายตามใบขนสินค้าขาออกโอนย้ายภายในประเทศที่ได้ส่งเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรแล้ว และให้ระบุเลขที่ใบขนสินค้าขาออกโอนย้ายภายในประเทศนั้นไว้ในข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าโอนย้ายภายในประเทศด้วย

(2.3) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้นกับแฟ้มข้อมูลอ้างอิง

(2.3.1) ถ้าพบข้อผิดพลาดระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตอบรหัสข้อผิดพลาดกลับไปให้ผู้ส่งข้อมูล ให้ผู้ส่งข้อมูลทำการแก้ไขข้อมูลและส่งข้อมูลการแก้ไขข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าโอนย้ายภายในประเทศเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(2.3.2) ถ้าไม่พบข้อผิดพลาดระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะกำหนดเลขที่ใบขนสินค้าขาเข้าโอนย้ายภายในประเทศทางอิเล็กทรอนิกส์จำนวน 14 หลัก ในสถานะพร้อมตรวจปล่อย

(2.4) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตอบกลับเลขที่ใบขนสินค้าขาเข้าโอนย้ายภายในประเทศทางอิเล็กทรอนิกส์ไปยังผู้ส่งข้อมูล โดยมีประเภทของเอกสารหลักมีค่าเป็น A = ใบขนสินค้าขาเข้าโอนย้ายภายในประเทศ โดยถือเป็นการยื่นใบขนสินค้าขาเข้าโดยถูกต้องต่อศุลกากรแล้ว

(3) การตรวจของตามใบขนสินค้าขาเข้าโอนย้ายภายในประเทศให้ดำเนินการพร้อมกันกับการตรวจของตามใบขนสินค้าขาออกโอนย้ายภายในประเทศ ณ สถานที่เก็บของนั้น

(3.1) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะทำการแจ้งกลับให้ผู้ส่งข้อมูลทราบ เพื่อมาติดต่อบริษัทที่หน่วยบริการศุลกากรที่มีเขตอำนาจในการกำกับดูแลสถานที่ที่เก็บของนั้นเป็นผู้ทำการตรวจสอบพิกัด ราคา และของ

(3.2) การตรวจสอบพิกัด ราคา และของ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในเรื่องการกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร และให้ใช้หลักเกณฑ์การกำหนดราคาศุลกากรโดยอนุโลม

(3.3) เมื่อตรวจสอบพิกัด ราคา และของแล้วเสร็จเจ้าหน้าที่ศุลกากรจะทำการบันทึกการตรวจพร้อมวันที่ทำการตรวจปล่อยสินค้าดังกล่าวในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(4) การรับบรรจุของที่ส่งออกที่โอนย้ายจากเขตอุตสาหกรรมส่งออก

(4.1) ในวันทำการเดียวกันที่เจ้าหน้าที่ศุลกากรทำการบันทึกผลการตรวจใบขนสินค้าขาเข้าโอนย้ายของภายในประเทศ ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะประมวลผลรับบรรจุทุกใบขนสินค้าขาออกโอนย้ายของภายในประเทศที่ปรากฏเลขที่ใบขนสินค้าในข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าโอนย้ายภายในประเทศที่ได้บันทึกผลการตรวจนั้น โดยอัตโนมัติ

(4.2) ในวันทำการเดียวกันระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตอบกลับข้อมูลที่ทำการประมวลผลการรับบรรจุทุกใบให้ผู้ส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาออกโอนย้ายภายในประเทศนั้น ทราบถึงการรับบรรจุสินค้าโอนย้ายภายในประเทศดังกล่าว

ส่วนที่ 3

การนำของออกจากเขตอุตสาหกรรมส่งออกเพื่อใช้หรือจำหน่ายในราชอาณาจักร

ข้อ 77 กรณีการนำของออกจากเขตอุตสาหกรรมส่งออกเพื่อใช้หรือจำหน่ายในราชอาณาจักร

(1) ให้ผู้นำของที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรและนำเข้าไปในเขตอุตสาหกรรมส่งออก หรือผลิตภัณฑ์ สิ่งพลอยได้ และสิ่งที่ได้จากการผลิตในเขตอุตสาหกรรมส่งออก ออกมาจากเขตอุตสาหกรรมส่งออกเพื่อใช้หรือจำหน่ายในประเทศ มีความรับผิดชอบในอันต้องชำระภาษีสำหรับของนั้น ตามสภาพ ราคา และอัตราภาษีอากรที่เป็นอยู่ในวันที่นำออกจากเขตอุตสาหกรรมส่งออกนั้น โดยถือว่านำเข้ามาในราชอาณาจักรในวันที่นำออกจากเขตอุตสาหกรรมส่งออกนั้น

(2) ให้ผู้นำของออกจากเขตอุตสาหกรรมส่งออกส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าโอนย้ายภายในประเทศเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรก่อนการขนย้ายสินค้าออกจากเขตอุตสาหกรรมส่งออกที่เก็บของนั้น ดังนี้

(2.1) ให้ใช้ราคาสินค้าตามสภาพที่เป็นอยู่ในวันที่นำของออกจากเขตอุตสาหกรรมส่งออก

(2.2) ให้ใช้พิกัดอัตราศุลกากรของของในเวลาซึ่งได้ปล่อยของเช่นว่านั้นออกไปจากเขตอุตสาหกรรมส่งออกไม่ว่าจะปล่อยไปในสภาพเดิมที่นำเข้าหรือในสภาพอื่น

(3) การตรวจปล่อยของที่นำออกไปจากคลังสินค้าทัณฑ์บน เพื่อใช้หรือจำหน่ายในประเทศให้ทำการตรวจปล่อยของที่นำเข้าไปในประเทศนั้น ณ คลังสินค้าทัณฑ์บนที่เก็บของนั้น

(4) ของที่ได้นำออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บนเพื่อใช้หรือจำหน่ายในประเทศ เมื่อได้ทำการปล่อยจากคลังสินค้าทัณฑ์บนที่เก็บของนั้นแล้ว ให้ถือว่าของที่นำออกมาเพื่อใช้หรือจำหน่ายในประเทศนั้น ทั้งชนิด คุณภาพ ปริมาณ น้ำหนัก ราคา หรือเกี่ยวกับอัตราอากร ถูกต้องตรงตามที่ผู้นำของเข้าได้ส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

หมวดที่ 10

กระบวนการทางศุลกากรเกี่ยวกับการคืนอากรตามมาตรา 19 ทวิ

ข้อ 78 ในหมวดนี้

(1) คำว่า “ผู้นำของเข้าตามมาตรา 19 ทวิ” หมายความว่า ผู้นำของเข้าที่นำของเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อใช้ในการผลิต ผสม ประกอบ หรือบรรจุตามมาตรา 19 ทวิ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร (ฉบับที่ 9) พุทธศักราช 2482 และได้รับอนุมัติหลักการเพื่อการคืนอากรตามมาตรา 19 ทวิ แล้ว

(2) คำว่า “ผู้นำของเข้าตามมาตรา 19 จัตวา” หมายความว่า ผู้รับโอนของที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อใช้ในการผลิต ผสม ประกอบ หรือบรรจุตามมาตรา 19 ทวิ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร (ฉบับที่ 9) พุทธศักราช 2482 และได้มีการผลิต ผสม ประกอบ หรือบรรจุแล้ว เข้าไปในคลังสินค้าทัณฑ์บน หรือผู้รับจำหน่ายที่มีสิทธิได้รับยกเว้นอากรตามกฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราศุลกากร หรือมีสิทธิได้รับยกเว้นอากรตามกฎหมายอื่น โดยให้ถือว่าของนั้นนำเข้ามาในราชอาณาจักรในเวลาที่โอนของนั้นภายในประเทศ

(3) คำว่า “ผู้ส่งของออกตามมาตรา 19 ทวิ” หมายความว่า

(3.1) ผู้ส่งของออกไปนอกราชอาณาจักรที่ได้แจ้งการใช้สิทธิ์ขอคืนอากรตามมาตรา 19 ทวิ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร (ฉบับที่ 9) พุทธศักราช 2482 โดยระบุเลขที่สูตรการผลิต และ/หรือเลขที่ตารางโอนสิทธิ์ ในขณะที่ส่งข้อมูลไปบนสินค้าขาออกเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(3.2) ผู้ที่ประสงค์จะโอนหรือจำหน่ายของที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อใช้ในการผลิต ผสม ประกอบ หรือบรรจุตามมาตรา 19 ทวิ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร (ฉบับที่ 9) พุทธศักราช 2482 และได้มีการผลิต ผสม ประกอบ หรือบรรจุแล้ว เข้าไปในคลังสินค้าทัณฑ์บน หรือจำหน่ายของนั้นให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับยกเว้นอากรตามกฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราศุลกากร หรือจำหน่ายให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับยกเว้นอากรตามกฎหมายอื่น โดยให้ถือว่าของนั้นได้ส่งออกตามมาตรา 19 ทวิ ในเวลาที่โอนหรือจำหน่ายของนั้นภายในประเทศ

(4) คำว่า “สูตรมาตรฐาน” หมายถึง สูตรการผลิตของผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ที่กรมศุลกากรประกาศเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณคืนค่าภาษีอากร

(5) คำว่า “ตารางโอนสิทธิ์” หมายถึง ตารางแสดงการโอนสิทธิ์ใช้ข้อมูลการส่งออกสำหรับตัดบัญชีวัตถุดิบที่นำเข้า เพื่อขอคืนอากรตามมาตรา 19 ทวิ

ส่วนที่ 1 บททั่วไป

ข้อ 79 การแสดงความจำนงขออนุมัติหลักการเพื่อขอคืนอากรตามมาตรา 19 ทวิ

(1) ผู้แสดงความจำนงขออนุมัติหลักการเพื่อขอคืนอากรตามมาตรา 19 ทวิ ต้องเป็นนิติบุคคล ประเภทบริษัทจำกัด บริษัทจำกัด (มหาชน) ห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล

(2) ให้ทำการยื่นแบบแสดงความจำนงขออนุมัติหลักการเพื่อขอคืนอากรตามมาตรา 19 ทวิ (กศก.29) ณ ส่วนคืนและชดเชยอากร สำนักสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร โดยแนบหลักฐานประกอบ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสาร ดังต่อไปนี้

(2.1) หนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ ที่แสดงการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล วัตถุประสงค์ ผู้มีอำนาจกระทำการแทน ทุนจดทะเบียน และที่ตั้งสถานประกอบการ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน

(2.2) ใบรับแจ้งการประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.2) หรือใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.4) หรือหนังสือรับรองการประกอบกิจการจากหน่วยงานของรัฐ ในกรณีไม่มีโรงงานเป็นของตนเองให้แสดงหนังสือสัญญาเช่า สัญญาว่าจ้าง หรือหนังสือสัญญาซื้อขายและใบรับแจ้งการประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.2) หรือใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.4) หรือหนังสือรับรองการประกอบกิจการจากหน่วยงานของรัฐของผู้ให้เช่า ผู้รับจ้าง หรือผู้ซื้อ

ข้อ 80 การยื่นและพิจารณาสูตรการผลิต

(1) ก่อนส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาออก และใบขนสินค้าขาออกโอนย้ายภายในประเทศเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ให้ผู้นำของเข้าตามมาตรา 19 ทวิ

(1.1) ยื่นแบบแสดงสูตรการผลิต (กศก.96) และสื่ออิเล็กทรอนิกส์บันทึกข้อมูลสูตรการผลิตตามรูปแบบที่กำหนด ต่อหน่วยงานพิจารณาสูตรการผลิต ส่วนคืนและชดเชยอากร สำนักสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร หรือ

(1.2) ยื่นคำร้องขอใช้สูตรการผลิตของผู้นำของเข้าซึ่งได้รับอนุมัติจากกรมศุลกากรแล้ว พร้อมแนบหนังสือให้ความยินยอมจากผู้นำของเข้าซึ่งได้รับอนุมัติสูตรการผลิตดังกล่าวด้วย

(2) กรณีประสงค์จะใช้สูตรมาตรฐานที่กรมศุลกากรประกาศกำหนดไว้ ให้ผู้ส่งของออกแจ้งความประสงค์ขอใช้สูตรมาตรฐานโดยระบุเลขที่สูตรมาตรฐานดังกล่าว ในขณะที่ส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาออกเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

ข้อ 81 ตารางโอนสิทธิ์

(1) ให้ผู้ส่งของออกซึ่งยินยอมให้ผู้หนึ่งผู้ใดนำข้อมูลการส่งออกไปใช้ในการตัดบัญชีวัตถุดิบของที่นำเข้าเพื่อใช้สิทธิ์ขอคืนอากรตามมาตรา 19 ทวิจัดทำตารางโอนสิทธิ์ (กศก.96/6) พร้อมสำเนา 1 ฉบับ และบันทึกลงสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น แผ่น Diskette หรือแผ่น CD ROM เป็นต้น ตามรูปแบบที่กำหนด ยื่นต่อส่วนคืนและชดเชยอากร สำนักสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร ก่อนการส่ง

ข้อมูลใบขนสินค้าขาออกและใบขนสินค้าขาออกโอนย้ายภายในประเทศเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(2) หน่วยงานต้นอาคารจะทำการบันทึกข้อมูลการระบุผู้ใช้สิทธิ์ขอคืนอาคารตามมาตรา 19 ทวิ เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(3) เมื่อเจ้าหน้าที่จะตรวจสอบข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรกับแบบแสดงสูตรการผลิตแล้ว จะออกเลขที่ตารางโอนสิทธิ์ให้พร้อมลงลายมือชื่อกำกับในแบบ กศก. 96/6 และมอบสำเนาคืนให้ผู้ยื่นเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ส่วนที่ 2

การผ่านพิธีการใบขนสินค้าทางอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ 82 ในการผ่านพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากร

(1) กับของที่นำเข้ามาในราชอาณาจักร ให้ผู้นำของเข้าตามมาตรา 19 ทวิ ดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ณ ท่า หรือ ที่ หรือสนามบินศุลกากรที่ระบุไว้ในบัญชีสินค้าว่ามีชื่อส่งของถึง

(2) กับของที่จะส่งออกไปนอกราชอาณาจักร ให้ผู้ส่งของออกตามมาตรา 19 ทวิ ดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ณ ท่า หรือ ที่ หรือสนามบินศุลกากร สุดท้ายที่ระบุไว้ว่าจะทำการขนหรือย้ายขนของเพื่อส่งออกไปนอกราชอาณาจักร โดยไม่ต้องจัดทำใบแนบใบขนสินค้าขาออกขอคืนอาคารตามมาตรา 19 ทวิ (กศก. 113) และได้รับการผ่อนผันการชักตัวอย่าง

ส่วนที่ 3

การผ่านพิธีการใบขนสินค้าโอนย้ายภายในประเทศทางอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ 83 การผ่านพิธีการใบขนสินค้าโอนย้ายภายในประเทศทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับของที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อใช้ในการผลิต ผสม ประกอบ หรือบรรจุตามมาตรา 19 ทวิ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร (ฉบับที่ 9) พุทธศักราช 2482 และได้มีการผลิต ผสม ประกอบ หรือบรรจุแล้ว

(1) การส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาออกโอนย้ายภายในประเทศ

(1.1) ให้ผู้ส่งของออกตามมาตรา 19 ทวิ จัดทำใบขนสินค้าขาออกโอนย้ายภายในประเทศตามมาตรฐานที่ศุลกากรกำหนด โดยให้ถือสภาพของ ราคาของ พิกัดอัตราศุลกากรที่เป็นอยู่ในวันที่จัดทำใบขนสินค้าขาออกนั้น

(1.2) แล้วเป็นผู้ส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรก่อนการขนย้ายสินค้าออกจากสถานประกอบการของผู้โอนของนั้น โดยให้ถือเป็นการส่งออกไปนอกราชอาณาจักรในขณะที่ปล่อยของนั้น ได้แก่

(1.2.1) การโอนเข้าไปในคลังสินค้าที่ต้นบน

(1.2.2) การจำหน่ายให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับยกเว้นอากรตามกฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราศุลกากร

(1.2.3) การจำหน่ายให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับยกเว้นอากรตามกฎหมายอื่น เช่น พระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย, พระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน เป็นต้น

(1.3) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้นกับแฟ้มข้อมูลอ้างอิง

(1.3.1) ถ้าพบข้อผิดพลาดระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตอบรหัสข้อผิดพลาดกลับไปให้ผู้ส่งข้อมูล ให้ผู้ส่งของออกตามมาตรา 19 ทวิ ทำการแก้ไขข้อมูลและส่งข้อมูลการแก้ไขข้อมูลใบขนสินค้าขาออกโอนย้ายภายในประเทศเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(1.3.2) ถ้าไม่พบข้อผิดพลาดระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะกำหนดเลขที่ใบขนสินค้าขาออกโอนย้ายภายในประเทศทางอิเล็กทรอนิกส์จำนวน 14 หลัก

(1.4) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตอบกลับเลขที่ใบขนสินค้าขาออกโอนย้ายภายในประเทศทางอิเล็กทรอนิกส์ไปยังผู้ส่งข้อมูลในสถานะพร้อมตรวจปล่อย โดยมีประเภทของเอกสารหลักมีค่าเป็น B = ใบขนสินค้าขาออกโอนย้ายภายในประเทศ โดยถือเป็นการยื่นเอกสารใบแนบ 4 ใบขนสินค้าขาออกต่อศุลกากรแล้ว

(2) การส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าโอนย้ายภายในประเทศ

(2.1) ให้ผู้นำของเข้าตามมาตรา 19 จัตวา เป็นผู้จัดทำใบขนสินค้าขาเข้าโอนย้ายภายในประเทศตามมาตรฐานที่ศุลกากรกำหนด โดยถือสภาพของ ราคาของ และพิกัดอัตราศุลกากรที่เป็นอยู่ในวันที่จัดทำใบขนสินค้าขาออกและให้ระบุเลขที่ใบขนสินค้าขาออกโอนย้ายภายในประเทศนั้นไว้ในข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าโอนย้ายภายในประเทศด้วย

(2.2) แล้วเป็นผู้ส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรก่อนการขนย้ายของนั้นจากสถานประกอบการของผู้ส่งออกของนั้น โดยให้ถือเป็นการนำเข้ามาในราชอาณาจักรในขณะที่ตรวจปล่อยของนั้น

(2.3) โดยข้อมูลของของที่รับโอนในใบขนสินค้าขาเข้าโอนย้ายภายในประเทศต้องถูกต้องตรงกับข้อมูลของของที่โอนหรือจำหน่ายตามใบขนสินค้าขาออกโอนย้ายภายในประเทศที่ได้ส่งเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรแล้ว

(2.4) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้นกับแฟ้มข้อมูลอ้างอิง

(2.4.1) ถ้าพบข้อผิดพลาดระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตอบรหัสข้อผิดพลาดกลับไปให้ผู้ส่งข้อมูล ให้ผู้นำของเข้าทำการแก้ไขข้อมูลและส่งข้อมูลการแก้ไขข้อมูล ใบขนสินค้าขาเข้าโอนย้ายภายในประเทศเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(2.4.2) ถ้าไม่พบข้อผิดพลาดระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะกำหนดเลขที่ ใบขนสินค้าขาเข้าโอนย้ายภายในประเทศทางอิเล็กทรอนิกส์จำนวน 14 หลัก ในสถานะพร้อมตรวจปล่อย

(2.5) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตอบกลับเลขที่ใบขนสินค้าขาเข้าโอนย้ายภายในประเทศทางอิเล็กทรอนิกส์ไปยังผู้ส่งข้อมูล โดยมีประเภทของเอกสารหลักมีค่าเป็น A = ใบขนสินค้าขาเข้าโอนย้ายภายในประเทศ โดยถือเป็นการยื่นใบขนสินค้าขาเข้าโดยถูกต้องต่อศุลกากรแล้ว

(3) การตรวจของตามใบขนสินค้าขาเข้าโอนย้ายภายในประเทศตามมาตรา 19 จัตวา ให้ดำเนินการพร้อมกันกับการตรวจของตามใบขนสินค้าขาออกโอนย้ายภายในประเทศ ณ สถานที่ประกอบการของผู้นำของเข้าตามมาตรา 19 จัตวา

(3.1) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะทำการแจ้งกลับให้ผู้นำของเข้าตามมาตรา 19 จัตวา ทราบเพื่อมาติดต่อบริษัทที่หน่วยบริการศุลกากรที่มีเขตอำนาจในการดำเนินกระบวนการทางศุลกากรเป็นผู้ทำการตรวจสอบพิกัด ราคา และของ

(3.2) การตรวจสอบพิกัด ราคา และของ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในเรื่องการกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร และให้ใช้หลักเกณฑ์การกำหนดราคาศุลกากรโดยอนุโลม

(3.3) เมื่อตรวจสอบพิกัด ราคา และของแล้วเสร็จเจ้าหน้าที่ศุลกากรจะทำการบันทึกการตรวจพร้อมวันที่ทำการตรวจปล่อยสินค้าดังกล่าวในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(4) การรับบรรทุกของที่ส่งออกจากสถานผู้ประกอบการที่นำของเข้าตามมาตรา 19 ทวิ

(4.1) ในวันทำการเดียวกันที่เจ้าหน้าที่ศุลกากรทำการบันทึกผลการตรวจใบขนสินค้าขาเข้าโอนย้ายภายในประเทศ ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะประมวลผลรับบรรทุกใบขนสินค้าขาออกโอนย้ายภายในประเทศที่ปรากฏเลขที่ใบขนสินค้าในข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าโอนย้ายภายในประเทศที่ได้บันทึกผลการตรวจนั้น โดยอัตโนมัติ

(4.2) ในวันทำการเดียวกันระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตอบกลับข้อมูลที่ทำการประมวลผลการรับบรรทุกไปให้ผู้ส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาออกโอนย้ายภายในประเทศนั้น ทราบถึงการรับบรรทุกสินค้าโอนย้ายภายในประเทศดังกล่าว

(5) การนำของที่นำเข้ามาตามมาตรา 19 ทวิ มาใช้หรือจำหน่ายในราชอาณาจักร หรือนำของที่ได้มีการผลิต ผสม ประกอบ หรือบรรจุแล้วจำหน่ายให้กับบุคคลที่ไม่อยู่ในข่ายผู้นำเข้าตามมาตรา 19 จัตวา ให้ผู้นำของเข้ามาในราชอาณาจักรมีความรับผิดชอบในอันต้องชำระภาษีอากรสำหรับของนั้นตั้งแต่วันที่ของนั้นนำเข้าสำเร็จ พร้อมเงินเพิ่มร้อยละหนึ่งต่อเดือนนับจากวันที่รับของจากท่า ที่ หรือสนามบินที่นำของเข้าครั้งแรก

กระบวนกรทางศุลกากรเกี่ยวกับการชดเชยอากร

ข้อ 84 ในหมวดนี้

(1) คำว่า “สินค้า” หมายความว่า สินค้าที่ผลิตในราชอาณาจักร

(2) คำว่า “ผลิต” หมายความว่า ประกอบ แปรรูป แปรสภาพ หรือทำการอย่างใดอย่างหนึ่งให้เกิดขึ้นซึ่งสินค้าไม่ว่าด้วยวิธีใด ๆ

(3) คำว่า “เงินชดเชย” หมายความว่า เงินที่จะจ่ายชดเชยค่าภาษีอากรซึ่งมีอยู่ในต้นทุนการผลิตสินค้าส่งออกให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับเงินชดเชยในรูปของบัตรภาษีตามพระราชบัญญัติชดเชยค่าภาษีอากรสินค้าส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักร พ.ศ. 2524

(4) คำว่า “อัตราเงินชดเชย” หมายความว่า อัตราเงินชดเชยสำหรับชนิดและหรือประเภทสินค้าที่จะได้รับเงินชดเชยตามที่คณะกรรมการพิจารณาชดเชยค่าภาษีอากรสินค้าส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักรประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

(5) คำว่า “การส่งสินค้าออก” หมายความว่า การส่งของออกตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร รวมถึงการขายสินค้าภายในประเทศให้แก่ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจตามโครงการเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ และการขายสินค้าให้แก่องค์กรระหว่างประเทศหรือหน่วยงานที่มีสิทธินำสินค้าเข้ามาในราชอาณาจักรโดยได้รับการยกเว้นอากรตามกฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราศุลกากร

(6) คำว่า “ผู้มีสิทธิได้รับชดเชยค่าภาษีอากร” ได้แก่ ผู้ทำการส่งสินค้าออกตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร หรือขายสินค้าภายในประเทศให้แก่ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจตามโครงการเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ และการขายสินค้าให้แก่องค์กรระหว่างประเทศหรือหน่วยงานที่มีสิทธินำสินค้าเข้ามาในราชอาณาจักรโดยได้รับการยกเว้นอากรตามกฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราศุลกากร

ส่วนที่ 1

บททั่วไป

ข้อ 85 ผู้ประสงค์จะใช้สิทธิในการยื่นคำขอรับชดเชยค่าภาษีอากรสินค้าส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักรสำหรับใบขนสินค้าขาออกที่ผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์

(1) ให้ทำการลงทะเบียนเป็นผู้การยื่นคำขอรับชดเชยค่าภาษีอากรสินค้าส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักร ณ ส่วนคืนและชดเชยอากร สำนักสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร หรือฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานศุลกากร หรือด่านศุลกากร

(2) หลักเกณฑ์และวิธีการในการขอลงทะเบียนและคุณสมบัติของผู้ลงทะเบียนให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแบบคำขอลงทะเบียน

(3) ผู้ที่ได้รับการอนุมัติให้ลงทะเบียนเป็นผู้ยื่นคำขอรับชดเชยค่าภาษีอากรแล้ว ให้ผ่านพิธีการศุลกากรในการชดเชยค่าภาษีอากรได้ทุกขั้นตอน โดยไม่ต้องใช้บัตรผ่านพิธีการใด ๆ อีก

ส่วนที่ 2

หลักเกณฑ์การยื่นคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรสินค้าส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักร

ข้อ 86 ผู้มีสิทธิได้รับเงินชดเชยค่าภาษีอากรต้องยื่นขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรสินค้าส่งออกภายใน 1 ปี นับแต่วันที่ส่งออกสินค้าออกไป

(1) การยื่นคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร

(1.1) ให้ผู้ส่งออกยื่นคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าส่งออก ตามแบบ กศก. 20/1 พร้อมยื่นรายละเอียดสินค้าที่ส่งออกและขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร ตามแบบ กศก. 20/1 ก.

(1.2) ให้ผู้ส่งออกที่เป็นผู้ขายสินค้าภายในประเทศที่ถือเสมือนเป็นการส่งสินค้าออกยื่นคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าส่งออก ตามแบบ กศก. 22/1 พร้อมยื่นรายละเอียดสินค้าที่ส่งออกและขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร ตามแบบ กศก. 22/1 ก.

(2) กรณีที่มีการโอนสิทธิตามบัตรภาษี ให้ผู้ส่งสินค้าออกผู้ยื่นคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรยื่นหนังสือขอรับโอนสิทธิตามบัตรภาษีแบบ กศก.23/1 พร้อมกับคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรด้วย

(3) กรณีการยื่นคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง เจ้าหน้าที่ศุลกากรจะให้คำแนะนำให้แก้ไขและคืนให้แก่ผู้ยื่นคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร เพื่อให้แก้ไขให้ถูกต้องก่อนที่จะยื่นคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรดังกล่าวใหม่

หมวดที่ 12

การผ่านแดนทางศุลกากร

ข้อ 87 ในหมวดนี้

(1) คำว่า “การผ่านแดนทางศุลกากร” หมายความว่า พิธีการศุลกากรในการควบคุมการขนส่งสินค้าจากที่ทำการศุลกากรแห่งหนึ่งไปยังที่ทำการศุลกากรอีกแห่งหนึ่ง

(2) คำว่า “ที่ทำการศุลกากรต้นทาง” หมายความว่า ที่ทำการศุลกากรที่เป็นจุดเริ่มต้นของการขนส่งสินค้าจากที่ทำการต้นทางไปยังที่ทำการปลายทาง

(3) คำว่า “ที่ทำการศุลกากรปลายทาง” หมายความว่า ที่ทำการศุลกากรที่เป็นจุดสิ้นสุดของการขนส่งสินค้าจากที่ทำการต้นทางไปยังที่ทำการปลายทาง

ข้อ 88 ในการผ่านแดนทางศุลกากรสินค้าจะถูกขนส่งภายใต้การควบคุมของศุลกากร

(1) สินค้าที่ขนส่งภายใต้พิธีการผ่านแดนทางศุลกากรไม่ต้องชำระภาษีอากร หากได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขและได้วางหลักประกันตามที่กำหนดไว้แล้ว

(2) ให้ผู้ทำการขนส่งสินค้าผ่านแดนทางศุลกากร จัดทำใบขนสินค้า หรือข้อมูลการขนส่งใดๆ เพื่อเป็นการควบคุมการขนส่งสินค้าก่อนขนย้ายสินค้าออกจากที่ทำการต้นทาง

(2.1) ผู้ทำการขนส่งสินค้าในจากท่า หรือที่ หรือสนามบินศุลกากรที่นำเข้า ไปยังท่า หรือที่ หรือสนามบินศุลกากรที่ส่งออก ให้จัดทำข้อมูลใบขนสินค้าถ่ายลำ (ใบแนบ 9)

(2.2) ผู้ทำการขนส่งสินค้าจากท่า หรือที่ หรือสนามบินศุลกากรที่นำเข้า ไปยังด่านศุลกากรภายในประเทศ ให้จัดทำข้อมูลการโอนย้ายบัญชีสินค้าของของที่นำเข้าจากที่ทำการศุลกากรต้นทางมายังที่ทำการศุลกากรปลายทาง

(2.3) ผู้ทำการขนส่งจากด่านศุลกากรหรือที่ทำการศุลกากรภายในประเทศ ไปยังจากท่า หรือที่ หรือสนามบินศุลกากรที่จะส่งของออก ให้จัดทำใบขนสินค้าขาออกก่อนการขนย้ายสินค้าออกจากที่ทำการศุลกากรต้นทาง

(2.4) ผู้ทำการขนส่งจากที่ทำการศุลกากรภายในประเทศแห่งหนึ่ง ไปยังจากที่ทำการศุลกากรภายในประเทศอีกแห่งหนึ่ง ให้จัดทำข้อมูลการโอนย้ายสินค้าจากที่ทำการศุลกากรต้นทางมายังที่ทำการศุลกากรปลายทาง

(3) ก่อนการขนย้ายสินค้าจากที่ทำการศุลกากรต้นทาง ให้ผู้ขนส่งสินค้าผ่านแดนทางศุลกากรจัดทำข้อมูลใบขนสินค้าหรือข้อมูลการกำกับการขนส่งสินค้าผ่านแดนทางศุลกากรตามมาตรฐานที่ศุลกากรกำหนด และส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(4) เมื่อระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากรรับข้อมูลแล้วจะแจ้งกลับเลขที่ใบขนสินค้าหรือเลขที่รับข้อมูลการกำกับการขนส่งสินค้าผ่านแดนทางศุลกากรให้ผู้ส่งข้อมูลทราบ ถือเป็น การอนุญาตให้ขนส่งสินค้าจากที่ทำการศุลกากรต้นทางไปยังที่ทำการศุลกากรปลายทางได้

หมวดที่ 13

การผ่านพิธีการกรณีเครื่องคอมพิวเตอร์ขัดข้อง

ข้อ 89 ในกรณีที่ เครื่องคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากรหรือของผู้ให้บริการรับส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เสีย ระบบสื่อสารของศุลกากรขัดข้อง ระบบไฟฟ้าขัดข้อง อันเป็นเหตุให้ไม่สามารถผ่านพิธีการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้หัวหน้าหน่วยบริการศุลกากรหรือผู้ทำการแทนเป็นผู้พิจารณาสั่งการให้ผ่านพิธีการในรูปแบบกระดาษ (Manual) โดยให้ปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

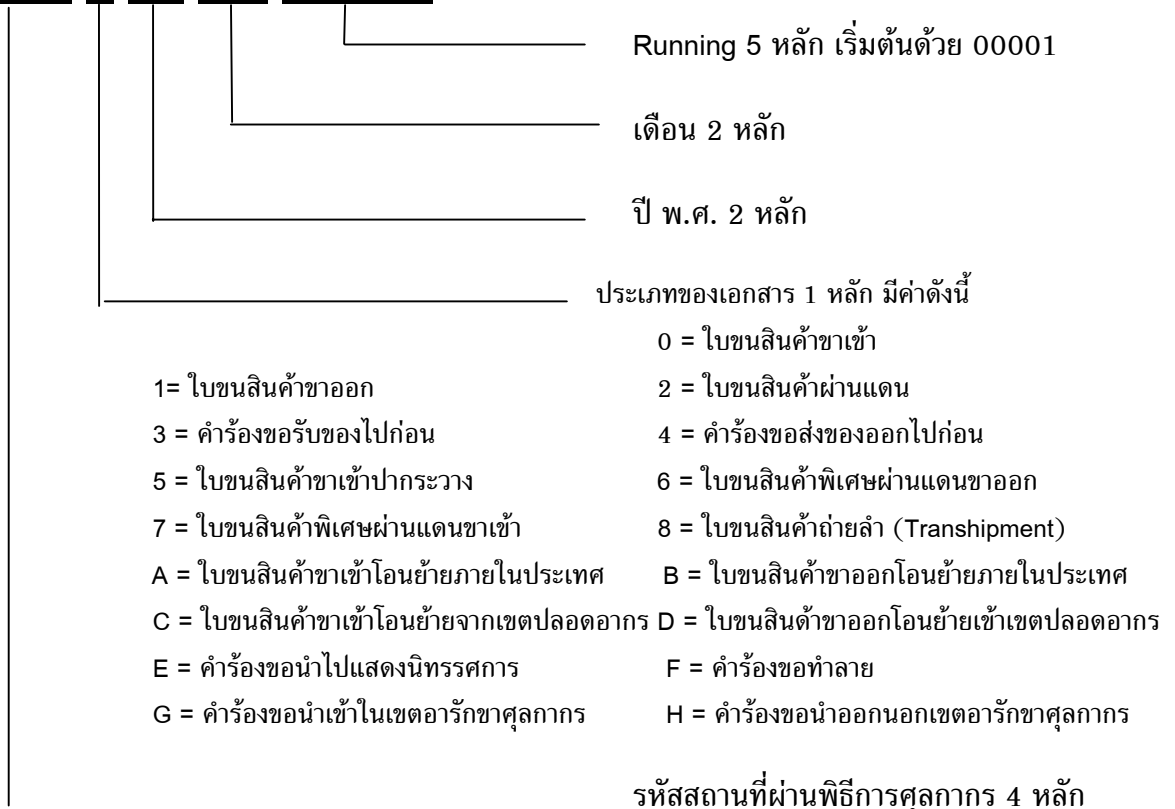
(1) การยื่นใบขนสินค้า

(1.1) ให้ผู้นำเข้า/ส่งของออกจัดทำใบขนสินค้า พร้อมเอกสารประกอบในรูปแบบกระดาษ และลงนามในใบขนสินค้าและเอกสารประกอบทุกฉบับ จำนวน 2 ชุด แล้วยื่นต่อหน่วยบริการศุลกากร ณ ท่า ที่ หรือสนามบินที่จะส่งออก

(1.2) เมื่อเจ้าหน้าที่ศุลกากรตรวจสอบใบขนสินค้าและเอกสารประกอบครบถ้วนแล้ว ให้ออกเลขที่ใบขนสินค้าขาเข้าหรือขาออกในระบบเอกสาร และลงชื่อพร้อมวันเดือนปีกำกับในใบขนสินค้าขาออกและมอบคืนให้ผู้ส่งของออกหรือตัวแทน 1 ฉบับ เพื่อเป็นหลักฐานการผ่านพิธีการใบขนสินค้าขาออกในรูปแบบกระดาษ เมื่อเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้งานได้แล้วให้เจ้าหน้าที่ทำการบันทึกข้อมูลใบขนสินค้าลงในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรโดยพลัน

(1.3) กรณีระบบคอมพิวเตอร์ขัดข้องกำหนดเลขที่ใบขนสินค้า มีจำนวน 14 หลัก ดังนี้

AAAA X YY MM NNNNN

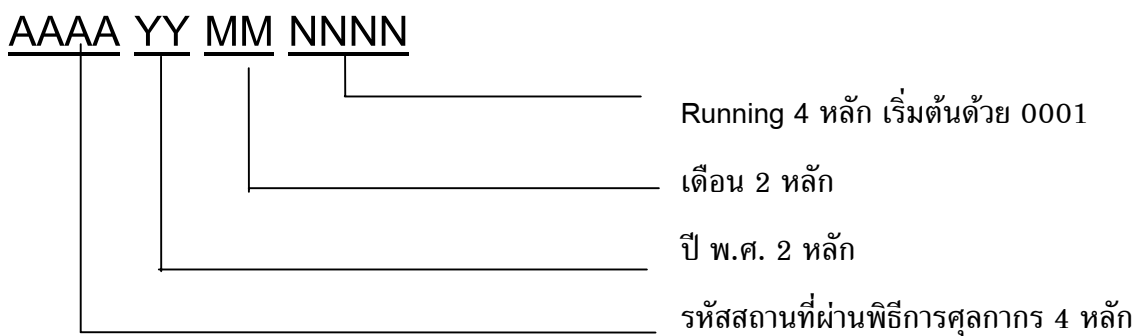


(2) การยื่นใบกำกับการขนย้ายสินค้า

(2.1) ให้ผู้รับผิดชอบการบรรจุจัดทำใบกำกับการขนย้ายสินค้าในรูปแบบกระดาษ ตามแบบที่แนบท้ายประกาศนี้ จำนวน 2 ชุด แล้วยื่นต่อหน่วยบริการศุลกากรที่ผ่านพิธีการใบขนสินค้าขาออกพร้อมใบขนสินค้าขาออกในรูปแบบกระดาษ

(2.2) เมื่อเจ้าหน้าที่ศุลกากรตรวจสอบแล้ว ให้ออกเลขที่ใบกำกับการขนย้ายสินค้าในรูปแบบกระดาษ และลงชื่อพร้อมวัน เดือน ปีกำกับ แล้วมอบคืนให้ผู้รับผิดชอบบรรจุสินค้า 1 ชุด เพื่อเป็นหลักฐานการผ่านพิธีการในรูปแบบกระดาษ เมื่อเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้งานได้แล้วให้เจ้าหน้าที่ทำการบันทึกข้อมูลใบกำกับการขนย้ายสินค้าลงในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรโดยพลัน

(2.3) กำหนดให้เลขที่ใบกำกับการขนย้ายสินค้าในรูปแบบกระดาษ มีจำนวน 12 หลัก ดังนี้



(3) ให้พนักงานขับรถที่บรรทุกตู้คอนเทนเนอร์หรือพาหนะที่ใช้ในการขนย้ายสินค้า แสดงใบขนสินค้าขาออกพร้อมใบกำกับการขนย้ายสินค้าที่มีการลงชื่อเจ้าหน้าที่ศุลกากรพร้อมวัน เดือน ปีกำกับเรียบร้อยแล้วแก่เจ้าหน้าที่ศุลกากรที่ประจำอยู่ ณ สถานีรับบรรทุกหรือจุดรับบรรทุกสินค้าที่กำหนด เพื่อดำเนินการต่อไป

หมวดที่ 14

บทเบ็ดเสร็จทั่วไป

ข้อ 90 การยื่นใบขนสินค้าโดยใช้เคาน์เตอร์บริการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(1) กรณีที่ผู้นำของเข้า/ผู้ส่งของออก ประสงค์จะยื่นผ่านพิธีการศุลกากรใบขนสินค้าโดยใช้เคาน์เตอร์บริการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(1.1) ให้ผู้นำของเข้า/ผู้ส่งของออกนำบัญชีราคาสินค้าและเอกสารประกอบใบขนสินค้าอื่น ๆ มายื่นต่อเคาน์เตอร์บริการ

(1.2) ให้เคาน์เตอร์บริการเป็นผู้บันทึกข้อมูลจากเอกสารดังกล่าว แล้วส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในการผ่านพิธีการศุลกากรพร้อมแนบลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของเคาน์เตอร์บริการผ่านผู้ให้บริการรับส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(1.3) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้นกับแฟ้มข้อมูลอ้างอิง ตรวจสอบ กับข้อมูลการอนุมัติ/อนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ถ้าไม่พบข้อผิดพลาดระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะกำหนดเลขที่ใบขนสินค้าทางอิเล็กทรอนิกส์จำนวน 14 หลัก ในสถานะพร้อมชำระค่าภาษีอากร (ถ้ามี)

(1.4) เมื่อได้รับตอบกลับเลขที่ใบขนสินค้าแล้ว ให้เคาน์เตอร์บริการจัดพิมพ์ใบขนสินค้าในรูปแบบเอกสารจำนวน 2 ฉบับ แล้วให้ผู้นำของเข้า/ผู้ส่งของออกตรวจสอบและลงนามในใบขนสินค้าและในเอกสารประกอบทุกฉบับ

(1.5) เมื่อเคาน์เตอร์บริการดำเนินการแล้วเสร็จ ให้มอบใบขนสินค้าพร้อมเอกสารใบอนุญาต หรือเอกสารการขอใช้สิทธิพิเศษต่าง ๆ คืนให้ผู้ผ่านพิธีการจัดเก็บไว้ 1 ฉบับ เพื่อดำเนินการในขั้นตอนการชำระภาษีอากรและการตรวจปล่อยต่อไป

(1.6) ใบขนสินค้าอีก 1 ฉบับพร้อมสำเนาเอกสารใบอนุญาต หรือเอกสารการขอใช้สิทธิพิเศษต่าง ๆ ให้เคาน์เตอร์บริการเก็บรวบรวม และจัดส่งให้สำนักตรวจสอบอากร กรมศุลกากร เป็นรายเดือนภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป นับแต่วันที่จัดพิมพ์ใบขนสินค้านั้น

(2) กรณีการยื่นผ่านพิธีการสำหรับเอกสารอื่น ๆ โดยใช้เคาน์เตอร์บริการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรเช่นใบกำกับการขนย้ายสินค้า ให้เคาน์เตอร์บริการดำเนินการบันทึกข้อมูลและส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรเช่นเดียวกับใบขนสินค้าโดยอนุโลม

(3) การชำระเงิน หรือการรับของจากอารักขาศุลกากร หรือการนำของผ่านสถานีรับบรรทุกหรือจุดรับบรรทุกที่กำหนดให้ดำเนินการเช่นเดียวกับกรณีใบขนสินค้าที่ยื่นผ่านพิธีการใบขนสินค้าในรูปแบบเอกสารต่อไป

ข้อ 91 การจัดทำและยื่นใบขนสินค้าในรูปแบบเอกสาร

(1) ในการจัดทำใบขนสินค้าต้องใช้แบบใบขนสินค้าขาเข้า/ใบขนสินค้าขาออก/ใบขนสินค้าผ่านแดน/ใบขนสินค้าถ่ายลำ หรือเอกสารอื่นที่กำหนดใช้แทนใบขนสินค้าตามที่ประกาศกำหนดในเรื่องดังกล่าว

(2) การจัดชุดเอกสารประกอบใบขนสินค้าให้เป็นไปตามประกาศกำหนดในเรื่องดังกล่าว

(3) การสำแดงรายการในใบขนสินค้า ให้สำแดงตามคำอธิบายรายการที่ต้องสำแดงในใบขนสินค้าตามที่ประกาศกำหนดในเรื่องนั้น ๆ

ข้อ 92 ในการผ่านพิธีการศุลกากรผู้นำของเข้าและ/หรือผู้ส่งของออกสามารถจัดทำใบขนสินค้าในรูปแบบเอกสาร เพื่อยื่นต่อเจ้าหน้าที่ศุลกากร ณ ท่า หรือที่ หรือสนามบินที่นำของเข้าหรือส่งของออกได้

(1) การยื่นใบขนสินค้าเพื่อผ่านพิธีการศุลกากร

(1.1) ให้ยื่นใบขนสินค้าในรูปแบบเอกสารต่อเจ้าหน้าที่ศุลกากร ณ ท่า หรือที่ หรือสนามบินที่นำของเข้าหรือส่งของออก ดังนี้

(1.1.1) ใบขนสินค้าพร้อมเอกสารประกอบใบขนสินค้า เช่น บัญชีราคาสินค้า, ใบอนุญาตการนำเข้า/ส่งออก, เอกสารแสดงการใช้สิทธิพิเศษต่างๆ เป็นต้น และแบบรายละเอียดข้อมูลใบขนสินค้าจำนวน 1 ฉบับ ซึ่งได้ลงลายมือชื่อผู้นำของเข้า/ผู้ส่งของออกแล้ว เพื่อใช้เป็นชุดใบขนสินค้าสำหรับผู้นำของเข้าหรือส่งของออกในการผ่านพิธีการศุลกากรในรูปแบบเอกสาร

(1.1.2) ใบขนสินค้าพร้อมสำเนาเอกสารประกอบจำนวน 1 ฉบับ ซึ่งได้ลงลายมือชื่อผู้นำของเข้า/ผู้ส่งของออกแล้ว เพื่อใช้เป็นชุดใบขนสินค้าสำหรับกรมศุลกากรจัดเก็บ

(1.2) เจ้าหน้าที่ศุลกากรจะทำการตรวจสอบพิธีการพร้อมบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร แล้วจัดพิมพ์ข้อมูลที่บันทึกรายละเอียดข้อมูลใบขนสินค้าในระบบคอมพิวเตอร์ของใบขนสินค้าฉบับดังกล่าว

(1.3) ให้ผู้ผ่านพิธีการตรวจสอบข้อมูลที่บันทึกรายละเอียดข้อมูลใบขนสินค้า หากถูกต้องครบถ้วนแล้วให้ลงนามรับรองเพื่อยืนยันความถูกต้อง และมอบให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรเก็บไว้รวมกับชุดใบขนสินค้าขาเข้าที่กรมศุลกากรจัดเก็บ

(1.4) เจ้าหน้าที่ศุลกากรจะบันทึกเลขที่ใบขนสินค้าที่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร กำหนดให้ลงบนใบขนสินค้าในรูปแบบกระดาษที่ผู้นำของเข้า/ผู้ส่งของออกยื่นผ่านพิธีการนั้นที่มุมบนด้านขวาด้วยตัวอักษรสีแดงทั้ง 2 ฉบับ และมอบใบขนสินค้าใบขนสินค้าชุดสำหรับผู้นำของเข้าหรือส่งของออกในการผ่านพิธีการศุลกากรในรูปแบบเอกสารคืนให้ผู้ผ่านพิธีการจัดเก็บไว้ 1 ฉบับ เพื่อดำเนินการในขั้นตอนการชำระภาษีอากรและการตรวจปล่อยต่อไป

(1.5) ใบขนสินค้าอีก 1 ฉบับ เจ้าหน้าที่ศุลกากรจะเก็บรวบรวมจัดส่งให้สำนักตรวจสอบอากร เป็นรายเดือนภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป นับแต่วันที่ออกเลขที่ใบขนสินค้าดังกล่าว

(2) การชำระค่าภาษีอากร

(2.1) ให้ผู้นำของเข้าและ/หรือผู้ส่งของออก นำใบขนสินค้าที่กำหนดเลขที่ใบขนสินค้าแล้วยื่นต่อหน่วยการเงินของท่า ที่ หรือสนามบินที่นำของเข้าและหรือส่งออกนั้น

(2.2) เมื่อเจ้าหน้าที่ศุลกากรรับชำระเงินและออกใบเสร็จรับเงินแล้วให้ประทับตราชำระอากร/วางประกันแล้วและลงลายมือชื่อกำกับในใบขนสินค้าในรูปแบบเอกสารเพื่อมอบคืนให้ผู้ผ่านพิธีการ

(3) กรณีการนำของเข้า ในการรับของจากอารักขาศุลกากร

(3.1) ให้ผู้นำของเข้านำใบขนสินค้าที่กำหนดเลขที่ใบขนสินค้าแล้วพร้อมใบเสร็จรับเงินยื่นต่อหน่วยบริการศุลกากร ณ ท่า ที่ หรือสนามบินที่นำของเข้านั้น

(3.2) กรณีใบขนสินค้าขาเข้าที่มีคำสั่งยกเว้นการตรวจ

(3.2.1) ให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรหน่วยบริการตรวจสอบคำสั่งการตรวจของใบขนสินค้าขาเข้านั้น

(3.2.2) กรณีใบขนสินค้าขาเข้าที่มีคำสั่งไม่ต้องตรวจสอบพิกัด ราคา และของ เจ้าหน้าที่ศุลกากรหน่วยบริการจะจัดเก็บเอกสารใบอนุญาตหรือเอกสารเกี่ยวกับการขอใช้สิทธิ ประโยชน์ไว้ แล้วบันทึกหลังใบขนสินค้าในรูปแบบเอกสารว่า “ไม่ต้องตรวจสอบพิกัดราคาและของ” และลงลายมือชื่อกำกับในใบขนสินค้าในรูปแบบเอกสารเพื่อมอบคืนให้ผู้ผ่านพิธีการ

(3.2.3) ให้ผู้นำของเข้าแจ้งเลขที่ใบตราส่งให้เจ้าหน้าที่โรงพักสินค้าทราบเพื่อติดต่อรับสินค้ากับโรงพักสินค้า

(3.3) กรณีใบขนสินค้าขาเข้าที่มีคำสั่งให้ตรวจสอบพิกัด ราคา และของ

(3.3.1) ให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรหน่วยบริการตรวจสอบคำสั่งการตรวจของใบขนสินค้าขาเข้านั้น

(3.3.2) กรณีใบขนสินค้าขาเข้าที่มีคำสั่งให้ตรวจสอบพิกัด ราคา และของ ให้ผู้นำของเข้าติดต่อโรงพักสินค้าเพื่อเตรียมของให้ตรวจสอบ การตรวจสอบพิกัด ราคา และของ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในเรื่องการกำหนดพิกัดอัตราศุลกากรและการกำหนดราคาราคาศุลกากร

(3.3.3) เจ้าหน้าที่ศุลกากรผู้ได้รับมอบหมายจะทำการตรวจสอบให้ตรวจสอบพิกัด ราคา และของ เมื่อเจ้าหน้าที่ศุลกากรตรวจสอบพิกัดราคาและของแล้วไม่พบความผิดใด ๆ เจ้าหน้าที่ศุลกากรหน่วยบริการจะจัดเก็บเอกสารใบอนุญาตหรือเอกสารเกี่ยวกับการขอใช้สิทธิ ประโยชน์ไว้ แล้วบันทึกผลการตรวจในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรพร้อมบันทึกการตรวจหลังใบขนสินค้าในรูปแบบเอกสารว่า “ผ่านการตรวจสอบพิกัดราคาและของแล้ว” และลงลายมือชื่อกำกับในใบขนสินค้าในรูปแบบกระดาษเพื่อมอบคืนให้ผู้ผ่านพิธีการ

(3.3.4) ให้ผู้นำของเข้าแจ้งเลขที่ใบตราส่งให้เจ้าหน้าที่โรงพักสินค้าทราบเพื่อติดต่อรับสินค้ากับโรงพักสินค้า

(4) กรณีการส่งออก ในการนำของผ่านสถานีรับบรรทุกหรือจุดรับบรรทุกที่กำหนด

(4.1) ให้ผู้ส่งของยกยื่นใบกำกับการขนย้ายสินค้าของใบขนสินค้าขาออกดังกล่าวต่อหน่วยบริการ ณ ท่า ที่ หรือสนามบินที่ส่งของออกก่อนนำของในการนำของผ่านสถานีรับบรรทุกหรือจุดรับบรรทุกที่กำหนด

(4.2) เจ้าหน้าที่ศุลกากรจะตรวจสอบใบกำกับการขนย้ายสินค้าพร้อมคำสั่งการตรวจของใบขนสินค้าตามใบกำกับการขนย้ายนั้นจากระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(4.2.1) กรณีใบขนสินค้าขาออกที่มีคำสั่งยกเว้นการตรวจให้นำของผ่านสถานีรับบรรทุกหรือจุดรับบรรทุกที่กำหนด

(4.2.2) กรณีใบขนสินค้าขาออกที่มีคำสั่งให้ตรวจสอบพิกัด ราคา และของ เจ้าหน้าที่ศุลกากรจะแจ้งให้นำของที่จะส่งออกไปดำเนินการตามคำสั่งการตรวจต่อไป

(4.2.3) เมื่อเจ้าหน้าที่ศุลกากรตรวจสอบพิกัดราคาและของแล้ว ให้บันทึกผลการตรวจในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรพร้อมบันทึกการตรวจหลังใบขนสินค้าในรูปแบบเอกสารว่า “ผ่านการตรวจสอบพิกัดราคาและของแล้ว” และลงลายมือชื่อกำกับ

หมวดที่ 15

บทเฉพาะกาล

ข้อ 93 ศุลกากรจะจัดให้มีหน่วยให้คำปรึกษาก่อนการยื่นผ่านพิธีการศุลกากร เพื่อให้คำปรึกษาแก่ผู้ประกอบการรายย่อยที่ยังไม่มีความพร้อมเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสารเต็มรูปแบบ

(1) ให้ผู้ประสงค์จะใช้บริการนำเอกสารใบขนสินค้าในรูปแบบเอกสารพร้อมเอกสารประกอบใบขนสินค้ามาลงทะเบียนเพื่อขอคำปรึกษา ก่อนการยื่นผ่านพิธีการและบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรเพื่อให้เลขที่ใบขนสินค้านั้น

(2) เจ้าหน้าที่ศุลกากรผู้ให้คำปรึกษาจะให้คำปรึกษาในด้านพิกัดอัตราศุลกากร และ/หรือการกำหนดราคาศุลกากร หรือของต้องห้ามต้องจำกัดตามที่ร้องขอปรึกษาดังกล่าว

(2.1) กรณีเจ้าหน้าที่ผู้ให้คำปรึกษามีความเห็นในเรื่องที่ขอหารือเช่นเดียวกันให้บันทึกหลังใบขนสินค้าว่า “พิจารณาให้คำปรึกษาแล้ว” และลงลายมือชื่อกำกับในใบขนสินค้าในรูปแบบเอกสารที่นำมายื่นเพื่อมอบคืนให้ผู้ขอคำปรึกษา

(2.2) กรณีเจ้าหน้าที่ผู้ให้คำปรึกษามีความเห็นในเรื่องที่ขอหารือแตกต่างจากเอกสารที่นำมาขอหารือให้บันทึกความเห็นในจุดที่แตกต่างด้วยตัวอักษรสีแดง “พิจารณาให้คำปรึกษาแล้ว ให้แก้ไข” และลงลายมือชื่อกำกับในใบขนสินค้าในรูปแบบเอกสารที่นำมายื่นเพื่อมอบคืนให้ผู้ขอคำปรึกษา

(3) ในการยื่นผ่านพิธีการและบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร กรณีที่เจ้าหน้าที่ผู้ให้คำปรึกษามีความเห็นในเรื่องที่ขอหารือแตกต่างจากเอกสารที่นำมาขอหารือ

(3.1) กรณีนำใบขนสินค้าในรูปแบบเอกสารยื่นต่อเจ้าหน้าที่ศุลกากร ณ ท่า หรือที่ หรือสนามบินที่นำของเข้าหรือส่งออก

(3.1.1) ให้ผู้ผ่านพิธีการทำการแก้ไขใบขนสินค้าและแบบแสดงรายละเอียดข้อมูลใบขนสินค้าให้ถูกต้องตรงตามที่เจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษาและลงชื่อกำกับการแก้ไขก่อนการยื่นให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรบันทึกข้อมูลลงในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรเพื่อออกเลขที่ใบขนสินค้านั้น

(3.1.2) กรณีที่มีความประสงค์จะขอสงวนสิทธิโต้แย้งพิกัดราคา ให้ผู้ผ่านพิธีการเพื่อเติมในแบบแสดงรายละเอียดข้อมูลใบขนสินค้าช่องบันทึกอื่น ๆ (Remark) ของรายการในใบขนสินค้านั้น ๆ ด้วยว่าขอสงวนสิทธิโต้แย้งพิกัดและ/หรือราคา จากที่สำแดงเป็นพิกัด/ราคาใด และลงชื่อกำกับการแก้ไขก่อนการยื่นให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรบันทึกข้อมูลลงในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรเพื่อออกเลขที่ใบขนสินค้านั้น

(3.2) กรณีจะยื่นผ่านพิธีการศุลกากรใบขนสินค้าโดยใช้เคาน์เตอร์บริการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(3.2.1) ให้ผู้ผ่านพิธีการแจ้งให้เคาน์เตอร์บริการบันทึกข้อมูลแก้ไขตามที่เจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษา

(3.2.2) กรณีที่มีความประสงค์จะขอสงวนสิทธิโต้แย้งพิกัดราคา ให้ผู้ผ่านพิธีการ
แจ้งให้แดนเตอร์บริการบันทึกข้อมูลแก้ไขตามที่เจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษาและบันทึกข้อมูลในช่อง
บันทึกอื่น ๆ (Remark) ของรายการในใบขนสินค้านั้น ๆ ด้วยว่าขอสงวนสิทธิโต้แย้งพิกัดและ/หรือ
ราคา จากที่สำแดงเป็นพิกัด/ราคาใด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2549 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2549



(นายสตีตย์ ลิมพงศ์พันธ์)

อธิบดีกรมศุลกากร

ถ้าเนาถูกต้อง



(ชุลิตา พันธุ์กระวี)

นิติกร(ว) 8