

(นางมนิรา เชิดชู)

เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมศุลกากร



(สำเนา)

ประกาศกรมศุลกากร

ที่ 54 /2551

เรื่อง การให้บริการจำแนกประเภทพิกัดอัตราศุลกากรล่วงหน้า

เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติพิธีการศุลกากรให้เป็นไปโดยรวดเร็ว ถูกต้อง และสามารถทราบประเภทพิกัดอัตราศุลกากรของของที่นำเข้าล่วงหน้าได้ ตามมาตรฐานสากล อันเป็นการสนับสนุนการค้าระหว่างประเทศ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 3 แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พระพุทธศักราช 2469 กรมศุลกากรจึงให้ยกเลิกประกาศกรมศุลกากรที่ 110/2547 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2547 เสียทั้งสิ้น และใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 1 การจำแนกประเภทพิกัดอัตราศุลกากรล่วงหน้า

เป็นการให้บริการจำแนกประเภทพิกัดอัตราศุลกากรล่วงหน้าสำหรับของใดๆ ให้กับผู้ที่มีความประสงค์จะนำของเข้า ก่อนที่จะมีการนำเข้ามาในราชอาณาจักร ตามที่ได้ร้องขอ

ข้อ 2 การยื่นคำร้อง

ผู้ที่มีความประสงค์จะขอให้จำแนกประเภทพิกัดอัตราศุลกากรของสินค้านำเข้าล่วงหน้า ต้องยื่นคำร้องขอไม่น้อยกว่า 30 วันทำการ ก่อนที่จะมีการนำเข้ามาในราชอาณาจักร ตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ (แบบที่ 1) ที่ สำนักพิกัดอัตราศุลกากร พร้อมเอกสารและหลักฐานประกอบ ดังต่อไปนี้

(2.1) คำร้องขอจำแนกประเภทพิกัดอัตราศุลกากรล่วงหน้า 1 ฉบับใช้สำหรับสินค้า 1 ชนิด สินค้า หากมีจำนวนสินค้านั้นมากกว่า 1 ชนิดให้แยกคำร้องตามจำนวนสินค้าที่ต้องการสอบถาม

(2.2) เอกสารอย่างใดอย่างหนึ่งที่จะแสดงว่าจะมีการนำของเข้า เช่น ใบสั่งซื้อ (Purchase Order) หนังสือสัญญาซื้อขาย (Sale Contract) บัญชีราคาสินค้า (Invoice) เลตเตอร์ ออฟ เครดิต (Letter of Credit) หรือบัญชีราคาสินค้าล่วงหน้า (Proforma Invoice) เป็นต้น

(2.3) รายละเอียดของสินค้าที่มีความจำเป็นต่อการจำแนกประเภทพิกัดอัตราศุลกากรล่วงหน้า พร้อมเอกสารประกอบอื่นๆ เช่น

/ชื่อ/ชื่อ...

- ชื่อ/ชื่อทางการค้า/ยี่ห้อ
- คุณลักษณะเฉพาะของสินค้า
- ส่วนผสม
- สูตรการผลิต
- โครงสร้างทางเคมี
- กรรมวิธีการผลิต
- ลักษณะการทำงาน
- การใช้ประโยชน์
- ลักษณะการบรรจุหีบห่อ
- ตัวอย่าง
- ภาพถ่าย
- แคตตาล็อก
- ผลวิเคราะห์
- ข้อมูลประเภทพิกัดเกี่ยวกับของที่เหมือนกัน/ คล้ายกันที่เคยมีการจำแนกประเภทพิกัดไว้
- รายละเอียดอื่นๆ (ถ้ามี)

ข้อ 3 การรับคำร้อง

เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่รับคำร้อง ตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของคำร้องพร้อมเอกสาร และหลักฐานประกอบตาม ข้อ 2 แล้วดำเนินการ ดังนี้

(3.1) กรณีเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์ ประทับตรารับเรื่อง วัน เดือน ปี พร้อม ลงนามกำกับ และเสนอผู้อำนวยการสำนักพิกัดอัตราศุลกากรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเพื่อสั่งการให้เจ้าหน้าที่พิจารณา ดำเนินการโดยพลัน

(3.2) กรณีเอกสารไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ แจ้งผู้ยื่นคำร้องดำเนินการให้ถูกต้องครบถ้วน

ข้อ 4 การพิจารณาจำแนกประเภทพิกัดอัตราศุลกากร

(4.1) เจ้าหน้าที่พิจารณา ตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลของสินค้าที่สอบถามพร้อมเอกสาร และหลักฐานประกอบ และดำเนินการ ดังนี้

(4.1.1) กรณีข้อมูลรายละเอียดเพียงพอที่จะสามารถจำแนกประเภทพิกัดอัตราศุลกากร ได้ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันทำการ และแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำร้องทราบตาม แบบแนบท้ายประกาศนี้ (แบบที่ 2)

/(4.1.2 กรณี...)

(4.1.2) กรณีข้อมูลรายละเอียดไม่เพียงพอที่จะจำแนกประเภทพิกัดอัตราศุลกากรได้ ให้แจ้งให้ผู้ยื่นคำร้องทราบเป็นหนังสือลงทะเบียนไปรษณีย์ตอบรับภายใน 5 วันทำการ นับแต่วันที่ประทับตรารับเรื่อง

(4.1.2.1) หากไม่ได้รับข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมจากผู้ยื่นคำร้องภายใน 15 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ให้ทำหนังสือเตือนไปยังผู้ยื่นคำร้อง และหากยังไม่ได้รับข้อมูลอีกภายใน 15 วันทำการ ให้ถือว่าผู้ยื่นคำร้องไม่ประสงค์จะขอให้จำแนกประเภทพิกัดอัตราศุลกากรล่วงหน้า ให้เสนอเรื่องต่อผู้มีอำนาจพิจารณาสั่งการ เพื่อยกคำร้อง พร้อมมีหนังสือแจ้งให้ผู้ยื่นคำร้องทราบ ตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ (แบบที่ 3)

(4.1.2.2) หากผู้ยื่นคำร้องไม่สามารถให้ข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมภายในเวลาที่กำหนด อาจขอขยายเวลาการให้ข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมได้ โดยให้มีหนังสือแจ้งเหตุผลความจำเป็น และกำหนดเวลาที่แน่นอนต่อสำนักพิกัดอัตราศุลกากร เมื่อพ้นกำหนดการขอขยายเวลาให้เสนอเรื่องต่อผู้มีอำนาจพิจารณาสั่งการ เพื่อยกคำร้อง พร้อมมีหนังสือแจ้งให้ผู้ยื่นคำร้องทราบ ตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ (แบบที่ 3)

(4.2) เมื่อได้รับข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติม

(4.2.1) หากข้อมูลรายละเอียดเพียงพอที่จะสามารถจำแนกประเภทพิกัดอัตราศุลกากรได้ ให้เจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาดำเนินการตาม (4.1.1)

(4.2.2) หากข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมที่ได้รับยังไม่เพียงพอที่จะจำแนกประเภทพิกัดอัตราศุลกากรได้ ให้มีหนังสือแจ้งผู้ยื่นคำร้อง ส่งรายละเอียดเพิ่มเติมภายใน 15 วันทำการ และหากยังไม่ได้รับข้อมูลอีก ให้ถือว่าผู้ยื่นคำร้องไม่ประสงค์จะขอให้จำแนกประเภทพิกัดอัตราศุลกากรล่วงหน้า ให้เสนอเรื่องต่อผู้มีอำนาจพิจารณาสั่งการ เพื่อยกคำร้อง พร้อมมีหนังสือแจ้งให้ผู้ยื่นคำร้องทราบ ตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ (แบบที่ 3)

(4.3) ผู้อำนวยการสำนักพิกัดอัตราศุลกากร หรือผู้ที่อธิบดีมอบหมาย เป็นผู้พิจารณาสั่งการอนุมัติ และลงนามในหนังสือแจ้งผลการพิจารณาและหนังสือยกคำร้อง

ทั้งนี้ หากไม่สามารถดำเนินการได้ ให้มีหนังสือแจ้งพร้อมเหตุผลและระยะเวลาที่คาดว่าจะสามารถดำเนินการแล้วเสร็จให้ผู้ยื่นคำร้องทราบเป็นหนังสือลงทะเบียนไปรษณีย์ตอบรับ ตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ (แบบที่ 4)

ข้อ 5 ผลการจำแนกประเภทพิกัดอัตราศุลกากรล่วงหน้า

หนังสือแจ้งผลการจำแนกประเภทพิกัดอัตราศุลกากรล่วงหน้า ตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ (แบบที่ 2) มีผลต่อกระบวนการทางศุลกากร ดังนี้

(5.1) ใช้อ้างอิงในการสำแดงประเภทพิกัดอัตราศุลกากร ในใบขนสินค้าสำหรับสินค้าที่นำเข้ามาในราชอาณาจักร

(5.2) เจ้าหน้าที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติตามหนังสือแจ้งผลการจำแนกประเภทพิกัดอัตราศุลกากรล่วงหน้า

(5.3) ใช้บังคับภายในกำหนดเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ออกหนังสือ

(5.4) ใช้เฉพาะรายผู้ยื่นคำร้อง สำหรับของที่เหมือนกันทุกประการกับของที่ได้มีการยื่นคำร้องขอจำแนกประเภทพิกัดอัตราศุลกากรล่วงหน้าไว้เท่านั้น

หากมีการแก้ไขเพิ่มเติมบทบัญญัติของกฎหมายเกี่ยวกับประเภทพิกัดอัตราศุลกากร หรือปรากฏข้อมูลใหม่อันมีผลให้การจำแนกประเภทพิกัดอัตราศุลกากรเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ให้ผลการจำแนกประเภทพิกัดอัตราศุลกากรเดิมสิ้นสุดลง และให้ใช้ผลการจำแนกประเภทพิกัดอัตราศุลกากรที่ออกใหม่ภายหลังแทน แต่ทั้งนี้มิให้มีผลย้อนหลังแก่ของที่ได้รับแจ้งผลการพิจารณาที่ได้มีการนำเข้าโดยสมบูรณ์แล้ว

ข้อ 6 การทบทวน

(6.1) ผู้ร้องขอให้จำแนกประเภทพิกัดอัตราศุลกากรล่วงหน้า มีสิทธิร้องขอให้ทบทวนการจำแนกประเภทพิกัดอัตราศุลกากรได้ ตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ (แบบที่ 5) ภายใน 30 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งผลการจำแนกประเภทพิกัดอัตราศุลกากรล่วงหน้า ที่ สำนักพิกัดอัตราศุลกากร

(6.2) ให้การพิจารณาทบทวนการจำแนกประเภทพิกัดอัตราศุลกากรล่วงหน้า ตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ (แบบที่ 6) ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันทำการ นับแต่วันประทับตรารับเรื่อง

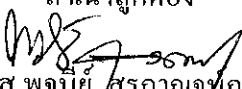
(6.3) ผลการทบทวนการจำแนกประเภทพิกัดอัตราศุลกากรล่วงหน้าให้ถือเป็นที่สุด และให้ใช้บังคับภายในกำหนดเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ออกหนังสือแจ้งผลการทบทวนการจำแนกประเภทพิกัดอัตราศุลกากรล่วงหน้า

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2551

ประกาศ ณ วันที่ 10 กรกฎาคม พ.ศ. 2551

ลงชื่อ วิสุทธิ์ ศรีสุพรรณ
(นายวิสุทธิ์ ศรีสุพรรณ)

อธิบดีกรมศุลกากร

สำเนาถูกต้อง

(น.ส.พจนีย์ สุรกาญจน์กุล)

นิติกร 7ว